

PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Universidade Federal de São Paulo



São Paulo

Setembro - 2015



SORAYA SOUBHI SMAILI
Reitora

VALÉRIA PETRI
Vice-Reitora

ISABEL CRISTINA KOWAL OLM CUNHA
Pró-Reitora de Administração

MARIA ANGÉLICA PEDRA MINHOTO
Pró-Reitora de Graduação

FLORIANITA COELHO BRAGA CAMPOS
Pró-Reitora de Extensão

MARIA LUCIA OLIVEIRA DE SOUZA FORMIGONI
Pró-Reitora de Pós-Graduação e Pesquisa

ESPER ABRAO CAVALHEIRO
Pró-Reitor de Planejamento

ANDREA RABINOVICI
Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

ROSEMARIE ANDREAZZA
Pró-Reitora de Gestão com Pessoas

Unidades responsáveis pela elaboração do PLS

Campus Baixada Santista

Campus Diadema

Campus Guarulhos

Campus Osasco

Campus São José dos Campos

Campus São Paulo

Hospital¹

Reitoria

¹ Devido à complexidade e inerência do serviço, o PLS do Hospital será feito à parte.

Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável da UNIFESP

- Portaria Reitoria nº 4.444, de 12 de dezembro de 2014 -

Campus Baixada Santista - Marcelo do Nascimento Crispim
(marcelo.crispim@unifesp.br)

Campus Diadema - Maria Fernanda Salgado Santos Mattos Pereira
(fernanda.mattos23@unifesp.br)

Campus Guarulhos - Aparecido da Cruz
(aparecido.cruz@unifesp.br)

Campus Osasco - Liége Mariel Petroni
(petroni@unifesp.br)

Campus São José dos Campos - Júlio César Bessa Monqueiro
(julio.monqueiro@unifesp.br)

Campus São Paulo - Roberto Akira Yonashiro
(roberto.akira@unifesp.br)

Hospital - João Luiz Grandi
(jgrandi@hospitalsaopaulo.org.br)

Reitoria - Antônio Carlos Marques
(antonio.marques@unifesp.br)

Reitoria - Pedro Luiz Canassa
(canassa@unifesp.br)

Coordenação:

Simone Georges El Khouri Miraglia

Supervisão:

Andrezza Justino Gozzo Andreotti

Elaboração e consolidação:

Fernanda Justi

Departamento de Gestão e Segurança Ambiental

Diretora: Simone Georges El Khouri Miraglia

Divisão de Biossegurança: Giselle Zenker Justo

Divisão de Resíduos: Marcus Vinícius Carvalho Arantes

Divisão de Sustentabilidade: Andrezza Justino Gozzo Andreotti

Divisão de Sustentabilidade: Fernanda Justi

Convidados:

Campus Baixada Santista

Diretoria Administrativa - Danilo Silva Pereira

Divisão de Contratos - Ada Priscila da Silva

Divisão de Gestão de Materiais - Marcos Antonio Rodrigues

Divisão de Gestão de Materiais - William Rosseti

Divisão de Infraestrutura - Armino Pereira Cabral Filho

Divisão de Infraestrutura - Eder Mantovani

Divisão de Infraestrutura - Erika Kyushima Solano

Divisão de Serviços Gerais - Claudio Amor Martins Leonello

Divisão de Serviços Gerais - Renato Zamarrenho

Divisão de Serviços Gerais (Setor de Transportes) - Romulo Narciso Nunes Machado

Divisão de Tecnologia de Informação - Rafael Aurelio da Silva Novaes

Campus Diadema

Diretoria Administrativa - Sinara Aparecida Farago de Melo

Divisão de Serviços - Everaldo Dias Amorim

Campus Guarulhos

Assistente Diretoria Administrativa - Marcos Kochleitner

Diretoria Administrativa - Thomás Oliveira

Divisão de Compras e Contratações - Gilberto dos Santos

Campus Osasco

Diretoria Administrativa - Tarcísio Martins Mendonça

Campus São José dos Campos

Diretoria Administrativa - Georgia Mansour

Divisão de Gestão de Contratos - Alice Turibio

Divisão de Gestão de Contratos - Frank Simões

Divisão de Gestão de Contratos - Patrícia Milhomen

Divisão de Gestão de Materiais - Débora Lisboa

Divisão de Infraestrutura - Lauro Paulo

Divisão de Infraestrutura - Marina Lorenzoni

Divisão de Recursos Humanos - Cíntia Boaretto

Campus São Paulo

Divisão de Gestão Ambiental - Cassio Giovanni

Reitoria

Coordenadoria Administrativa - Maria de Lourdes Houang

Divisão de Gestão de Materiais da Coordenadoria Administrativa - Fabio de Andrade

Escritório Técnico de Apoio à Gestão e Assuntos Estratégicos - Fabiane Ramos Rosa

Lista de Figuras

Figura 1 - Iniciativas.....	15
Figura 2 - Etapas do PLS-UNIFESP	21
Figura 3 - Ciclo PDCA.....	22

Lista de Tabelas

Tabela 1 - Atributos e critérios de sustentabilidade a serem observados na UNIFESP	18
---	----

Lista de Siglas

A3P - Agenda Ambiental na Administração Pública

CA - Conselho Administrativo

CONSU - Conselho Universitário

CT GSA - Câmara Técnica de Gestão e Segurança Ambiental

DGA-UNIFESP - Departamento de Gestão e Segurança Ambiental da UNIFESP

IN - Instrução Normativa

MP - Ministério do Planejamento

MPOG - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

PA - Plano de Ação

PDCA - Plan, Do, Check e Act

PEG - Programa de Eficiência do Gasto

PENSA-UNIFESP - Política de Excelência em Sustentabilidade na UNIFESP

PES - Projeto Esplanada Sustentável

PLS - Plano de Gestão de Logística Sustentável

PLS-UNIFESP - Plano de Gestão de Logística Sustentável da Universidade Federal de São Paulo

PROCEL - Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica

PRS-UNIFESP - Política de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da UNIFESP

SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

UNIFESP - Universidade Federal de São Paulo

Sumário

Apresentação	12
Sumário Executivo	13
Plano de Gestão de Logística Sustentável.....	14
1. INTRODUÇÃO E JUSTIFICATIVA.....	17
1.1 Diretrizes	18
1.1.1 Objetivos	19
1.1.1.1 Objetivo Geral	19
1.1.1.2 Objetivos Específicos	20
1.1.2 Público Geral.....	20
1.1.3 Metodologia	20
2. CONTEÚDO MÍNIMO	24
2.1 Diagnóstico	24
2.1.1 Inventário dos materiais de consumo e materiais permanentes	24
2.1.2 Iniciativas de capacitação sobre sustentabilidade já desenvolvidas.....	24
2.1.3 Planos de ação.....	28
2.1.3.1 Práticas de sustentabilidade e de uso racional para material de consumo.....	29
2.1.3.1.1 <i>Campus</i> Baixada Santista.....	29
2.1.3.1.2 <i>Campus</i> Diadema	30
2.1.3.1.3 <i>Campus</i> Guarulhos	31
2.1.3.1.4 <i>Campus</i> Osasco	32
2.1.3.1.5 <i>Campus</i> São José dos Campos	34
2.1.3.1.6 <i>Campus</i> São Paulo	35
2.1.3.1.7 Reitoria	36
2.1.3.2 Práticas de sustentabilidade e de uso racional para nortear o consumo de energia elétrica	38
2.1.3.2.1 <i>Campus</i> Baixada Santista.....	38
2.1.3.2.2 <i>Campus</i> Diadema	40
2.1.3.2.3 <i>Campus</i> Guarulhos	42
2.1.3.2.4 <i>Campus</i> Osasco	43

2.1.3.2.5 <i>Campus</i> São José dos Campos	44
2.1.3.2.6 <i>Campus</i> São Paulo	46
2.1.3.2.7 Reitoria	47
2.1.3.3 Práticas de sustentabilidade e de uso racional para consumo de água e geração de esgoto	49
2.1.3.3.1 <i>Campus</i> Baixada Santista.....	49
2.1.3.3.2 <i>Campus</i> Diadema	50
2.1.3.3.3 <i>Campus</i> Guarulhos	52
2.1.3.3.4 <i>Campus</i> Osasco	53
2.1.3.3.5 <i>Campus</i> São José dos Campos	54
2.1.3.3.6 <i>Campus</i> São Paulo	55
2.1.3.3.7 Reitoria	55
2.1.3.4 Práticas de sustentabilidade para o fortalecimento do programa de coleta seletiva	57
2.1.3.4.1 <i>Campus</i> Baixada Santista.....	57
2.1.3.4.2 <i>Campus</i> Diadema	58
2.1.3.4.3 <i>Campus</i> Guarulhos	60
2.1.3.4.4 <i>Campus</i> Osasco	61
2.1.3.4.5 <i>Campus</i> São José dos Campos	62
2.1.3.4.6 <i>Campus</i> São Paulo	63
2.1.3.4.7 Reitoria	64
2.1.3.5 Práticas de sustentabilidade para o fortalecimento dos programas de qualidade de vida no ambiente de trabalho	67
2.1.3.5.1 <i>Campus</i> Baixada Santista.....	67
2.1.3.5.2 <i>Campus</i> Diadema	68
2.1.3.5.3 <i>Campus</i> Guarulhos	69
2.1.3.5.4 <i>Campus</i> Osasco	70
2.1.3.5.5 <i>Campus</i> São José dos Campos	71
2.1.3.5.6 <i>Campus</i> São Paulo	72
2.1.3.5.7 Reitoria	72
2.1.3.6 Práticas de sustentabilidade para os processos de compras e contratações.....	74
2.1.3.6.1 <i>Campus</i> Baixada Santista.....	74
2.1.3.6.2 <i>Campus</i> Diadema	75

2.1.3.6.3 <i>Campus</i> Guarulhos	76
2.1.3.6.4 <i>Campus</i> Osasco	76
2.1.3.6.5 <i>Campus</i> São José dos Campos	79
2.1.3.6.6 <i>Campus</i> São Paulo	80
2.1.3.6.7 Reitoria	81
2.1.3.7 Práticas de sustentabilidade no uso da frota de veículos	82
2.1.3.7.1 <i>Campus</i> Baixada Santista.....	82
2.1.3.7.2 <i>Campus</i> Diadema	83
2.1.3.7.3 <i>Campus</i> Guarulhos	84
2.1.3.7.4 <i>Campus</i> Osasco	85
2.1.3.7.5 <i>Campus</i> São José dos Campos	86
2.1.3.7.6 <i>Campus</i> São Paulo	87
2.1.3.7.7 Reitoria	87
2.1.3.8 Práticas de sustentabilidade e eficiência em processos departamentais	89
2.1.3.8.1 <i>Campus</i> Baixada Santista.....	89
2.1.3.8.2 <i>Campus</i> Diadema	89
2.1.3.8.3 <i>Campus</i> São José dos Campos	90
2.1.3.8.4 <i>Campus</i> São Paulo	90
2.1.3.8.5 Reitoria	91
2.1.4 Ações de divulgação, conscientização e capacitação.....	92
3. REFERÊNCIAS	94
4. ANEXOS	96
Anexo I - Portaria de Criação da Comissão Gestora do PLS.....	97
Anexo II - Check List.....	98
Anexo III - Inventário dos materiais de consumo e materiais permanentes	106
<i>Campus</i> Baixada Santista.....	107
<i>Campus</i> Diadema	131
<i>Campus</i> Guarulhos	136
<i>Campus</i> Osasco	149
<i>Campus</i> São José dos Campos	152
<i>Campus</i> São Paulo	158
Reitoria	162

Apresentação

Recentemente foi criado na Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP) o Departamento de Gestão e Segurança Ambiental (DGA-UNIFESP) integrante da Reitoria da UNIFESP e subordinado à Pró-Reitoria de Administração (Portaria nº 2453 de 7 de agosto de 2013). Entre suas atribuições, o DGA-UNIFESP organiza e gerencia toda a informação sobre responsabilidade socioambiental e projetos e ações que visam à sustentabilidade das atividades da Universidade. Dentro desse contexto, o DGA-UNIFESP coordenou a elaboração do Plano de Gestão de Logística Sustentável da UNIFESP (PLS-UNIFESP) (art. 16, do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, seguindo a Instrução Normativa SLTI/MP nº 10, de 12 de novembro de 2012).

Os PLS são ferramentas de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permite ao órgão ou entidade estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública (Instrução Normativa SLTI/MP nº 10, de 12 de novembro de 2012).

Para auxiliar na elaboração do PLS da UNIFESP, foi instituída a Comissão Gestora, nomeada pela Portaria nº 4444, de 12 de dezembro de 2014, e composta por membros da Reitoria, dos *campi* da UNIFESP e do Hospital². Essa Comissão também é responsável pelo monitoramento, avaliação e revisão do PLS-UNIFESP. Durante o período de elaboração, servidores de diversas áreas também se envolveram somando esforços em prol de uma UNIFESP Ambientalmente Sustentável.

As ações propostas neste PLS norteiam a comunidade acadêmica para a aquisição de responsabilidade socioambiental, implementando ações que possibilitem promover o desenvolvimento sustentável da UNIFESP, minimizando os impactos associados às suas atividades.

² Devido à complexidade e inerência do serviço, o PLS do Hospital será feito à parte.

Sumário Executivo

O Plano de Gestão de Logística Sustentável da UNIFESP (PLS-UNIFESP) foi elaborado pelos membros da Comissão Gestora do PLS, que realizaram o levantamento de dados e propuseram iniciativas a serem adotadas nos *campi* e Reitoria, conforme disposto na Instrução Normativa SLTI/MP nº 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG). O seu objetivo principal é firmar metas e ações com o propósito de inserir a sustentabilidade na gestão da UNIFESP.

O presente documento é um instrumento de planejamento que visa instituir práticas de sustentabilidade, otimização dos gastos, melhoria nos serviços e orientações para as contratações e compras realizadas. O PLS-UNIFESP foi organizado em seções compostas por temas afins contemplando as recomendações constantes na IN nº 10/2012, com objetivos, planos de ação, prazos para implantação e responsáveis segregados por *campus*, visto a característica multi-*campi* da UNIFESP.

O capítulo 1 expõe a introdução e justificativa, objetivos (geral e específico), público ao qual se destina este documento, metodologia de elaboração, implementação e avaliação do Plano.

Já o capítulo 2 apresenta as iniciativas de capacitação sobre sustentabilidade já desenvolvidas na Universidade, os Planos de Ação propostos pela Comissão Gestora do PLS, bem como as ações de divulgação, conscientização e capacitação da Comunidade UNIFESP. Os inventários dos materiais de consumo e materiais permanentes encontram-se no anexo III.

Plano de Gestão de Logística Sustentável

O Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permite a órgãos ou entidades estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública.

Tem o objetivo de servir como ferramenta de planejamento para a gestão do processo de coordenação do fluxo de materiais, de serviços e de informações, do fornecimento ao desfazimento, que considera a proteção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado no órgão ou entidade da administração pública.

De acordo com o art. 16 do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, o Plano deve ser elaborado e implementado pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes.

Conforme o art. 5º da Instrução Normativa SLTI/MP nº 10, de 12 de novembro de 2012, o PLS deve conter no mínimo:

- Atualização do inventário de bens e materiais do órgão ou entidade;
- Práticas de sustentabilidade e racionalização do uso de materiais e serviços;
- Responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano;
- Ações de divulgação, conscientização e capacitação.

A elaboração do plano é feita por servidores que constituem a Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável. Os membros dessa comissão têm a atribuição de elaborar, monitorar, avaliar e revisar o PLS.

O art. 8º da IN nº 10/2012, determina os temas mínimos que devem ser abordados para as práticas de sustentabilidade e racionalização do uso de materiais e serviços. São eles:

- Material de consumo, compreendendo pelo menos, papel para impressão, copos descartáveis e cartuchos para impressão;
- Energia elétrica;
- Água e esgoto;
- Coleta seletiva;
- Qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- Compras e contratações sustentáveis;
- Deslocamento de pessoal, considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes.

A formalização do PLS ocorre por meio da abertura de processo. No caso da UNIFESP, será aberto um processo por *campus*.

Para cada tema descrito no art. 8º da IN nº 10/2012, são criados Planos de Ação, contendo os tópicos:

- Objetivo do Plano de Ação;
- Detalhamento de implementação das ações;
- Unidade e áreas envolvidas pela implementação de cada ação e respectivos responsáveis;
- Metas a serem alcançadas para cada ação;
- Cronograma de implantação das ações e
- Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

As iniciativas mostradas na Figura 1 podem ser observadas para a elaboração do PLS.



Figura 1 - Iniciativas.
Fonte: Internet.

O PLS deve ser publicado no site do respectivo órgão ou entidade. Os resultados alcançados a partir da implantação das ações definidas no PLS deverão ser publicados semestralmente no *site* dos respectivos órgãos ou entidades, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores.

Ao final de cada ano deverá ser elaborado relatório de acompanhamento do PLS de forma a evidenciar o desempenho de cada órgão ou entidade, contendo:

- Consolidação dos dados alcançados e
- Identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente.

1. INTRODUÇÃO E JUSTIFICATIVA

A UNIFESP, seguindo a orientação da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG) por meio do art. 16 do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012 e as regras estabelecidas na Instrução Normativa SLTI/MP nº 10, de 12 de novembro de 2012, apresenta a toda a comunidade acadêmica o **PLS-UNIFESP**, elaborado com a finalidade de implementar a cultura da sustentabilidade na Instituição.

O presente Plano, busca de forma prática e objetiva apresentar todo o programa voltado para a logística sustentável a ser desenvolvido, assim como as ações de projetos afins. Dessa forma, o PLS-UNIFESP configura-se como uma agenda estruturada que abrange metas para a atuação mais sustentável da Universidade. Esse plano será revisto anualmente por sua Comissão Gestora, de forma que as metas e ações previamente estabelecidas, sejam revisadas, aperfeiçoadas e melhoradas, sendo, quando necessário, elaboradas e inseridas novas propostas de ação.

1.1 Diretrizes

O Plano adota como diretrizes as definições presentes no art. 4º do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012; adicionalmente, as seguintes diretrizes e práticas de sustentabilidade adotadas na UNIFESP deverão ser seguidas:

- Aplicar a Política de Excelência em Sustentabilidade na UNIFESP (PENSA-UNIFESP);
- Aplicar a Política de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da UNIFESP (PRS-UNIFESP);
- Divulgar a Política dos 5 R's (Reduzir, Repensar, Reaproveitar, Reciclar e Recusar);
- Estimular a adoção de práticas de consumo sustentável;
- Divulgar as normas ligadas à sustentabilidade com o propósito de que sejam mais conhecidas e seguidas;
- Adequar as ações realizadas na UNIFESP para que sigam requisitos de sustentabilidade.

As iniciativas de contratações, compras ou convênios da UNIFESP deverão adotar um número maior e mais incisivo de atributos e critérios de sustentabilidade, conforme especificados na tabela 1, extraída do PLS do Ministério do Meio Ambiente (Brasil, 2013l). Importante ressaltar que tais atributos e critérios não são exaustivos e podem ser aprimorados.

Tabela 1 - Atributos e critérios de sustentabilidade a serem observados na UNIFESP

Atributos de Sustentabilidade	Crítérios de Sustentabilidade
Ambientais	<ul style="list-style-type: none">- Usar o pensamento do ciclo de vida (e a avaliação de ciclo de vida, quando houver tecnologia e recursos disponíveis) para verificar impactos ambientais de produtos e embalagens;- Considerar a toxicidade de materiais e produtos, preferência por matéria-prima renovável, eficiência energética e do uso de água, redução de desperdícios e de emissões de gases;- Reduzir o consumo de embalagens;- Incentivar a concepção de produtos recicláveis ou reutilizáveis.
Diversidade	<ul style="list-style-type: none">- Comprar de empresas pertencentes a mulheres e a minorias, como quilombolas e indígenas.

Segurança	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir o transporte seguro de insumos e produtos; - Garantir que as instalações dos fornecedores sejam operadas com segurança.
Direitos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> - Visitar instalações dos fornecedores para garantir que a força de trabalho não esteja em condições análogas às de trabalho escravo; - Assegurar que os fornecedores cumpram com as leis trabalhistas, inclusive em relação ao combate ao trabalho infantil.
Compras de pequenas empresas locais	<ul style="list-style-type: none"> - Comprar de micro e pequenas empresas; - Comprar de fornecedores locais.
Filantropia	<ul style="list-style-type: none"> - Doar para organizações filantrópicas; - Realizar trabalho voluntário em instituições de caridade locais.

Fonte: Adaptado de Brammer e Walker (2011); Betiol et. al (2012) *apud* Brasil (PLS-MMA, 2013, p. 13).

1.1.1 Objetivos

1.1.1.1 Objetivo Geral

Este PLS busca estabelecer uma ferramenta efetiva de planejamento da sustentabilidade com objetivos e responsabilidades, com definição de ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, possibilitando à UNIFESP a implementação de práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública.

1.1.1.2 Objetivos Específicos

- Inserção da responsabilidade socioambiental nas atividades da UNIFESP;
- Promover a boa gestão de recursos e eficiência do gasto público, considerando atributos de sustentabilidade, reduzindo custos e combatendo desperdícios;
- Adotar critérios de sustentabilidade ambientais nas compras públicas, induzindo o mercado a adotar padrões de produção pautados em protocolos ambientais;
- Promover ações de sensibilização e capacitação dos servidores.

1.1.2 Público Geral

O público-alvo deste documento é composto pela Comunidade UNIFESP, da qual fazem parte: discentes, docentes, técnicos administrativos, celetistas, terceiros, pesquisadores e estagiários. Ademais, serve como referencial para os demais órgãos ou entidades da Administração Pública Federal interessados em realizar *benchmarking* e aperfeiçoar seus próprios Planos de Gestão de Logística Sustentável.

1.1.3 Metodologia

O Plano de Gestão de Logística Sustentável da UNIFESP foi elaborado por servidores, nomeados pela Reitora por meio da Portaria Reitoria nº 4.444 de 12 de dezembro de 2014 (Anexo I), denominada Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável, observando o artigo 6º disposto na Instrução Normativa SLTI/MP nº 10 de 12 de novembro de 2012.

Além dos membros da Comissão Gestora, o PLS-UNIFESP contou com a colaboração de servidores dos *campi*. O Departamento de Gestão e Segurança Ambiental (DGA-UNIFESP), que compõe a Pró-Reitoria de Administração da UNIFESP, deteve papel de solicitar, organizar e consolidar as informações dos *campi* relativas ao PLS.

O DGA-UNIFESP desenvolveu um arquivo em Excel, denominado “*Check List*” (Anexo II) que foi encaminhado a todos os membros da Comissão. Este arquivo possuía doze abas, sendo que nove eram para preenchimento e três continham instruções e exemplos. Sendo elas:

- Instruções;
- Diagnóstico;
- Temas;
- Exemplo de Plano de Ação (PA);
- PA - Objetivo Estratégico 1;
- PA - Objetivo Estratégico 2;
- PA - Objetivo Estratégico 3;
- PA - Objetivo Estratégico 4;
- PA - Objetivo Estratégico 5;
- PA - Objetivo Estratégico 6;
- PA - Objetivo Estratégico 7;
- Capacitação.

As etapas do PLS-UNIFESP seguiram as mesmas propostas indicadas na Capacitação sobre Planos de Logística Sustentável, ministrada pelo Ministério do Planejamento em 17 de junho de 2015, conforme segue ilustrado na Figura 2 e descrito na sequência.

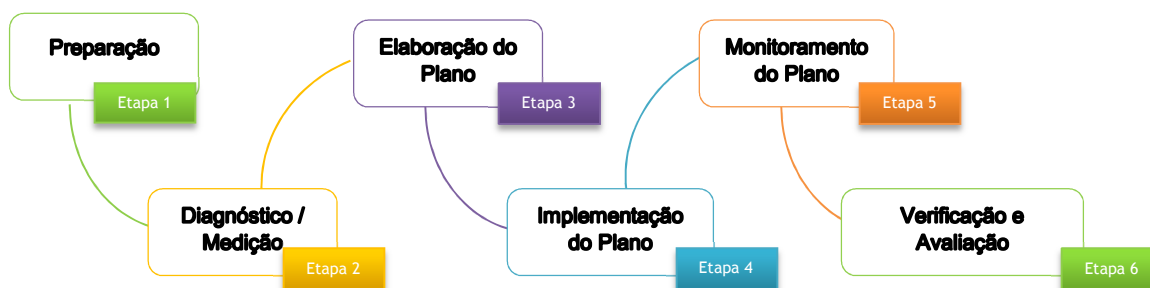


Figura 2 - Etapas do PLS-UNIFESP
Fonte: Pessoal.

Etapa 1 - Preparação: Criação da Comissão Gestora, oficializada pela Portaria Reitoria nº 4.444 de 12 de dezembro de 2014 (Anexo I);

Etapa 2 - Diagnóstico / Medição: Realização do levantamento do inventário dos materiais de consumo e materiais permanentes adquiridos em 2014;

Etapa 3 - Elaboração do Plano: Foram estabelecidas metas e ações, que compõem os Planos de Ação abordando práticas de sustentabilidade e racionalização de materiais e serviços. Assim, foram definidos indicadores e períodos de apuração para cada ação;

Etapa 4 - Implementação do Plano: A publicidade do PLS-UNIFESP ocorreu por meio de sua divulgação no Portal da UNIFESP, página do DGA e *intranet*. As

metas e ações propostas são implementadas e acompanhadas pelos servidores dos *campi* indicados como responsáveis nos Planos de Ação;

Etapa 5 - Monitoramento do Plano: Inclui o ciclo avaliativo proposto pela IN nº 10, de 12 de novembro de 2012, o qual prevê o monitoramento semestral dos resultados alcançados;

Etapa 6 - Verificação e Avaliação: como o PLS é constante, a cada doze meses será feita a análise crítica e revisão de metas.

As metas e objetivos propostos no Plano serão controlados e melhorados de maneira contínua seguindo-se as etapas do Ciclo do PDCA (Figura 3), descritas a seguir.



Figura 3 - Ciclo PDCA.

Fonte: Adaptado de Daychoum, 2010, p. 131.

A etapa **Plan** (Planejamento) trata-se da análise da situação atual, estabelecimento de metas e identificação de problemas. Após a condução da análise, devem ser definidas ações que deverão ser executadas para que cada meta possa ser atingida. Quanto mais informações forem agregadas ao planejamento, maiores serão as possibilidades de que a meta seja alcançada.

A etapa **Do** (Execução) consiste na execução das ações estabelecidas e na coleta de dados que serão utilizados na etapa seguinte.

Na etapa **Check** (Verificação) ocorrerá a confirmação da efetividade da ação adotada. Caso a meta não seja alcançada, deve-se retornar à análise para verificar se as ações propostas foram suficientes e se as metas, previamente definidas, são possíveis de serem alcançadas e são de competência dos responsáveis indicados. Caso a meta tenha sido alcançada, deve-se prosseguir à etapa seguinte.

A etapa **Act** (Ação) consiste na padronização e adoção das ações cuja implementação permitiu o alcance da meta, bem como comunicar os resultados efetivos ao *campus*. Após a padronização ocorre a fase de conclusão, que consiste numa revisão das atividades realizadas e planejamento para o trabalho futuro. Dessa forma, ocorre a repetição do ciclo do PDCA.

2. CONTEÚDO MÍNIMO

2.1 Diagnóstico

2.1.1 Inventário dos materiais de consumo e materiais permanentes

Os resultados do diagnóstico (etapa 2 do método utilizado) são apresentados no anexo III deste documento.

Esse diagnóstico serviu para mapear a situação atual de cada *campus* com relação à aquisição de materiais de consumo e materiais permanentes sustentáveis.

2.1.2 Iniciativas de capacitação sobre sustentabilidade já desenvolvidas

Realizou-se um levantamento de cursos e eventos de capacitação realizados por servidores da UNIFESP relacionados aos oito temas abordados no PLS. Os resultados, separados por *campi*, são apresentados a seguir.

Campus Baixada Santista

Curso/Evento	Tema abordado	Carga Horária	Período
Resíduos de Serviços de Saúde: Legislação e Gerenciamento	Gestão de Resíduos dos Serviços de Saúde	30 h	2014
Meio Ambiente e Resíduos: como lidar com isso?	Meio ambiente terrestre e marinho, resíduos comuns, recicláveis, químicos, biológicos e radioativos, EPI e oficina de treinamento	15 h	17 a 21/06/2013
Curso de Capacitação em Destino de Resíduos no <i>campus</i> Baixada Santista	Resíduos químicos e biológicos, EPI e oficina de treinamento	3 h	18/11/2013

Campus Diadema

Curso/Evento	Tema abordado	Carga Horária	Período
1º Ciclo de Conferências em Ciência e Tecnologia da Sustentabilidade da UNIFESP	Sustentabilidade	75 h	2º Semestre 2012
2º Ciclo de Conferências em Ciência e Tecnologia da Sustentabilidade da UNIFESP	Sustentabilidade	75 h	2º Semestre 2013
3º Ciclo de Conferências em Ciência e Tecnologia da Sustentabilidade da UNIFESP	Sustentabilidade	75 h	2º Semestre 2014
Mostra fotográfica "A faca e a rosa"	Reciclagem	40 h	2º Semestre 2014
I Simpósio do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia da Sustentabilidade da UNIFESP	Sustentabilidade	18:30 h	29 e 30/11/2012
Mutirão KATASUKATA	Resíduos Sólidos	8 h	19/07/2014

Campus São José dos Campos

Curso/Evento	Tema abordado	Carga Horária	Período
Licitações sustentáveis - AGU	Compras e contratações sustentáveis	10 h	Nov/2012
Sustentabilidade e consciência ambiental	Princípios básicos de sustentabilidade no dia-a-dia	30 h	Set/2014
Licitações sustentáveis - ESAF	Compras e contratações sustentáveis	4 h	Ago/2014
XIII Simpósio de biossegurança e descarte de produtos químicos e perigosos em Instituições de Ensino e Pesquisa - USP	Biossegurança e descartes de produtos químicos e perigosos em laboratórios	8 h	Nov/2014
Sustentabilidade na Administração Pública (A3P) - MMA	Princípios básicos de sustentabilidade em órgãos públicos, e implantação da A3P	12 h	Set/2014

Campus São Paulo

Curso/Evento	Tema abordado	Carga Horária	Período
Resíduos de serviços de saúde: Legislação e Gerenciamento	Resíduos de serviços de saúde	30 h	19/08 a 07/10/2013
Sustentabilidade: Consciência Ambiental	Sustentabilidade	30 h	07/04 a 26/05/2014
Sustentabilidade: Consciência Ambiental	Sustentabilidade	30 h	25/09 a 10/11/2014

Meio ambiente, sustentabilidade, consumo e resíduos	Meio ambiente	2 h	19/09/2014
---	---------------	-----	------------

Reitoria

Curso/Evento	Tema abordado	Carga Horária	Período
Conhecendo a Agenda 21 e o Desenvolvimento Sustentável	Incentivar os servidores a criarem uma Agenda 21 Institucional a partir da observação de problemas encontradas em seus locais de trabalhos, preparando um programa de implantação com metas a serem cumpridas e médio e longo prazo	30 h	16/07 a 15/09/2010
Gestão, Avaliação e Controle Ambiental para Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde	Atualizar os profissionais sobre este tema e promover a conscientização sobre a vulnerabilidade das instituições de saúde em situações emergenciais causadas por mudanças climáticas	30 h	04/10 a 01/12/2010
Conhecendo a Agenda 21 e o Desenvolvimento Sustentável	Incentivar os servidores a criarem uma Agenda 21 Institucional a partir da observação de problemas encontradas em seus locais de trabalhos, preparando um programa de implantação com metas a serem cumpridas e médio e longo prazo	30 h	26/07 a 13/09/2011
Gestão, Avaliação e Controle Ambiental para Controle de Infecção Relacionada a Assistência à Saúde	Atualizar os profissionais sobre este tema e promover a conscientização sobre a vulnerabilidade das instituições de saúde em situações emergenciais causadas por mudanças climáticas	30 h	12/09 a 07/11/2011
Nutrição, Nutrição Ecológica, Meio Ambiente e Saúde	Capacitar o servidor no conhecimento e importância da nutrição saudável, fornecer conhecimentos básicos de ecologia, ecologia humana, conceitos de sustentabilidade e meio ambiente, saúde e qualidade de vida	30 h	15/09 a 03/11/2011
Resíduos de Serviços de Saúde - Legislação e Gerenciamento	Capacitar servidores para se tornarem agentes multiplicadores do Plano de	30 h	03/10 a 30/11/2011

	Gerenciamento de Resíduos dos <i>Campi</i> UNIFESP		
Resíduos de Serviços de Saúde - Legislação e Gerenciamento	Capacitar servidores para se tornarem agentes multiplicadores do Plano de Gerenciamento de Resíduos dos <i>Campi</i> UNIFESP	30 h	01/10 a 21/11/2012
Resíduos de Serviços de Saúde - Legislação e Gerenciamento	Capacitar servidores para se tornarem agentes multiplicadores do Plano de Gerenciamento de Resíduos dos <i>Campi</i> UNIFESP	30 h	18/08 a 07/10/2013
Conceitos de Sustentabilidade para o Planejamento e Desenvolvimento da Gestão Socioambiental na UNIFESP	<ul style="list-style-type: none"> - Antecipar demandas institucionais de médio prazo em relação às alterações climáticas e seus impactos regionais; - Colaborar com o Plano de Desenvolvimento Institucional da UNIFESP (PDI) e na construção coletiva da gestão socioambiental da UNIFESP; - Preparar os servidores para participar e contribuir no planejamento estratégico da instituição em situações emergenciais relacionadas às alterações climáticas; - Entender as dinâmicas globais relacionadas ao clima 	30 h	04/09 a 06/11/2014
Resíduos de Serviços de Saúde - Legislação e Gerenciamento	Capacitar servidores para se tornarem agentes multiplicadores do Plano de Gerenciamento de Resíduos dos <i>Campi</i> UNIFESP	30 h	15/08 a 07/10/2014
Sustentabilidade, Consciência Ambiental - EAD	Capacitar e conscientizar servidores técnico-administrativos da UNIFESP, para que os mesmos possam atuar como multiplicadores do tema na universidade e na sociedade, aplicando os conceitos de sustentabilidade no trabalho, na própria casa e em qualquer local propício	30 h	08/04 a 30/05/2014
Sustentabilidade, Consciência Ambiental - EAD	Capacitar e conscientizar servidores técnico-administrativos da UNIFESP, para que os mesmos possam atuar como multiplicadores do tema na universidade e na sociedade, aplicando os conceitos de sustentabilidade no	30 h	25/09 a 10/11/2014

	trabalho, na própria casa e em qualquer local próprio		
--	---	--	--

2.1.3 Planos de ação

Os planos de ação do PLS-UNIFESP estão estruturados em oito temas que visam a adoção de práticas de sustentabilidade e racionalização do uso de materiais e serviços. Para cada tema, são propostas metas e descritas ações para atingi-las, bem como são indicadas as áreas envolvidas e responsáveis, cronograma de implementação, previsão de recursos, indicadores e periodicidade da apuração dos resultados obtidos.

Por se tratar de uma Universidade multi-*campi*, as metas serão apresentadas por tema, indicando-se o respectivo *campus*.

As medidas que demandam recursos financeiros somente poderão ser implementadas a partir da situação orçamentária da Universidade.

2.1.3.1 Práticas de sustentabilidade e de uso racional para material de consumo

2.1.3.1.1 *Campus* Baixada Santista

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Reduzir em até 15% o uso de copos descartáveis	Campanha para redução do uso de copos descartáveis por meio do estímulo aos servidores, discentes e terceirizados, para a utilização de canecas e garrafas próprias	Div. Gestão Ambiental, Div. Serviços, Div. Gestão Materiais	Jul/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Pedido de copos descartáveis	Quantidade de copos adquiridos / semestre (unidades)	Semestral
Reduzir em até 20% o uso de "papel toalha" descartável	Campanha para redução do uso de "papel toalha" descartável, por meio da educação ambiental, do tipo "2 folhas são suficientes para secar as mãos"	Div. Gestão Ambiental, Div. Serviços, Div. Gestão Materiais	Jul/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Recarga de papel toalha	Quantidade de recargas feitas ou papel adquirido / semestre (unidades)	Semestral
Redução em até 20% do total de impressões	Campanha para redução do volume de impressões, por meio do maior uso de mídias digitais, e quando imprescindível, frente-verso, várias páginas por folha, uso de folha de rascunho	Div. Gestão Ambiental, Div. TI	Jul/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Total de folhas impressas / pedido de papel sulfite	Quantidade de folhas adquiridas ou impressões / semestre (unidades)	Semestral
Reduzir em até 50% o uso de copos e pазinhas descartáveis	Encerrar a disponibilização de serviço de copeiragem nos eventos e reuniões, bem como eliminação de pontos de café nos ambientes dos diversos prédios	Div. Gestão Ambiental, Div. Serviços, Div. Gestão Materiais	Mar/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Aquisição de copos descartáveis	Quantidade de copos adquiridos / semestre (unidades)	Semestral
Reduzir em até 5% o uso de cartuchos de impressão	Campanha para redução de impressões, do tipo "antes de imprimir, pense na sua	Div. Gestão Ambiental, Div. TI	Jun/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Aquisição de cartuchos de impressão	Quantidade de cartuchos adquirido /	Semestral

	responsabilidade com o Meio Ambiente"						semestre (unidades)	
Redução em até 10% a geração de cópias impressas nas copiadoras	Identificar a possibilidade de aplicar a utilização de senhas para cópias reprográficas em impressoras	Div. Gestão Ambiental, Div. de TI	Jun/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Aquisição de cartuchos de impressão e folhas de sulfite A4	Quantidade de cartuchos ou folhas adquiridas / semestre (unidades)	Semestral
Redução em até 30% na compra de blocos de anotações	Confecção de blocos de anotações com a utilização do verso das folhas de rascunho	Div. Gestão Ambiental, todos os demais departamentos	Jun/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Aquisição de blocos de anotações	Quantidade de blocos de anotações adquiridos / semestre (unidades)	Semestral

2.1.3.1.2 Campus Diadema

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Reduzir os gastos com papel sulfite (A4)	Incentivar o uso da impressão de documentos em frente e verso	Administrativas, Acadêmicas e Terceirizadas (Responsável: Div. Gestão Ambiental)	Jul/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Controle do gasto com material	Valor das compras em reais (R\$) e quantitativo	Mensal e anual
Reduzir os gastos com insumos de impressão	Incentivar a impressão de documentos só quando for necessário	Administrativas, Acadêmicas e Terceirizadas (Responsável: Div. Gestão Ambiental)	Jul/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Controle do consumo de impressão/cópia	Valor do quantitativo de impressões	Mensal e anual

Reduzir gastos com impressão colorida	Incentivar o uso da impressão monocromática sempre que possível	Administrativas, Acadêmicas e Terceirizadas (Responsável: Div. Gestão Ambiental)	Jul/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Controle do consumo de impressão/cópia colorida	Valor do quantitativo das impressões coloridas	Mensal e anual
Reduzir gastos com copos descartáveis	Incentivar o uso de canecas e <i>squeezes</i>	Administrativas, Acadêmicas e Terceirizadas (Responsável: Div. Gestão Ambiental)	Jul/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Controle do consumo de copos descartáveis	Valor das compras em reais (R\$) e quantitativo	Mensal e anual

2.1.3.1.3 Campus Guarulhos

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Reduzir os gastos com papel A4 e com insumos de impressão	Incentivar o uso do verso das folhas sulfite para impressão da página seguinte do documento	Acadêmico Administrativo	Abr/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Gasto com material e com contrato de serviço de impressão	Valor das compras em reais (R\$) e quantitativo	Mensal e anual
	Incentivar o uso do verso das folhas sulfite para rascunho	Acadêmico Administrativo	Abr/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Gasto com material e com contrato de serviço de impressão	Valor das compras em reais (R\$) e quantitativo	Mensal e anual
	Incentivar a impressão somente quando necessário (esforço de divulgação). Utilizar outros meios para formalização (e-mail, entendimentos telefônicos)	Acadêmico Administrativo	Abr/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Gasto com material e com contrato de serviço de impressão	Valor das compras em reais (R\$) e quantitativo	Mensal e anual

	Implantação de quotas de impressão	Acadêmico Div. TI	Jul/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Gasto com material e com contrato de serviço de impressão	Valor das compras em reais (R\$) e quantitativo	Mensal e anual
Reduzir os gastos com impressão colorida	Incentivar o uso de impressão monocromática, quando for necessária a impressão	Acadêmico Div. TI	Abr/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Gasto com material e com contrato de serviço de impressão	Valor das compras em reais (R\$) e quantitativo	Mensal e anual
Reduzir a compra de água para consumo pessoal	Adquirir galões ou instalação de bebedouros em substituição às garrafas convencionais	Div. Infraestrutura	Abr/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Aquisição de garrafas adquiridas	Quantidade de garrafas adquiridas/mês	Mensal e anual
Reduzir a compra de copos descartáveis	Incentivar o uso de canecas e <i>squeeze</i>	Acadêmico Administrativo	Jul/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Aquisição de copos descartáveis	Quantidade de copos adquiridos/mês	Mensal e anual
Reduzir a compra de papel toalha	Esforço de divulgação e treinamento do pessoal de serviços para o correto abastecimento dos insumos	Div. Serviços Gerais	Jul/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Aquisição de papel toalha	Quantidade de papel toalha adquirida/mês	Mensal e anual

2.1.3.1.4 Campus Osasco

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Aumento de 10% no uso de papel reciclado	Conscientização da comunidade Eppen	Div. Gestão Ambiental	Jun/2015	Jun/2016	Humanos e financeiros	Número de eventos/ano. Workshops Palestras Dinâmica de grupos	Nº eventos/ano	Anual

	Redução no consumo de papel comum	Div. Gestão Ambiental / Div. Gestão Materiais	Jun/2015	Jun/2016	Humanos e financeiros	Pacotes de 500 folhas	Quantidade de pacotes adquiridos/mês	Anual
	Aumento nas impressões com papel reciclado	Div. Gestão Ambiental / Div. Gestão de Materiais	Jun/2015	Jun/2016	Humanos e financeiros	Pacotes de 500 folhas	Quantidade de pacotes adquiridos /ano	Anual
Redução do uso de copos descartáveis (10%)	Conscientização da comunidade Eppen	Div. Gestão Ambiental	Jun/2015	Jun/2016	Humanos e financeiros	Número de eventos/ano	Nº eventos/ano	Anual
	Aquisição de canecas recicláveis e <i>squeezes</i>	Div. Gestão Ambiental / Div. Gestão de Materiais	Jun/2015	Jun/2016	Humanos e financeiros	Aquisição de copos descartáveis	Quantidade de copos descartáveis consumidos / ano	Anual
Redução de 5% no uso total de papel	Conscientização da comunidade Eppen	Div. Gestão Ambiental	Jun/2015	Jun/2016	Humanos e financeiros	Número de eventos/ano. Workshops Palestras Dinâmica de grupos	Nº eventos/ano	Anual
	Substituição da cópia impressa pela digitalização de documentos	Div. Gestão Ambiental / Diretorias	Jun/2015	Jun/2016	Humanos	Redução de papel	Quantidade de pacotes adquiridos /ano	Anual
Reuso do material permanente evitando o descarte desnecessário	Conscientização da comunidade Eppen	Div. Gestão Ambiental	Jun/2015	Jun/2016	Humanos e financeiros	Número de eventos/ano. Workshops Palestras Dinâmica de grupos	Nº eventos/ano	Anual
	Melhoria da comunicação interna e entre os <i>campi</i>	Diretoria Administrativa / Div. TI / Patrimônio	Jun/2015	Jun/2016	Humanos	Sistema de patrimônio/Termo de transferência	Material permanente adquirido/ano	Anual

2.1.3.1.5 Campus São José dos Campos

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Reduzir em 40% o uso de copos descartáveis	Campanha para redução do uso de copos descartáveis por meio da aquisição própria de canecas e garrafas	Div. Gestão Ambiental, Div. Serviços, Div. Gestão Materiais	Dez/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Aquisição de copos descartáveis	Quantidade de copos adquiridos/mês (unidades)	Semestral
Reduzir em 20% o uso de guardanapos	Campanha para redução do uso de guardanapos descartáveis, por meio da educação ambiental	Div. Gestão Ambiental, Div. Serviços, Div. Gestão Materiais	Dez/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Recarga de guardanapos descartáveis	Quantidade de guardanapos adquiridos/mês (unidades)	Semestral
Redução em 30% do total de impressões	Campanha para redução do volume de impressões, por meio do maior uso de mídias digitais, e quando imprescindível, frente-verso ou várias páginas por folha.	Div. Gestão Ambiental, Div. TI	Dez/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Total de folhas impressas	Quantidade de folhas adquiridas/mês (unidades)	Semestral
Redução em 10% em bens de capital descartados	Campanha para redução de desgaste de equipamentos, por meio de sua correta manutenção e ligamento apenas quando necessário	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura, Div. Gestão Materiais	Fev/2016	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Total de baixas patrimoniais	Quantidade (unidades)	Semestral
Implantar em 100% dos computadores e estimular uso de impressão com estilo de fonte de texto capaz de economizar tinta ou toner	Mobilização e campanha para uso da "EcoFont" em todos os documentos impressos, bem como para modelos de memorandos, ofícios, etc.	Div. Gestão Ambiental, Div. TI	Fev/2016	Contínuo	Humano e instrumental	Quantidade de computadores/usuários com a fonte	Percentual de computadores/usuários	Semestral

2.1.3.1.6 Campus São Paulo

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Substituir 5% as aquisições de materiais não sustentáveis por materiais sustentáveis	Estudo de viabilidade para substituição de itens não sustentáveis por materiais sustentáveis	Div. Gestão Ambiental	Maio/2015	Dez/2015	Adm - avaliação (humano, instrumental e financeiro)	Quantidade 2015 / Quantidade 2014	Material comprado em 2015 / Material 2014	Anual
Utilizar em 5% dos departamentos copos e canecas individuais, substituindo os copos descartáveis	Fomentar a utilização de canecas e copos individuais	Div. Gestão Ambiental	Maio/2015	Dez/2015	Adm - avaliação (humano, instrumental e financeiro)	Redução na aquisição de copos descartáveis	Material comprado em 2015 / Material 2014	Anual
Reduzir em 10% as aquisições de garrafas de água de 510ml	Implementar aquisição de garrafas de maior capacidade (1,5L, 2L, 3L, 5L ou 6L) ou substituir a totalidade consumida no pavimento por um bebedouro	Div. Gestão Ambiental	Maio/2015	Dez/2015	Adm - avaliação (humano e financeiro)	Redução na aquisição de garrafas de água de 510ml	Material comprado em 2015 / Material 2014	Anual
Reduzir em 10% as aquisições de <i>toners</i> e cartuchos que não recicláveis	Aquisição de itens recicláveis ou fomentar a utilização de impressoras de rede	Div. Gestão Ambiental	Maio/2015	Dez/2015	Adm - avaliação (humano, instrumental e financeiro)	Redução na aquisição de <i>toners</i> e cartuchos não recicláveis	Material comprado em 2015 / Material 2014	Anual
Reduzir em 10% as aquisições de lâmpadas comuns, fluorescentes	Substituição gradativa das lâmpadas fluorescentes por lâmpadas de LED - durante manutenção	Div. Gestão Ambiental	Jul/2015	Dez/2015	Adm - avaliação (humano, instrumental e financeiro)	Redução na aquisição de lâmpadas comuns e fluorescentes	Material comprado em 2015 / Material 2014	Anual
Realização de campanha de sensibilização para redução do consumo de papel	Incentivo do uso de mensagens eletrônicas e não impressas; realizar a impressão de documentos no modo frente e verso; realizar a impressão somente do que seja necessário;	Div. Gestão Ambiental	Maio/2015	Dez/2015	Adm - avaliação (humano)	Redução na aquisição de papéis não reciclados	Material comprado em 2015 / Material 2014	Anual

	realizar a revisão dos documentos antes de imprimir						
--	---	--	--	--	--	--	--

2.1.3.1.7 Reitoria

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Reduzir em 10% o consumo per capita de copos descartáveis de 180 ml	Realizar campanha para reduzir o consumo de copos descartáveis de 180 ml utilizados	Coordenadoria Administrativa	Jun/2015	Jun/2016	Humanos	Consumo per capita de copos descartáveis de 180 ml	Quantidade de unidades consumidas de copos descartáveis de 180 ml / População fixa (*)	Semestral / Anual
Reduzir em 80% o consumo per capita de garrafas de água mineral de 510 ml	Instalar filtro de água potável em todos os andares em substituição às garrafas de água mineral de 510 ml e disponibilização de <i>squeezes</i>	Coordenadoria Administrativa	Ago/2015	Jul/2016	Humanos e financeiros	Consumo de garrafas de água mineral de 510 ml	Quantidade de unidades consumidas de garrafas de água mineral de 510 ml / População fixa (*)	Semestral / Anual
Reduzir em 30% o consumo per capita de papel sulfite	Realizar campanha de sensibilização entre os servidores para diminuição do número de documentos impressos, incentivando, por exemplo, a preferência de comunicação por meio do uso de mensagens eletrônicas (e-mail), a substituição do arquivo de documentos impressos por documentos digitalizados, a	DGA, DTI, DCI e Coordenadoria Administrativa	Jun/2015	Jun/2016	Humanos	Quantidade de impressões per capita	Quantidade de impressões / População fixa (*)	Semestral / Anual

	impressão de documentos frente e verso, etc.							
Reduzir em 10% o consumo de <i>toner</i> e cartucho de tinta para impressão	Em todos os computadores, programar como padrão de impressão o "modo economia de <i>toner</i> ativado" ou o "modo rascunho". Se o usuário desejar uma impressão com melhor qualidade, deverá selecionar a opção	DTI	Ago/2015	Jul/2016	Humanos	Quantidade de <i>toner</i> e cartucho utilizados	Varição da quantidade de <i>toner</i> e cartucho utilizados antes e depois da implantação da ação	Semestral / Anual

(*) População fixa = Total de Servidores + Pessoal de empresas prestadoras de serviços

2.1.3.2 Práticas de sustentabilidade e de uso racional para nortear o consumo de energia elétrica

2.1.3.2.1 *Campus Baixada Santista*

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Reduzir em até 25% o consumo de energia	Revisar e adequar o contrato junto à CPFL Energia, de acordo com a média da demanda verificada no último ano	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura, Controladoria	Jul/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de energia	kWh	Mensal e anual
Reduzir em até 10% o consumo de energia	Instalar sensores fotoelétricos que são acionados de acordo com a quantidade de luz do ambiente nas circulações do edifício	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura	Out/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Consumo de energia	kWh	Mensal e anual
Reduzir em até 3% o consumo de energia	Campanha para desligamento de equipamentos e iluminação quando desnecessários, do tipo: "Luz que se apaga é luz que não se paga"	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura	Jul/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de energia	kWh	Mensal e anual
Reduzir em até 5% o consumo de energia	Monitorar diariamente o consumo elétrico nos relógios medidores, identificando de imediato se há algum problema e rastrear onde ocorre, antes que muito tempo se passe com fugas de energia não detectadas	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura	Jul/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de energia	kWh	Diária

Reduzir em até 8% o consumo de energia	Melhorar a gestão no sentido de orientar e fiscalizar os colaboradores responsáveis pela abertura e fechamento das salas de aula e demais espaços, para manterem as luzes apagadas e os equipamentos desligados após o término das atividades	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura	Jul/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de energia	kWh	Mensal e anual
Reduzir em 3% o consumo de energia	Campanha geral de conscientização para o desligamento dos computadores	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura, DTI	Jul/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de energia	kWh	Mensal e anual
Economia em até 10% com consumo de energia e reposição	Substituição de lâmpadas fluorescente por iluminação por LED. Embora tenhamos um aumento no valor de compra, a tendência é reduzirmos as trocas, em função da vida útil e redução sensível no consumo de energia. O uso de <i>dimmers</i> em lâmpadas fluorescentes reduz sensivelmente a vida útil	Div de Materiais, Div de Infraestrutura	Jul/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Consumo de energia. Indicadores de consumo mensal nas contas.	kWh	Mensal e Anual
Reduzir em até 5% o consumo de energia	Segundo estudos, elevadores consomem cerca de 13% da energia elétrica em prédios públicos. Conscientizar usuários sobre o uso racional de elevadores, do tipo "se subir 1 andar ou descer até 2 andares utilize as escadas"	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura	Jul/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de energia	kWh	Mensal e anual
Reduzir em até 5% o consumo de energia	Utilizar ventiladores de teto (ou de parede ou de coluna) ao invés de ar condicionado em dias de calor suportável, pois o consumo dos ventiladores é bem menor	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura	Jul/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de energia	kWh	Mensal e anual
Reduzir em até 5% o consumo de energia	Iluminação de áreas externas do <i>campus</i> por meio de sistema fotovoltaicos	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura	Dez/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Consumo de energia	kWh	Mensal e anual

Reduzir em até 15% o consumo de energia	Instalar sistemas de controle de desligamento programado de ar condicionado com <i>timer</i> , para evitar que sistemas de ar condicionado permaneçam acionados por longos períodos em que não possuam pessoas no ambiente	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura	Dez/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Consumo de energia	kWh	Mensal e anual
Reduzir em até 5% o consumo de energia	Iniciar estudos para implantação de novos reservatórios para a água pluvial nas lajes superiores dos prédios para que a utilização da água armazenada da chuva se dê por gravidade, sem utilização de bombas elétricas	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura	Out/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de energia	kWh	Mensal e anual
Reduzir em até 5% o consumo de energia	Manutenção preventiva das instalações elétricas	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura	Out/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de energia	kWh	Mensal e anual

2.1.3.2.2 Campus Diadema

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Reduzir em 10% o consumo de energia elétrica	Priorizar o uso da luz natural durante o dia	Administrativas, Acadêmicas e Terceirizadas (Responsável: Div. Gestão Ambiental)	Jul/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de energia elétrica	kWh	Mensal e anual
	Manter desligadas as lâmpadas e equipamentos (ar condicionado, ventiladores, etc.) em áreas desocupadas	Administrativas, Acadêmicas e Terceirizadas	Jul/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de energia elétrica	kWh	Mensal e anual

	(Responsável: Div. Serviços)						
Revisar e adequar o contrato feito com a concessionária de energia elétrica, de acordo com a média da demanda verificada do último ano	Div. Infraestrutura e Diretoria Administrativa (Responsável: Div. Infraestrutura)	Jul/2015	Set/2015	Financeiro e humano	Avaliação da concessionária da demanda	kWh	Anual
Manutenção preventiva das instalações elétricas	Div. Infraestrutura	Jul/2015	Contínuo	Financeiro e humano	Consumo de energia elétrica	kWh	Mensal e anual
Programar os computadores para entrarem no modo de espera/stand by após 10 minutos de inatividade	Administrativa e Acadêmicas (Responsável: Div. T.I.)	Jul/2015	Set/2015	Humano e instrumental	Consumo de energia elétrica	kWh	Mensal e anual
Campanha de conscientização de alunos, docentes, técnicos e terceiros, abordando a economia de energia elétrica	Administrativa, Acadêmica, Terceirizadas (Responsável: Div. Gestão Ambiental)	Jul/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de energia elétrica	kWh	Mensal e anual
Estudo para a substituição de lâmpadas fluorescentes por LED	Div. Infraestrutura e Diretoria Administrativa (Responsável: Div. Infraestrutura)	Jul/2015	Dez/2015	Humano, instrumental e financeiro	Consumo de energia elétrica	kWh	Mensal e anual
Estudo para a instalação de sensores de presença	Div. Infraestrutura e Diretoria Administrativa (Responsável: Div. Infraestrutura)	Jul/2015	Dez/2015	Humano, instrumental e financeiro	Consumo de energia elétrica	kWh	Mensal e anual

2.1.3.2.3 Campus Guarulhos

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Reduzir em 10% o consumo de energia elétrica	Manter desligadas as lâmpadas nas dependências desocupadas	Div. Serviços Gerais	Abr/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de energia elétrica	kWh	Mensal e anual
	Desligar os equipamentos (ar condicionado, ventiladores etc.) e lâmpadas que estiverem ligados indevidamente	Acadêmico Administrativo	Abr/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de energia elétrica	kWh	Mensal e anual
	Desligar os bebedouros à noite	Div. Serviços Gerais	Abr/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de energia elétrica	kWh	Mensal e anual
	Verificar se as geladeiras estão corretamente fechadas	Div. Serviços Gerais	Abr/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de energia elétrica	kWh	Mensal e anual
	Priorizar a utilização de luz natural durante o dia	Acadêmico Administrativo	Abr/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de energia elétrica	kWh	Mensal e anual
	Desligar os equipamentos ao final do expediente (impressoras, computadores, ar condicionado, ventiladores, nobreaks etc.)	Acadêmico Administrativo e Div. TI	Abr/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de energia elétrica	kWh	Mensal e anual
	Programar os computadores para entrarem em modo de espera após 5 minutos de inatividade	Div. TI	Abr/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de energia elétrica	kWh	Mensal e anual
	Desligar os monitores quando se ausentar da estação de trabalho	Div. TI	Abr/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de energia elétrica	kWh	Mensal e anual
	Regular a temperatura das geladeiras conforme a estação do ano e mantê-los fora do alcance de fontes de calor	Serviços Gerais Div. Infraestrutura	Abr/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de energia elétrica	kWh	Mensal e anual
	Manutenção periódica dos filtros de ar condicionado	Serviços Gerais Div. Infraestrutura	Abr/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de energia elétrica	kWh	Mensal e anual
À noite (fora do expediente), manter apenas as luzes dos corredores acesas	Serviços Gerais Div. Infraestrutura	Abr/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de energia elétrica	kWh	Mensal e anual	

	Estudar a viabilidade de instalação de sistema de iluminação com sensores de presença	Serviços Gerais Div. Infraestrutura	Abr/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de energia elétrica	kWh	Mensal e anual
	Estudar a viabilidade de instalação de lâmpadas LED	Serviços Gerais Div. Infraestrutura	Abr/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de energia elétrica	kWh	Mensal e anual
Treinamento dos servidores em geral e fiscais de contrato	Treinamento dos servidores em geral e fiscais de contrato	Acadêmico Administrativo Div. Infraestrutura	Jul/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Consumo de energia elétrica	kWh	Mensal e anual
Manutenção preventiva das instalações elétricas	Manutenção preventiva das instalações elétricas	Div. Infraestrutura	Out/2013	Contínuo	Financeiro (manutenção empresa especializada) e humano	Ordens de Serviço	OS por período	Mensal e anual
Campanha de conscientização de alunos, docentes, técnicos e terceiros	Realização de campanhas de conscientização. Empresa de material informativo a respeito	Acadêmico Administrativo Div. Gestão Ambiental (a ser criado)	Mar/2015	Contínuo	Humano	Campanhas realizadas	Número de campanhas realizadas/ano	Mensal e anual

2.1.3.2.4 Campus Osasco

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Uso racional de energia	Substituição de lâmpadas convencionais por lâmpadas com maior eficiência energética (preferencialmente fluorescentes e LED)	Div. Infraestrutura	Jun/2015	Jun/2016	Humanos e financeiros	Consumo de energia	kWh	Mensal e anual
	Adequar a instalação elétrica às normas da ABNT e aos padrões da legislação	Div. Infraestrutura	Jun/2015	Jun/2016	Humanos e financeiros	Quantidade de adequações feitas	Quantidade de adequações elétricas/mês	Anual

Diagnóstico das instalações elétricas	Fazer diagnóstico da situação das instalações elétricas e propor alterações quando necessário	Div. Infraestrutura	Jun/2015	Jun/2016	Humanos e financeiros	Apresentação do diagnóstico	Quantidade de alterações necessárias	Anual
Consumo de energia elétrica	Verificação da quantidade de kwh consumidos	Div. Infraestrutura	Jun/2015	Jun/2016	Humanos	Consumo de energia elétrica	kWh	Mensal e anual
Consumo de energia elétrica per capita	Quantidade de kwh consumidos /total de servidores	Div. Gestão Ambiental / Diretoria Administrativa	Jun/2015	Jun/2016	Humanos	Consumo de energia elétrica	kWh	Mensal e anual
Consumo de energia elétrica per capita	Quantidade de kwh consumidos /total de docentes	Div. Gestão Ambiental / Diretoria Administrativa	Jun/2015	Jun/2016	Humanos	Consumo de energia elétrica	kWh	Mensal e anual
Consumo de energia elétrica per capita	Quantidade de kwh consumidos /total de discentes	Div. Gestão Ambiental / Diretoria Administrativa	Jun/2015	Jun/2016	Humanos	Consumo de energia elétrica	kWh	Mensal e anual
Gasto com energia	Valor da fatura em reais (R\$)	Div. Gestão Ambiental / Diretoria Administrativa	Jun/2015	Jun/2016	Humanos e financeiros	Consumo de energia elétrica	kWh	Mensal e anual
Gasto com energia per capita	Valor da fatura em reais (R\$) /pessoal total	Div. Gestão Ambiental / Diretoria Administrativa	Jun/2015	Jun/2016	Humanos e financeiros	Consumo de energia elétrica	kWh	Mensal e anual

2.1.3.2.5 Campus São José dos Campos

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Reduzir em 10% o consumo de energia	Campanha para desligamento de equipamentos e iluminação quando desnecessários; deixar	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura	Dez/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Consumo de energia elétrica	kWh	Mensal e anual

	metade ou percentual de lâmpadas acionadas							
Manutenção preventiva das instalações elétricas	Efetuar manutenção preventiva das instalações elétricas	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura	Dez/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Quantidade de revisões	Quantidade de revisões por semestre	Semestral e anual
Estudos periódicos para aumento na eficiência energética	Realizar estudos periodicamente para averiguação de pontos de otimização da rede elétrica, incluindo estudar possibilidade de instalação de sensores de presença em ambientes de passagem; estudar a possibilidade de substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED; desligar alguns elevadores nos horários de menor movimento	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura	Dez/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Quantidade de revisões	Quantidade de revisões por semestre	Semestral e anual
Revisão e adequação do contrato feito com a concessionária de energia elétrica	Revisar e adequar o contrato feito com a concessionária de energia elétrica, de acordo com a média da demanda verificada no último ano	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura, Div. Contratos	Fev/2016	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Quantidade de revisões	Quantidade de revisões por ano	Anual
Configurar 100% dos computadores para economia de energia	Programar os computadores para desligarem seus monitores após 5 minutos de inatividade e em modo de espera completo após 45 minutos de inatividade	Div. Gestão Ambiental, Div. TI	Fev/2016	Contínuo	Humano e instrumental	Quantidade de computadores configurados	Percentual de computadores configurados	Semestral
Campanha de conscientização - energia	Campanha de conscientização de alunos, docentes, técnicos e terceiros	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura, NAE, Sec. Acadêmica	Jan/2016	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Quantidade de eventos	Quantidade de eventos/ano	Anual

2.1.3.2.6 Campus São Paulo

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Reduzir a movimentação do elevador	Utilização para subir andares. Para descer, utilizar as escadas. Alunos: utilizar escadas	Div. Gestão Ambiental	Mai/2015	Dez/2015	Adm - avaliação (humano e instrumental)	Estimativa do consumo de energia do elevador	Estimativa da economia	Anual
Utilização de sensores de presença para acionamento de luzes	Estudo de viabilidade para implementação nos locais de maior movimentação/demanda	Div. Gestão Ambiental	Jul/2015	Dez/2015	Adm - avaliação (humano, instrumental e financeiro)	Quantidade de locais onde foram instalados os sensores	kWh	Anual
Elaborar estudo de demanda de energia elétrica e revisão de contratos com concessionária	Avaliar locais com maior demanda. Estudo para adequação do contrato de energia de acordo com a média da demanda verificada no último ano	Div. Gestão Ambiental	Ago/2015	Mar/2016	Adm - avaliação (humano, instrumental e financeiro)	Demanda contratada	Previsão de gastos / gastos anteriores	Anual
Revisão dos planos de manutenção preventiva	Análise dos itens que atualmente tem manutenção preventiva e materiais de consumo utilizados	Div. Gestão Ambiental	Ago/2015	Dez/2015	Adm - avaliação (humano, instrumental e financeiro)	Plano revisado	Quantidade de planos revisados	Anual
Utilização do modo "Economia de energia" dos monitores dos PC	Divulgação de mensagens: Programe o modo proteção de tela/inatividade	Div. Gestão Ambiental	Jun/2015	Dez/2015	Adm - avaliação (humano)	Divulgação / pesquisa	Quantidade de mensagens divulgadas	Anual
Campanha de conscientização de consumo de energia	Divulgação de mensagens: desligar as luzes e monitores ao se ausentar do ambiente; fechamento de portas e janelas quando o ar condicionado estiver ligado	Div. Gestão Ambiental	Mai/2015	Dez/2015	Adm - avaliação (humano)	Divulgação / pesquisa	Quantidade de mensagens divulgadas	Anual

2.1.3.2.7 Reitoria

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Reduzir em 90% a ultrapassagem da demanda contratada	Readequar o contrato de demanda de energia elétrica junto à Eletropaulo	Coordenadoria Administrativa e Pró-Reitoria de Planejamento	Maio/2015	Ago/2016	Humanos	Ultrapassagem da Demanda Contratada	Demanda Consumida (kWh) / Demanda Contratada (kWh)	Semestral / Anual
Reduzir em 10% o consumo (kWh) de energia elétrica per capita	Realizar campanha para divulgar boas práticas de sustentabilidade por meio dos meios de comunicação (<i>internet, intranet e e-mail</i>) para reduzir o consumo per capita de energia elétrica	DGA, Coordenadoria Administrativa e DCI	Jun/2015	Nov/2015	Humanos	Consumo de energia elétrica per capita (Kwh)	Consumo de energia elétrica (kWh) / População fixa (*)	Semestral / Anual
Configurar 90% dos computadores para entrar em <i>stand by</i> após certo período de inatividade	Definir a quantidade de minutos de inatividade e configurar cada computador (monitor e CPU) para entrar em modo de espera / <i>stand by</i>	DTI	Jun/2015	Nov/2015	Humanos	Quantidade de computadores programados para entrarem em <i>stand by</i>	Quantidade de computadores programados para entrarem em <i>stand by</i> / quantidade total de computadores	Anual
Determinar o custo para troca do sistema de ar-condicionado	Elaborar estudo para substituição do atual sistema de ar-condicionado, estimando custo e economia esperada	Coordenadoria Administrativa e Pró-Reitoria de Planejamento	Jun/2015	Jun/2016	Humanos e financeiros	Apresentação do estudo e do custo com mudança do atual sistema de ar-condicionado	Valor em R\$ do custo de mudança do sistema de ar-condicionado e economia estimada	Anual
Determinar o custo para instalar sensores de presença nas escadas	Elaborar estudo para instalação dos sensores de presença nas escadas, estimando custo e economia esperada	Coordenadoria Administrativa e Pró-Reitoria de Planejamento	Set/2015	Set/2016	Humanos e financeiros	Apresentação do estudo e do custo com instalação de sensores de	Valor em R\$ do custo de instalação dos sensores de presença nas escadas e	Anual

						presença nas escadas	economia estimada	
Determinar o custo para substituir lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED	Elaborar estudo para substituição das lâmpadas fluorescentes, estimando custo e economia esperada	Coordenadoria Administrativa e Pró-Reitoria de Planejamento	Set/2015	Set/2016	Humanos e financeiros	Apresentação do estudo e do custo com a substituição das lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED	Valor em R\$ do custo de substituição das lâmpadas fluorescentes e economia estimada	Anual

(*) População fixa = Total de Servidores + Pessoal de empresas prestadoras de serviços

2.1.3.3 Práticas de sustentabilidade e de uso racional para consumo de água e geração de esgoto

2.1.3.3.1 *Campus* Baixada Santista

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Reduzir em até 5% o consumo de água	Aproveitar a caixa de reuso existente no edifício para a água pluvial para poder também captar a água descartada no processo de destilação por meio da instalação de uma rede própria que conecte os laboratórios até a caixa de reuso	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura	Out/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Consumo de água	m ³	Mensal e anual
Reduzir em até 5% o consumo de água	- Instalação de torneiras aeradas e com fechamento automático em atuais, novas e futuras construções; - Instalação de redutores de pressão em torneiras antigas e impossibilitadas de substituição; - Campanha visual em espelhos de banheiros	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura	Out/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Consumo de água	m ³	Mensal e anual
Reduzir em até 5% o consumo de água	Monitorar diariamente o consumo hidráulico nos relógios medidores, identificando de imediato se há algum problema e rastrear onde ocorre, antes que muito tempo se passe com vazamentos	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura	Mai/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de água	m ³	Diário
Reduzir em até 10% o consumo de água	Utilização de águas pluviais armazenadas em cisterna para regar plantas no jardim interno e também para lavagem do saquão	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura, Div. Serviços	Ago/2014	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de água	m ³	Mensal e anual

	principal, corredores laterais, do pátio frontal e traseiro do Ed. Central (na R Silva Jardim 136)							
Reduzir em até 10% o consumo de água	Iniciar estudos para implantar novos reservatórios para a água pluvial nas lajes superiores dos prédios para que a utilização da água armazenada da chuva se dê por gravidade, sem utilização de bombas elétricas	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura	Out/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de água	m ³	Mensal e anual
Reduzir em até 5% o consumo de água	Campanha de conscientização de alunos, docentes, técnicos e terceiros	Div. Gestão Ambiental, Div. Recursos Humanos	Out/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de água	m ³	Mensal e anual
Reduzir em até 5% o consumo de água	Realizar manutenção preventiva das instalações e equipamentos hidráulicos	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura	Out/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de água	m ³	Mensal e anual
Reduzir em até 5% o consumo de água	Realizar visitas periódicas a laboratórios, banheiros e copas, afim de detectar vazamentos	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura	Out/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de água	m ³	Mensal e anual

2.1.3.3.2 Campus Diadema

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Reduzir em 10% o consumo de água	Colocação de cartazes e informativos sobre consumo racional de água	Administrativas, Acadêmicas e Terceirizadas (Responsável: Div. Gestão Ambiental)	Fev/2015	Mar/2015	Humano e instrumental	Consumo de água	m ³	Mensal e anual
	Verificar possíveis focos de vazamentos	Div. Serviços, Terceirizados (Responsável:	Jul/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de água	m ³	Mensal e anual

	Div. Infraestrutura)						
Instalação de redutores de vazão	Div. Infraestrutura e Diretoria Administrativa (Responsável: Div. Infraestrutura)	Jul/2015	Dez/2015	Financeiro, humano e instrumental	Consumo de água	m ³	Mensal e anual
Avaliação e treinamento dos serviços referentes ao uso de água	Div. Infraestrutura (Responsável: Div. Gestão ambiental)	Jul/2015	Set/2015	Humano e instrumental	Consumo de água	m ³	Mensal e anual
Manutenção preventiva das instalações e equipamentos hidráulicos	Div. Serviços, Terceirizados (Responsável: Div. Infraestrutura)	Jul/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Consumo de água	m ³	Mensal e anual
Visitas periódicas nos laboratórios e banheiros para detectar vazamentos	Div. Serviços, Terceirizados (Responsável: Div. Infraestrutura)	Jul/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de água	m ³	Mensal
Estudo de viabilidade de instalação de cisterna para captação de águas pluviais	Div. Infraestrutura, Div. Gestão Ambiental e Diretoria Administrativa (Responsável: Div. Infraestrutura)	Jul/2015	Jul/2016	Humano e instrumental	Consumo de água	m ³	Anual
Campanha de conscientização de uso e racionalização de água	Diretoria Administrativa, Acadêmica, Div. Serviços (Terceirizados), Div. Infraestrutura (Responsável)	Jul/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de água	m ³	Mensal e anual

		Div. Gestão Ambiental)						
	Substituição gradual de bacias sanitárias e torneiras, por equipamentos mais eficientes	Infraestrutura e Diretoria Administrativa (Responsável: Div. Infraestrutura)	Jul/2015	Dez/2015	Financeiro, humano e instrumental	Consumo de água	m ³	Mensal e anual

2.1.3.3.3 Campus Guarulhos

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Reduzir em 10% o consumo de água	Instalar torneiras aeradas/com redutor e com fechamento automático em novas e futuras construções	Div. Infraestrutura	Abr/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Consumo de água	m ³	Mensal e anual
	Evitar lavar o piso (utilizar vassoura)	Div. Serviços Gerais	Jan/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de água	m ³	Mensal e anual
	Fiscalizar possíveis focos de vazamento	Div. Serviços Gerais Div. Infraestrutura	Jan/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de água	m ³	Mensal e anual
	Conscientização da comunidade do <i>Campus</i>	Acadêmico Administrativo	Abr/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de água	m ³³	Mensal e anual
	Colocação de cartazes e informes sobre consumo racional	Acadêmico Administrativo	Abr/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Consumo de água	m ³	Mensal e anual
Monitorar semanalmente o consumo hidráulico nos relógios medidores, a fim de	Medição semanalmente do consumo hidráulico nos relógios	Div. Infraestrutura	Jul/2015	Contínuo	Humano	Medição semanal	Anotação em planilha de controle	Semanal

detectar vazamentos.								
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

2.1.3.3.4 *Campus Osasco*

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Redução de 20% no volume de água consumida no <i>Campus</i>	Identificação de vazamentos	Div. Infraestrutura	Jun/2015	Jun/2016	Humanos	Consumo de água	m ³	Mensal
	Campanha de Consci*entização para toda a comunidade	Div. Gestão Ambiental	Jun/2015	Jun/2016	Humanos	Workshops, Palestras e Dinâmica de grupos	Nº de eventos / ano	Anual
Medição do consumo de água per capita	Verificação da quantidade de m ³ de água consumida no <i>campus</i>	Div. Gestão Ambiental / Diretoria Administrativa	Jun/2015	Jun/2016	Humanos	Consumo de água	Consumo de água (m ³) / população fixa do <i>campus</i>	Anual
	Verificação da quantidade de m ³ de água/ total de docentes	Div. Gestão Ambiental / Diretoria Administrativa	Jun/2015	Jun/2016	Humanos	Consumo de água	Consumo de água (m ³) / total de docentes	Anual
	Verificação da quantidade de m ³ de água/ total de discentes	Div. Gestão Ambiental / Diretoria Administrativa	Jun/2015	Jun/2016	Humanos	Consumo de água	Consumo de água (m ³) / total de docentes	Anual

2.1.3.3.5 Campus São José dos Campos

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Reduzir em 30% o consumo de água	- Instalação de torneiras aeradas e com fechamento automático em novas e futuras construções. - Instalação de redutores de pressão em torneiras antigas e impossibilitadas de substituição; campanha visual em espelhos de banheiros	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura	Dez/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Consumo de água	m ³	Mensal e anual
Utilização em 90% de águas pluviais em descargas sanitárias	Instalação de Estação de Tratamento de Águas Pluviais; instalação de hidrômetro na mesma	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura	Dez/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Água reutilizada	m ³	Mensal e anual
Monitoramento de consumo	Monitorar semanalmente o consumo hidráulico nos relógios medidores, a fim de detectar vazamentos	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura	Dez/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Quantidade de monitoramentos	Quantidade de monitoramentos	Semanal, semestral e anual
Inspeção por vazamentos	Realizar visitas periódicas a laboratórios, banheiros e copas, a fim de detectar vazamentos	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura	Dez/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Quantidade de monitoramentos	Quantidade de inspeções	Mensal e anual
Campanha de conscientização - água	Campanha de conscientização de alunos, docentes, técnicos e terceiros	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura, NAE, Sec. Acadêmica	Jan/2016	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Quantidade de eventos	Quantidade de eventos/ano	Anual
Manutenção preventiva das instalações e equipamentos hidráulicos	Manutenção preventiva das instalações e equipamentos hidráulicos	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura	Dez/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Lacuna entre revisões	Meses	Mensal e anual
Rotinas de irrigação	Criar e monitorar rotinas acerca da periodicidade de irrigação de jardins, de forma a estipular	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura	Dez/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Quantidade de irrigações	Percentual de irrigações efetuadas conforme rotina	Semestral

	períodos padronizados para esta atividade em cada época do ano						
--	--	--	--	--	--	--	--

2.1.3.3.6 Campus São Paulo

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Detecção de vazamentos	Monitorar periodicamente o consumo hidráulico nos relógios medidores; revisão dos planos de manutenção preventiva	Div. Gestão Ambiental	Jul/2015	Dez/2015	Adm - avaliação (humano, financeiro e instrumental)	Vazamentos encontrados	Nº de vazamentos encontrados	Anual
Campanha de conscientização	Divulgação à comunidade UNIFESP: <i>Intranet</i> , meios eletrônicos e avisos	Div. Gestão Ambiental	Jul/2015	Dez/2015	Adm - avaliação (humano)	Divulgação	Quantidade de divulgações	Anual
Melhorar a eficiência hidráulica das bacias e torneiras de sanitários	Avaliação para a substituição gradual por equipamentos de maior eficiência hidráulica	Div. Gestão Ambiental	Jul/2015	Dez/2015	Adm - avaliação (humano, financeiro e instrumental)	Itens substituídos	Quantidade de itens substituídos	Anual

2.1.3.3.7 Reitoria

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Reduzir em 10% o consumo per capita de água	Realizar campanha para divulgar boas práticas de sustentabilidade por meio dos meios de	Coordenadoria Administrativa, DGA e DCI	Fev/2015	Nov/2015	Humanos	Consumo de água per capita (m³)	Consumo de água (m³) / população fixa	Semestral / Anual

	comunicação (<i>internet, intranet e e-mail</i>) para reduzir o consumo per capita de água							
Determinar o custo para instalação do sistema de reuso de águas pluviais	Elaborar estudo para captação, armazenamento e reutilização de águas pluviais	Coordenadoria Administrativa e Pró-Reitoria de Planejamento	Jun/2015	Jun/2016	Humanos e financeiros	Apresentação do estudo e do custo com instalação do sistema de reuso de águas pluviais	Valor em R\$ do custo de instalação do sistema de reuso de águas pluviais	Anual
Determinar o custo para instalação do sistema cisternas	Elaborar estudo para construção de cisternas	Coordenadoria Administrativa e Pró-Reitoria de Planejamento	Jun/2015	Jun/2016	Humanos e financeiros	Apresentação do estudo e do custo com instalação do sistema de cisternas	Valor em R\$ do custo de instalação do sistema de cisternas	Anual
Determinar o custo para substituição das louças e metais dos banheiros e das copas	Elaborar estudo para substituição das torneiras, pias e vasos sanitários por modelos mais econômicos	Coordenadoria Administrativa e Pró-Reitoria de Planejamento	Ago/2015	Ago/2016	Humanos e financeiros	Apresentação do estudo e do custo com substituição das louças e metais dos banheiros e copas	Valor em R\$ do custo de substituição das louças e metais dos banheiros e copas	Anual

2.1.3.4 Práticas de sustentabilidade para o fortalecimento do programa de coleta seletiva

2.1.3.4.1 *Campus* Baixada Santista

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Treinar e conscientizar servidores, discentes e terceirizados	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicação visual; - Fiscalizar treinamento de 100% dos terceirizados que atuam na área de limpeza; - Instalação de placas de sinalização em todo edifício salientando a importância da reciclagem; - Aplicação contínua de treinamentos para o correto gerenciamento de resíduos comuns, com destaque a necessidade de se manter segregados os resíduos recicláveis dos não recicláveis por todo fluxo de geração 	Div. Gestão Ambiental, Div. Serviços, Pró-pessoas	Out/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Pessoas treinadas em cada categoria	Quantidade de pessoas treinadas	Semestral e anual
Instalação de lixeiras seletivas em 100% dos ambientes com maior circulação de pessoas	Instalar lixeiras de coleta seletiva em todos os ambientes contíguos, de forma que não haja ambiente algum (exceto banheiros) apenas com lixeira única	Div. Gestão Ambiental, Div. Serviços	Out/2015	Jan/2016	Financeiro, humano e instrumental	Quantidade de lixeiras	Lixeiras por m ²	Semestral e anual
Garantia de 100% de separação até coleta por empresa coletora	Fiscalizar funcionários terceirizados para que não misturem os tipos de resíduos até a coleta pela empresa coletora	Div. Gestão Ambiental, Div. Serviços	Out/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Quantidade estimada de resíduos separados	Percentual de resíduos separados	Mensal e anual

Diminuição de geração de resíduos em 20%	Campanha e fiscalização para menor geração de resíduos por todas as partes, incluindo laboratórios	Div. Gestão Ambiental, Div. Serviços	Out/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Quantidade estimativa de resíduos	m ³	Mensal e anual
Aumentar em até 10% (após separação) a destinação correta de resíduos gerados no <i>Campus</i>	Estabelecer contrato com cooperativa para coleta de resíduos recicláveis	Div. Gestão Ambiental, Div. Serviços, Div. de Contratos	Out/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Quantidade estimada de resíduos corretamente destinados	m ³	Mensal e anual
Diminuição em até 10% resíduos gerados no RU	Estudar a viabilidade da utilização de compostagem, evitando desperdício de resíduos nos restaurantes universitários, pelo reaproveitamento do mesmo, onde o lixo orgânico seria tratado devidamente e utilizado como adubo para as plantações e jardins do <i>campus</i>	Gestão de contratos RU, Cursos de graduação	Jan/2016	Contínuo	Humano e instrumental	Quantidade estimada de resíduos encaminhados para compostagem	m ³	Mensal e anual

2.1.3.4.2 *Campus* Diadema

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Implantar o programa de coleta seletiva	Implantar e fortalecer o programa de coleta seletiva no <i>campus</i>	Div. Gestão Ambiental e Comissão de Resíduos	Jul/2015	Dez/2015	Financeiro, humano e instrumental	Controle semanal de geração/coleta de resíduos	Quantitativo em kg de geração	Mensal e anual

	Campanha de conscientização de alunos, docentes e técnicos	Administrativas, Acadêmicas e Terceirizadas (Responsável: Div. Gestão Ambiental e Comissão de Resíduos)	Jul/2015	Dez/2015	Humano e instrumental	Controle semanal de geração/coleta de resíduos	Quantitativo em kg de geração	Semestral
	Estabelecer contrato com cooperativa para coleta de resíduos recicláveis	Diretoria Administrativa (Responsáveis: Div. Gestão Ambiental e Comissão de Resíduos)	Jul/2015	Dez/2015	Humano e instrumental	Controle semanal de geração/coleta de resíduos	Quantitativo em kg de geração	Semestral
	Treinamento de todos terceiros da área da limpeza para instruir quanto a correta segregação dos resíduos	Div. Serviços (Responsáveis: Div. Gestão Ambiental e Comissão de Resíduos)	Jul/2015	Dez/2015	Humano e instrumental	Controle semanal de geração/coleta de resíduos	Quantitativo em kg de geração	Semestral
Melhorar o sistema de gestão dos resíduos orgânicos	Melhorias nos sistemas de acondicionamento, armazenamento, transporte, tratamento e disposição final dos resíduos orgânicos	Diretoria Administrativa, Div. Gestão Ambiental, Div. Serviços e Div. Infraestrutura (Responsáveis: Div. Gestão Ambiental e Comissão de Resíduos)	Jul/2015	Dez/2015	Financeiro, humano e instrumental	Controle da gestão dos resíduos	Quantitativo em kg de geração	Mensal e anual
Elaboração do plano de gestão de resíduos	Adequar e melhorar os sistemas de acondicionamento, armazenamento, transporte, tratamento e disposição final	Diretoria administrativa, Div. Gestão Ambiental, Div. Serviços e Div. Infraestrutura (Responsáveis: Div. Gestão Ambiental e	Jul/2015	Dez/2015	Financeiro, humano e instrumental	Controle da gestão dos resíduos	Quantitativo em kg de geração	Mensal e anual

		Comissão de Resíduos)					
--	--	-----------------------	--	--	--	--	--

2.1.3.4.3 *Campus* Guarulhos

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Estudar a viabilidade para aquisição / instalação de lixeiras de coleta seletiva ou convênio / contrato com instituição / empresa que se comprometa a gerenciar os resíduos gerados / coletados pela Instituição	Estudo institucional de viabilidade entre os <i>Campi</i>	Div. Infraestrutura, Div. Gestão Ambiental (a ser criado), Div. Compras e Div. Contratos	Abr/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Controle semanal de geração/coleta de resíduos	Valor em reais (R\$) e quantitativo em Kg de geração	Mensal e anual
Campanha de conscientização de alunos, docentes, técnicos (educação ambiental abordando os 5R's)	Conscientização da comunidade do <i>Campus</i>	Acadêmico Administrativo	01/07/15	Contínuo	Financeiro e humano	Controle semanal de geração/coleta de resíduos	Quantitativo de geração de lixo (em Kg)	Mensal e anual

2.1.3.4.4 Campus Osasco

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Campanha de conscientização para toda a comunidade	Campanha de conscientização de alunos, docentes e técnicos (educação ambiental abordando os 5 R's)	Div. Gestão Ambiental	Jun/2015	Jun/2016	Humanos e financeiros	Workshops, Palestras e Dinâmica de grupos	Nº de eventos/ano	Anual
Treinamento com a equipe de limpeza para a separação correta dos materiais	Treinamento dos terceiros que atuam na área de limpeza, objetivando instruir a correta segregação dos resíduos	Div. Gestão Ambiental	Jun/2015	Jun/2016	Humanos e financeiros	Workshops, Palestras e Dinâmica de grupos	Nº de eventos/ano	Anual
Aquisição de Materiais que auxiliem na coleta seletiva	Redução de resíduos sólidos na EPPEN	Div. Gestão Ambiental / Div. Gestão de Materiais	Jun/2015	Jun/2016	Humanos e financeiros	Quantidade de materiais adquiridos	Materiais adquiridos / mês	Anual
Parceria com a prefeitura para a coleta e correta destinação do material recolhido	Redução de resíduos sólidos na EPPEN	Div. Infraestrutura / Div. Gestão Ambiental	Jun/2015	Jun/2016	Humanos	Quantidade de resíduos	Quantidade de resíduos coletados e enviados para correta destinação	Anual
Destinação correta para o material eletroeletrônico	Destinação correta para lixo eletroeletrônico	Div. Gestão Ambiental / Diretoria Administrativa / Div. Patrimônio	Jun/2015	Jun/2016	Humanos	Disponibilização dos equipamentos	Quantidade de material disponível	Anual
Armazenamento correto de lâmpadas fluorescentes	Definição de local adequado	Div. Infraestrutura	Jun/2015	Jun/2016	Humanos	Quantidade de lâmpadas	Quantidade de lâmpadas armazenadas	Anual
Acompanhamento da disposição final das lâmpadas fluorescentes	Solicitação da documentação comprobatória da empresa contratada	Div. Infraestrutura	Jun/2015	Jun/2016	Humanos	Quantidade de lâmpadas	Quantidade de lâmpadas encaminhadas à correta disposição final	Anual

Destinação correta para pilhas e baterias	Manutenção contínua da coleta	Div. Infraestrutura / Div. Gestão Ambiental	Jun/2015	Jun/2016	Humanos e financeiros	Quantidade de pilhas e baterias	Quantidade de pilhas e baterias encaminhadas à correta disposição final	Anual
Destinação correta do óleo de cozinha	Definição de local adequado para armazenamento/Acompanhamento do destino final	Fiscal do Contrato	Jun/2015	Jun/2016	Humanos	Quantidade de óleo de cozinha	Quantidade de óleo de cozinha encaminhado à correta destinação final	Anual

2.1.3.4.5 Campus São José dos Campos

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Instalação de lixeiras seletivas em 100% dos ambientes	Instalar lixeiras de coleta seletiva em todos os ambientes contíguos, de forma que não haja ambiente algum, exceto banheiros, apenas com lixeira única	Div. Gestão Ambiental, Div. Serviços	Dez/2015	Jul/2016	Financeiro, humano e instrumental	Quantidade de lixeiras	Lixeiras por metro quadrado	Semestral e anual
Garantia de 100% de separação até coleta por empresa coletora	Fiscalizar funcionários terceirizados para que não misturem os tipos de resíduos até a coleta pela empresa coletora	Div. Gestão Ambiental, Div. Serviços	Dez/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Quantidade estimativa de resíduos	Percentual de resíduos	Mensal e anual
Coleta 100% seletiva no descarte inicial	Campanha e fiscalização para que todos os servidores, alunos e terceirizados descartem o resíduo no local correto, especialmente através de comunicação visual	Div. Gestão Ambiental, Div. Serviços	Dez/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Quantidade estimativa de resíduos descartados incorretamente	Percentual de resíduos	Mensal e anual

Diminuição de geração de resíduos em 20%	Campanha e fiscalização para menor geração de resíduos por todas as partes, incluindo laboratórios	Div. Gestão Ambiental, Div. Serviços	Dez/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Quantidade estimativa de resíduos	m ³	Mensal e anual
Treinamento de terceirizados	Treinamento de 100% dos terceiros que atuam na área da limpeza, a fim de instruir quanto a correta segregação dos resíduos	Div. Gestão Ambiental, Div. Serviços	Dez/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Quantidade de treinamentos	Quantidade	Semestral e anual
Campanha de educação ambiental - resíduos	Campanha de conscientização de alunos, docentes e técnicos (educação ambiental abordando os 5R's)	Div. Gestão Ambiental, Div. Serviços, NAE, Sec. Acadêmica	Jan/2016	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Quantidade de eventos	Quantidade de eventos/ano	Anual
Sistema de compostagem	Estudar a viabilidade e instalar sistema de compostagem dos resíduos orgânicos do RU	Div. Gestão Ambiental, Div. Serviços, NAE	Dez/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Volume de resíduos compostos	m ³	Mensal e anual
Coleta por cooperativas	Estabelecer contrato com cooperativa para coleta de resíduos recicláveis	Div. Gestão Ambiental, Div. Serviços, Div. Contratos	Dez/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Volume encaminhado à cooperativa	Percentual de resíduos, Kg ou Quantidade de sacos	Semestral e anual

2.1.3.4.6 Campus São Paulo

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Reduzir 5% o gasto com coleta de resíduos comuns	Avaliação do sistema de coleta e destinação de resíduos. Separação dos resíduos recicláveis e destinação adequada	Div. Gestão Ambiental	Jul/2015	Dez/2015	Adm - avaliação (humano, financeiro e instrumental)	Conta da coleta de resíduos comuns	Conta 2015/ conta 2014	Anual

Incluir nos contratos de serviços a retirada e destinação adequada dos resíduos provenientes de obras / montagem e desmontagem de equipamentos e de restaurantes	Reavaliar novos contratos e compras de serviços	Div. Gestão Ambiental	Jul/2015	Dez/2015	Adm - avaliação (humano, financeiro e instrumental)	Redução da incidência de descarte indevido de resíduos	Quantidade de reclamações	Anual
	Atualização do Termo de Referência dos restaurantes: retirada dos resíduos e encaminhamento de matéria-prima							
Campanha de conscientização	Público: alunos, docentes e técnicos - educação ambiental abordando os 5R's	Div. Gestão Ambiental	Jul/2015	Dez/2015	Adm - avaliação (humano)	Divulgação	Quantidade de participantes	Anual
Treinamento	Instruir quanto a correta segregação dos resíduos	Equipe de limpeza e Div. Gestão Ambiental	Jul/2015	Dez/2015	Adm - avaliação (humano, financeiro e instrumental)	Relatório de limpeza e treinamentos.	Quantidade de participantes	Anual
Reaproveitamento dos resíduos orgânicos do RU	Estudo para destinação dos resíduos orgânicos do RU: compostagem, adubo, ração	Div. Gestão Ambiental	Jul/2015	Dez/2015	Adm - avaliação (humano, financeiro e instrumental)	Relatório de limpeza	Quantidades de sacos	Anual
Inclusão de Cooperativas	Análise de viabilidade para coleta de resíduos recicláveis	Div. Gestão Ambiental	Jul/2015	Dez/2015	Adm - avaliação (humano, financeiro e instrumental)	Relatório de limpeza	Quantidade de sacos de resíduos recicláveis	Anual

2.1.3.4.7 Reitoria

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Efetuar o levantamento quantitativo e qualitativo dos	Orientar e estabelecer diretrizes operacionais quanto à Coleta Seletiva Solidária dos resíduos recicláveis	DGA e Coordenadoria Administrativa	Jun/2015	Jun/2016	Humanos e financeiros	Total de resíduos recicláveis	Total de resíduos recicláveis	Semestral / Anual

resíduos recicláveis gerados						gerados (em kg)	gerados (em Kg)	
Realizar adequações no local de armazenagem dos resíduos recicláveis	Elaborar estudo e executar adequações no local de armazenagem dos resíduos recicláveis	Coordenadoria Administrativa e Pró-Reitoria de Planejamento	Jun/2015	Nov/2015	Humanos e financeiros	Local pronto para armazenagem adequada dos resíduos recicláveis	Local para armazenagem atendendo às especificações apontadas no estudo	Semestral / Anual
Destinar 100% dos resíduos recicláveis às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis	Firmar acordo com associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis	Coordenadoria Administrativa e DGA	Nov/2015	Jun/2016	Humanos	Total de material reciclável destinado às cooperativas (Kg)	Total de material reciclável destinado às cooperativas (kg) / Total de material reciclável produzido (kg)	Semestral / Anual
Todos os contratos de prestação de serviços que se relacionam de alguma forma com a produção ou manuseio de resíduos recicláveis, deverão conter cláusula específica para atender o disposto no Decreto nº 5.940 de 25/10/2006	Adequar ao Decreto 5.940/2006 os contratos de prestação de serviços atualmente vigentes. Para novos contratos, o edital de licitação deverá incluir cláusula sobre segregação de resíduos recicláveis e sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis	Coordenadoria Administrativa com assessoria do DGA	Jun/2015	Jun/2016	Humanos	Quantidade de contratos com cláusula de separação de resíduos recicláveis	Quantidade de contratos com cláusula de separação de resíduos recicláveis / Quantidade de contratos de prestadores de serviços que envolvem produção ou manuseio de resíduos recicláveis	Semestral / Anual
Treinar e orientar todos os funcionários terceirizados sobre a correta segregação dos resíduos	Constar em cláusula contratual o treinamento por parte da empresa contratada	Coordenadoria Administrativa	Jun/2015	Jun/2016	Humanos	Quantidade de funcionários terceirizados treinados	Quantidade de funcionários terceirizados treinados / quantidade de funcionários terceirizados	Semestral / Anual
Determinar o custo para implantar o sistema de	Elaborar estudo para implantar o sistema de compostagem dos resíduos descartados	Pró-Reitoria de Planejamento, Coordenadoria	Out/2015	Out/2016	Humanos	Apresentação do estudo e do custo com a	Valor em R\$ do custo com a implantação do	Anual

compostagem dos resíduos orgânicos		Administrativa e DGA, como área envolvida				implantação do sistema de compostagem de resíduos orgânicos	sistema de compostagem de resíduos orgânicos	
------------------------------------	--	---	--	--	--	---	--	--

2.1.3.5 Práticas de sustentabilidade para o fortalecimento dos programas de qualidade de vida no ambiente de trabalho

2.1.3.5.1 *Campus* Baixada Santista

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Alimentação mais saudável de servidores, alunos e terceirizados	Campanha e sugestões de alimentação mais saudável a servidores, alunos e terceirizados, tanto para o restaurante universitário, quando para alimentação própria	Div. Gestão Ambiental e Curso de Nutrição	Jul/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Quantidade de participantes	Quantidade de participantes / evento	Mensal, anual
Caminhada ecológica	Adequação, campanha e execução de caminhadas entre as diversas unidades do <i>campus</i>	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura	Ago/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Quantidade de caminhadas x quantidade de participantes	Quantidade de caminhadas x quantidade de participantes	Mensal, anual
Carona solidária	Estabelecimento, campanha e gerenciamento sistematizado de caronas solidárias em esquema de revezamento a alunos e servidores	Div. Gestão Ambiental, Div. RH, Div. TI	Ago/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Quantidade de participantes x quantidade de viagens	Quantidade de participantes x quantidade de viagens	Mensal, anual
Implantação de Programas de qualidade de vida para servidores, alunos e terceirizados	Aproveitar os conhecimentos que o <i>campus</i> acumula na área da Educação Física, Nutrição, Terapia Ocupacional, Psicologia, e montar equipe multidisciplinar para promover programas de qualidade de vida no ambiente de trabalho	Div. Gestão Ambiental, Div. RH, Diretoria Acadêmica	Ago/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Quantidade de participantes	Quantidade de participantes / evento	Mensal, anual
Incentivar o uso de bicicletas	Campanha de incentivo, ressaltando que todas as Unidades do <i>campus</i> possuem bicicletário	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura, Curso de	Jul/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Uso do Bicicletário		Mensal, anual

		Educação Física						
--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--

2.1.3.5.2 Campus Diadema

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Realização de cursos e palestras sobre o tema "Qualidade de vida no ambiente de trabalho"	Realização de palestras e workshops	Administrativas, Acadêmicas e Terceirizadas (Responsável: Div. RH)	Jul/2015	Dez/2015	Financeiro, humano e instrumental	Cursos realizados	Cursos / palestras realizados por período	Anual
Realização de cursos e palestras entre os <i>Campi</i> da UNIFESP para realização de "Benchmarking"	Buscar implantar nas diversas unidades as melhores práticas utilizadas entre as mesmas	Administrativas, Acadêmicas e Terceirizadas (Responsáveis: Diretorias e Div. Gestão de Pessoas)	Jul/2015	Dez/2015	Financeiro, humano e instrumental	Cursos realizados	Cursos / palestras realizados por período	Anual
Implantar áreas de convivência	Incentivar a integração entre os servidores dos diversos departamentos	Administrativas, Acadêmicas e Terceirizados (Responsável: Div. Infraestrutura)	Jul/2015	Dez/2015	Financeiro, humano e instrumental	Pesquisa de satisfação	<i>Feedback</i> do servidor	Semestral

2.1.3.5.3 Campus Guarulhos

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Melhoria na qualidade de vida no ambiente de trabalho	Incentivar pausas durante o expediente de trabalho de acordo com a NR 17 do MTE sobre ergonomia	Div. RH SESMT Segurança do Trabalho	Jul/2015	Dez/2015	Humano e instrumental	PPRA	Feedback do servidor	Mensal e anual
Maior integração entre os servidores	Incentivar a integração entre os servidores dos diversos departamentos	Acadêmico Administrativo	Jul/2015	Dez/2015	Financeiro, humano e instrumental	Café Comunitário	Ações de integração por mês	Mensal e anual
Aprimoramento e desenvolvimento do servidor	Realização de minicursos entre os servidores para disseminação de conhecimentos	Acadêmico Administrativo	Jul/2015	Dez/2015	Humano e instrumental	Pesquisa de qualidade	Cursos por divisão	Mensal e anual
Promoção de cursos que tratam do assunto "Qualidade de vida no ambiente de trabalho"	Realização de palestras e <i>workshops</i>	Div. RH SESMT Segurança do Trabalho	Jul/2015	Dez/2015	Humano e instrumental	Pesquisa de qualidade	Cursos realizados por período	Mensal e anual
Diálogo Diário sobre Qualidade de Vida	Realização de palestras e <i>workshops</i>	Div. RH SESMT Segurança do Trabalho	Jul/2015	Dez/2015	Humano e instrumental	Pesquisa de qualidade	Cursos realizados por período	Mensal e anual
Promoção de ginástica laboral	Realização de sessões de exercícios laborais	Div. RH SESMT Segurança do Trabalho	Jul/2015	Dez/2015	Humano e instrumental	Testemunho pessoal	Feedback do servidor	Mensal e anual
Atenção e implementação institucional da Política Nacional de Segurança e Saúde no Trabalho (Lei 7602/11)	Desenvolvimento de ações pelo RH e Sesmt visando ao cumprimento da legislação	Div. RH SESMT Segurança do Trabalho	Jul/2015	Dez/2015	Financeiro, humano e instrumental	Pesquisa de qualidade	Feedback do servidor	Mensal e anual

Ampliação das ações preventivas e não apenas reativas do SIASS (Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor)	Desenvolvimento de ações pela Div. RH e SESMT visando ao cumprimento da legislação	Div. RH SESMT Segurança do Trabalho	Jul/2015	Dez/2015	Financeiro, humano e instrumental	Pesquisa de qualidade	Feedback do servidor	Mensal e anual
--	--	---	----------	----------	-----------------------------------	-----------------------	----------------------	----------------

2.1.3.5.4 Campus Osasco

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Implantação da área de convivência	Aquisição de mobiliário para funcionamento da sala de convivência dos servidores (*)	Diretoria Acadêmica / Administrativa	Jun/2015	Jun/2016	Financeiros e humanos	Mobiliário adquirido	Quantidade de móveis adquiridos	No momento da montagem da sala
Implantação de programas e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	Participação dos servidores nos programas e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	Div. Gestão Ambiental / Diretoria Administrativa / Div. RH	Jun/2015	Jun/2016	Financeiros e humanos	Workshops, Palestras e Dinâmica de grupos	Número de eventos/ano	Anual
Implantação da jornada de 30 horas semanais	As Divisões/Departamentos devem apresentar propostas a comissão de 30 horas, e aprovar a implantação em congregação	Divisões / Departamentos / Direção do Campus	Jun/2015	Jun/2016	Humanos	Solicitações aprovadas	Solicitações aprovadas / total de solicitações	Anual

(*) Depende da liberação de recursos e autorização do ordenador de despesas à época

2.1.3.5.5 Campus São José dos Campos

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Alimentação mais saudável de servidores, alunos e terceirizados	Campanha e sugestões de alimentação mais saudável a servidores, alunos e terceirizados, tanto para o restaurante universitário, quanto para alimentação própria	Div. Gestão Ambiental	Dez/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Quantidade de participantes	Quantidade de participantes	Mensal, anual
Caminhada ecológica	Adequação, campanha e execução de caminhadas ecológicas em parte da mata da Unidade Parque Tecnológico	Div. Gestão Ambiental, Div. Infraestrutura	Jul/2016	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Quantidade de caminhadas X quantidade de participantes	Quantidade de caminhadas x quantidade de participantes	Mensal, anual
Carona solidária	Estabelecimento, campanha e gerenciamento sistematizado de caronas solidárias em esquema de revezamento a alunos e servidores	Div. Gestão Ambiental, Div. RH, Div. TI	Jan/2016	Contínuo	Humano e instrumental	Quantidade de participantes X quantidade de viagens	Quantidade de participantes x quantidade de viagens	Mensal, anual
Campanhas de educação ambiental - boas práticas	Realizar campanhas, oficinas, palestras e exposições de sensibilização das práticas sustentáveis para os servidores com divulgação por meio da <i>intranet</i> , cartazes, etiquetas e informativos	Div. Gestão Ambiental, Div. RH, Div. TI	Jan/2016	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Quantidade de eventos	Quantidade de eventos/ano	Anual
Campanhas de educação ambiental - evolução	Produzir informativos referentes a temas socioambientais, experiências bem-sucedidas e progressos alcançados pela instituição	Div. Gestão Ambiental, Div. RH, Div. TI	Jul/2016	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Quantidade de eventos	Quantidade de eventos/ano	Anual

2.1.3.5.6 Campus São Paulo

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Verificar a aceitação na comunidade para a Implementação de uma área comum para um Jardim de Inverno - Abrir Discussão para a comunidade	Aceitação; Debate de ideias para o local; trazer as pessoas para a sua construção no intuito de melhorar a convivência na Comunidade do <i>campus</i>	Div. Gestão Ambiental	Jul/2015	Dez/2015	Adm - avaliação (humano e instrumental)	Verificação da aceitação junto à comunidade do Jardim de Inverno	Quantidade de sugestões	Anual
Implementação da carona solidária	Estudo de viabilidade; Mapeamento da comunidade do <i>campus</i> ; Deslocamentos diários; Criação de App para a carona e regiões	Div. Gestão Ambiental	Jul/2015	Dez/2015	Adm - avaliação (humano, financeiro e instrumental)	Aceitação do sistema pelos usuários através de pesquisa	Quantidade de sugestões	Anual

2.1.3.5.7 Reitoria

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Criar "Espaço de Convivência"	Elaborar estudo preliminar do "Espaço de Convivência"	Coordenadoria Administrativa e Pró - Reitoria de Planejamento	Jun/2015	Jun/2016	Humanos e Financeiros	Estudo preliminar e custos envolvidos	Apresentação do Estudo Preliminar e valores em R\$	Anual

Efetuar pesquisa com os servidores sobre ações que eles considerem pertinentes para melhorar a qualidade de vida no ambiente de trabalho	Criar comissão para elaborar, realizar e divulgar o resultado da pesquisa	DTI, Coordenadoria Administrativa e Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas	A definir	A definir	Humanos	Resultado da Pesquisa e nº de respondentes	Nº de respondentes/ População fixa (*)	Semestral / Anual
--	---	--	-----------	-----------	---------	--	--	-------------------

(*) População fixa = Total de Servidores + Pessoal de empresas prestadoras de serviços

2.1.3.6 Práticas de sustentabilidade para os processos de compras e contratações

2.1.3.6.1 *Campus* Baixada Santista

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Aquisição de até 50% de papel reciclado ou certificado	Aquisição de papel sulfite para impressões em material reciclado ou certificado	Div. Gestão Materiais	Ago/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Material adquirido	Percentual do total de papel adquirido	Semestral, Anual
Aquisição de até 50% de copos de amido, papel ou bagaço	Aquisição de copos para consumo de líquidos frios e quentes elaborados a partir de amido, papel ou bagaço	Div. Gestão Materiais	Ago/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Material adquirido	Percentual do total de copos adquiridos	Semestral, Anual
Inclusão de práticas sustentáveis em contratos de serviços	Inserção de cláusulas contratuais com práticas de sustentabilidade obrigatórias em contratos de prestação de serviços	Div. Gestão Materiais, Div. Gestão Contratos	Ago/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Práticas sustentáveis	Quantidade de práticas inseridas	Semestral, Anual
Aquisição de equipamentos com maior eficiência energética	Aquisição de equipamentos, através de elaboração de Termo de Referência correto, de equipamentos disponíveis no mercado com maior eficiência energética PROCEL NIVEL A	Div. Gestão Materiais, Div. Infraestrutura, Div. TI	Ago/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Material adquirido	Percentual do total de equipamentos adquiridos	Semestral, Anual

2.1.3.6.2 Campus Diadema

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Avaliar a viabilidade na compra de produtos considerados sustentáveis	Verificar sempre que possível a compra de produtos que demandem menor gasto de recursos naturais	Diretoria Administrativa e Div. Compras (Responsável: Div. Compras)	Jul/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Relação de itens sustentáveis adquiridos por ano	Compras realizadas por período	Anual
Avaliar a viabilidade de contratações de serviços considerados como sustentáveis	Verificar sempre que possível a compra de equipamentos, produtos e insumos que sejam considerados como sustentáveis	Diretoria administrativa, Div. Serviços e Div. Compras (Responsável: Div. Compras)	Jul/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Relação de serviços sustentáveis adquiridos por ano	Compras realizadas por período	Anual
	Inclusão de práticas sustentáveis em contratos de serviços	Diretoria Administrativa, Div. Serviços e Div. Compras (Responsável: Div. Compras)	Jul/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Relação de serviços sustentáveis adquiridos por ano	Serviços realizados por período	Anual
	Dar prioridade na aquisição de equipamentos com maior eficiência energética	Diretoria Administrativa, Div. Infraestrutura e Div. Compras (Responsável: Div. Compras)	Jul/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Relação de equipamentos sustentáveis adquiridos por ano	Compras realizadas por período	Anual

2.1.3.6.3 Campus Guarulhos

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Avaliar a viabilidade de compra de produtos e contratações de serviços considerados sustentáveis	Escolher itens cujo processo de produção seja realizado em observação aos princípios sustentáveis; incluir cláusulas de sustentabilidade nos Termos de Referência	Div. Compras	Abr/2015	Dez/2015	Humano e instrumental	Relação de itens sustentáveis adquiridos por ano	Compras realizadas por ano	Anual
Inclusão de práticas sustentáveis em contratos de serviços (cláusulas contratuais)	Priorizar a compra de itens sustentáveis	Div. Compras	Jul/2015	Dez/2015	Humano	Relação de itens sustentáveis adquiridos por ano	Compras realizadas por ano	Anual
Aumentar a aquisição de equipamentos com maior eficiência energética	Priorizar a compra de itens sustentáveis	Div. Compras	Jul/2015	Dez/2015	Humano	Relação de itens sustentáveis adquiridos por ano	Compras realizadas por ano	Anual

2.1.3.6.4 Campus Osasco

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Incluir no edital de materiais de manutenção a	Logística reversa para lâmpadas fluorescentes, pilhas e baterias	Div. Gestão de Materiais / Div. Infraestrutura	Jun/2015	Jun/2016	Financeiros e humanos	Material adquirido	Quantidade de editais com cláusulas de	Anual

exigência da logística reversa							logística reversa em 2014/quantidade e de editais com cláusulas de logística reversa em 2013	
Incluir no edital de materiais de consumo critérios sustentáveis	Aquisição de papel de áreas reflorestadas	Div. Gestão de Materiais	Jun/2015	Jun/2016	Financeiros e humanos	Material adquirido	Percentual do total adquirido	Anual
	Aquisição de papel reciclado	Div. Gestão de Materiais	Jun/2015	Jun/2016	Financeiros e humanos	Material adquirido	Percentual do total adquirido	Anual
	Exigência de selos e certificações sustentáveis	Div. Gestão de Materiais	Jun/2015	Jun/2016	Financeiros e humanos	Material adquirido	Quantidade de editais com exigência de selos e certificados ambientais em 2014/Quantidade de editais com exigência de selos e certificados ambientais em 2013	Anual
Incluir no edital preferência por material manufaturado no Brasil	Exigência da procedência do material, conforme Decretos 7.709/12, 7.713/12, 7.756/12, 7.810/12, dentre outros, e a declaração constante do Anexo II da Portaria MDIC nº 279/2011	Div. Gestão de Materiais	Jun/2015	Jun/2016	Financeiros e humanos	Material adquirido	Percentual do total adquirido	Anual
Incluir no edital cláusulas com sanções	Aplicar penalidades aos contratos, em caso de descumprimento das especificações técnicas de sustentabilidade prometidas na licitação	Div. Gestão de Materiais	Jun/2015	Jun/2016	Humanos	Penalidades	Quantidade de contratos penalizados / Quantidade total de contratos	Anual
Incluir no edital de aquisição de mobiliário critérios sustentáveis	Na aquisição de produtos ou subprodutos de madeira, exigir que a origem dos insumos seja de manejo sustentável em	Div. Gestão de Materiais	Mobiliário para o novo campus	Mobiliário para o novo campus	Humanos	Material adquirido	Quantidade de produtos de madeira adquiridos com	Anual

	conformidade com o Programa Brasileiro de certificação Florestal do Inmetro (Cerflor)						certificação Cerflor/Quantidade total de produtos de madeira adquiridos em 2014	
Incluir no edital referente à limpeza critérios sustentáveis	Adquirir produtos biodegradáveis	Div. Gestão de Materiais	Maio/2015	Maio/2016	Humanos	Produtos biodegradáveis	Quantidade de editais com critérios de sustentabilidade/Quantidade total de editais lançados em 2014	Anual
Incluir no edital a comprovação do fornecedor a origem do material vendido	Exigir do fornecedor a comprovação da origem do material vendido, desclassificando aqueles cuja cadeia produtiva não seja ambientalmente regular, nos termos do art. 40, inc. VII, do decreto nº 7.746, 05 junhos 2012	Div. Gestão de Materiais	Jun/2015	Jun/2016	Humanos	Comprovação de origem do material	Quantidade de material comprovado/Quantidade total de material adquirido em 2014	Anual
Exigir nas licitações para compra de produtos cujos produtores estejam relacionados no Anexo VIII da Lei nº 6.938/1981, que o vencedor apresente certidão de regularidade do Cadastro Técnico Federal de Atividades potencialmente poluidoras e utilizadoras de recursos ambientais CTF/APP, conforme regulamenta a IN nº	Exigir do fornecedor a comprovação das exigências explicitadas na licitação	Div. Gestão de Materiais	Jun/2015	Jun/2016	Humanos	Certidão de regularidade CTF	Quantidade de licitações contendo a exigência de apresentação da certidão de regularidade em 2014/Quantidade total de licitações em 2014	Anual

006 – IBAMA, de 15 março 2012								
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

2.1.3.6.5 Campus São José dos Campos

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Aquisição de 50% de papel reciclado ou certificado	Aquisição de papel sulfite para impressões em material reciclado ou certificado	Div. TI, Div. Gestão Materiais	Dez/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Material adquirido	Percentual do total de papel adquirido	Semestral, Anual
Aquisição de 100% materiais de manutenção livres de componentes tóxicos	Adquirir material sem componente tóxico em materiais de manutenção predial	Div. Gestão Materiais, Div. Infraestrutura	Dez/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Material adquirido	Percentual do total adquirido	Semestral, Anual
Aquisição de 50% copos de amido, papel ou bagaço	Aquisição de copos para consumo de líquidos frios e quentes elaborados a partir de amido, papel ou bagaço	Div. Gestão Materiais	Dez/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Material adquirido	Percentual do total de copos adquirido	Semestral, Anual
Inclusão de práticas sustentáveis em contratos de serviços	Inserção de cláusulas contratuais com práticas de sustentabilidade obrigatórias em contratos de prestação de serviços	Div. Gestão Materiais, Div. Gestão Contratos	Dez/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Práticas sustentáveis	Quantidade de práticas inseridas	Semestral, Anual
Aquisição de equipamentos com	Aquisição de equipamentos, através de elaboração de Termo de Referência correto, de	Div. Gestão Materiais, Div.	Dez/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Material adquirido	Percentual do total adquirido	Semestral, Anual

maior eficiência energética	equipamentos disponíveis no mercado com maior eficiência energética	Infraestrutura, Div. TI						
Fomentar compras compartilhadas	Estimular compras de vários departamentos ou órgãos cujos objetos sejam comuns em uma só licitação	Div. Gestão Materiais	Dez/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Quantidade de licitações	Percentual do total de licitações	Semestral, Anual
Revisar os contratos de serviços visando à racionalização em razão do real dimensionamento da área objeto do serviço contratado	- Revisar normas internas e os contratos de vigilância e limpeza visando o real dimensionamento dos postos de trabalho; - Adotar uso de segurança eletrônica e demais equipamentos tecnológicos, sempre que possível, nos pontos de acesso dos edifícios dos órgãos ou entidades, visando auxiliar a prestação dos serviços	Div. Gestão Ambiental, Div. Serviços, Div. Contratos	Jan/2016	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Quantidade de revisões	Quantidade de revisões por semestre	Semestral, anual

2.1.3.6.6 Campus São Paulo

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Aumentar em 5% a aquisição de itens e serviços sustentáveis	Avaliação dos serviços que podem ter novo TR ou serem substituídos	Div. Gestão Ambiental (Roberto)	Jul/2015	Dez/2015	Adm - avaliação (humano, financeiro e instrumental)	Quantidade de aquisições sustentáveis	Aquisições 2015 / aquisições 2014	Anual
Aquisição de equipamentos com melhor eficiência energética	Incluir nas propostas de aquisição de equipamentos o item de eficiência energética como diferencial na compra	Div. Gestão Ambiental (Roberto)	Jul/2015	Dez/2015	Adm - avaliação (humano, financeiro e instrumental)	Contratos em que foram incluídos o diferencial de eficiência energética	Contratos atualizados / total de contratos	Anual

2.1.3.6.7 Reitoria

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Adquirir móveis "sustentáveis"	Incluir no edital de licitação cláusula informando que os móveis deverão ser "sustentáveis", ou seja, deverão ser fabricados por empresa comprometida com a preservação do meio ambiente	Coordenadoria Administrativa	Ago/2015	Dez/2015	Humanos e financeiros	Aquisição de móveis "sustentáveis"	Quantidade de editais de licitação de móveis "sustentáveis" / quantidade total de licitação de móveis	Semestral / Anual

2.1.3.7 Práticas de sustentabilidade no uso da frota de veículos

2.1.3.7.1 *Campus* Baixada Santista

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Reduzir em até 10% o número de viagens	- Campanha e gerenciamento de frota e de viagens de modo a acumulá-las mais; - Utilização do sistema de videoconferência	Div. Serviços	Ago/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Quilômetros rodados	Quilômetros rodados/mês	Mensal e anual
Utilização de combustíveis renováveis em até 90% dos abastecimentos	Estimular o abastecimento com etanol em veículos <i>flex</i> e biodiesel em veículos a diesel	Div. Gestão Ambiental, Div. Serviços	Ago/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Percentual de combustível	Percentual de combustível	Mensal e anual
Utilização de veículos leves em até 60% das viagens	Dar preferência aos veículos mais leves em viagens, deixando de lado os veículos pesados	Div. Serviços	Ago/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Quantidade de viagens	Percentual de uso de cada veículo	Mensal e anual
Manutenção preventiva em 100% da frota	Estabelecer cronograma de revisões preventivas dos veículos a cada 5.000 ou 10.000 km	Div. Serviços	Ago/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Lacuna entre revisões	Quilômetros rodados	Mensal e anual

2.1.3.7.2 Campus Diadema

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Redução do uso de veículos	Incentivar o uso de salas virtuais para realização de reuniões	Administrativas, Acadêmicas (Responsável: Div. TI)	Jul/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Uso da videoconferência	Relação entre a quantidade de reuniões presenciais e virtuais	Mensal e anual
	Evitar o uso de dois veículos institucionais para o mesmo destino em períodos curtos de tempo	Administrativas, Acadêmicas (Responsável: Div. Serviços)	Jul/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Planejamento no uso do transporte institucional	Análise do uso do transporte institucional	Mensal e anual
	Incentivar a locomoção interunidades com o ônibus disponível no <i>campus</i>	Administrativas, Acadêmicas (Responsável: Div. Serviços)	Jul/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Planejamento no uso do transporte por ônibus do <i>campus</i>	Análise do uso do transporte por ônibus	Mensal e anual
	Incentivar o aumento do uso de combustível não poluente	Administrativas, Acadêmicas (Responsável: Div. Serviços)	Jul/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Planejamento no uso do transporte institucional	Análise do uso do transporte institucional	Mensal e anual
	Manutenção preventiva da frota	Diretoria Administrativa (Responsável: Div. Serviços)	Jul/2015	Contínuo	Humano, instrumental e financeiro	Planejamento no uso do transporte institucional	Análise do uso do transporte institucional	Mensal e anual

2.1.3.7.3 Campus Guarulhos

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Incentivo à utilização de transportes coletivos e de bicicletas pela comunidade acadêmica	Divulgação da importância de uso dos transportes coletivos público e de bicicletas	Acadêmico	Abr/2015	Contínuo	Humano e instrumental	<i>Feedback</i> da comunidade acadêmica	Número de campanhas / informes	Mensal e Anual
Redução de poluentes e consumo de combustíveis fósseis	Evitar o uso de dois veículos institucionais para o mesmo destino em períodos curtos de tempo	Acadêmico	Abr/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Política de uso do transporte institucional	Número de campanhas / informes	Mensal e Anual
Incentivar programa de carona entre servidores	Divulgação do programa	Acadêmico	Abr/2015	Contínuo	Humano e instrumental	<i>Feedback</i> da comunidade acadêmica	Número de campanhas / informes	Mensal e Anual
No uso do transporte institucional, na medida do possível, adequar os agendamentos	Evitar o uso de dois carros institucionais para o mesmo destino em períodos curtos de tempo	Acadêmico Administrativo	Abr/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Política de uso do transporte institucional	Número de agendamentos com "encaixe"	Mensal e Anual
Incentivar o uso de salas virtuais para realização de reunião	Reduzir o uso de veículos para reuniões presenciais	Acadêmico Administrativo	Abr/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Uso de videoconferência	Número de agendamentos	Mensal e Anual
Fiscalizar o atendimento à legislação ambiental pela empresa de locação de veículos	Notificação por parte da fiscalização técnica	Div. Serviços Gerais	Mai/2015	Contínuo	Humano e instrumental	<i>Checklist</i> ou avaliação das notificações	Vistorias	Mensal e Anual
Incentivar o aumento do uso de combustível não poluente (etanol) na frota	Priorizar o uso de etanol	Div. Serviços Gerais	Abr/2015	Contínuo	Humano	Consumo mensal	Consumo mensal	Mensal e Anual

Manutenção preventiva da frota	Estabelecer rotina de manutenção preventiva	Div. Serviços Gerais	Jul/2015	Contínuo	Humano	Checklist de itens	Manutenção	Mensal e Anual
--------------------------------	---	----------------------	----------	----------	--------	--------------------	------------	----------------

2.1.3.7.4 Campus Osasco

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Inserir no edital de transporte critérios sustentáveis	Exigir veículos novos ou seminovos com até 3 anos de fabricação ou 40.000km	Div. Serviços / Div. Compras	Maio/2015	Maio/2016	Humanos e financeiros	Lacuna de substituição da frota	Quantidade de veículos substituídos / ano	Anual
Otimização do uso dos veículos	A Divisão de Serviços fará a alocação dos usuários com destinos próximos no mesmo veículo	Div. Serviços	Maio/2015	Maio/2016	Humanos	Quantidade de viagens	Percentual de uso de cada veículo	Mensal
Não adquirir veículos próprios	Manter a forma de contratação atual, utilizando veículos de terceiros	Div. Serviços	Maio/2015	Maio/2016	Humanos e financeiros	Veículos	Quantidade de veículos de terceiros/Quantidade total de veículos	Anual
Contratar apenas veículos Flex	Incluir exigência no termo de referência	Div. Serviços	Maio/2015	Maio/2016	Humanos e financeiros	Veículos	Quantidade de veículos flex/Quantidade total de veículos	Anual
Orientações à empresa contratada	Abastecer sempre que possível com etanol	Div. Serviços	Maio/2015	Maio/2016	Humanos	Percentual de combustível	Percentual de combustível	Mensal
	Ao lavar os veículos, optar sempre por locais que reutilizam água e sabão ecologicamente correto	Div. Serviços	Maio/2015	Maio/2016	Humanos	Lavagem de veículos	Quantidade de lavagens conforme especificado/Quantidade total de lavagens no mês	Mensal

Orientações aos motoristas	Evitar sempre que possível o uso do ar-condicionado, para um menor consumo de combustível	Div. Serviços	Maio/2015	Maio/2016	Humanos	Uso do ar condicionado veicular	Quantidade de viagens com ar condicionado ligado/Quantidade total de viagens	Mensal
	Manter sacolinhas de lixo nos veículos, evitando o descarte inadequado em vias públicas	Div. Serviços	Maio/2015	Maio/2016	Humanos	Lixeira veicular	Quantidade de lixeira veicular/Quantidade total de veículo	Mensal

2.1.3.7.5 Campus São José dos Campos

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Reduzir em 10% o número de viagens	Campanha e gerenciamento de frota e de viagens de modo a acumulá-las mais	Div. Serviços	Dez/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Quilômetros rodados	Quilômetros rodados / mês	Mensal e anual
Utilização de combustíveis renováveis em 90% dos abastecimentos	Estimular o abastecimento com etanol em veículos flex e biodiesel em veículos a diesel	Div. Gestão Ambiental, Div. Serviços	Dez/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Percentual de combustível	Percentual de combustível / mês	Mensal e anual
Substituição gradativa de frota alugada	Inserir em contratos de locação de veículos a previsão de substituição dos veículos por modelos mais eficientes a cada 12 meses	Div. Serviços	-	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Quantidade de substituições	Quantidade de substituições / Meses	Mensal e anual
Utilização de veículos leves em 80% das viagens	Dar preferência aos veículos mais leves em viagens, deixando de lado os veículos pesados	Div. Serviços	Dez/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Quantidade de viagens	Percentual de uso de cada veículo	Mensal e anual
Manutenção preventiva em 100% da frota	Estabelecer cronograma de revisões preventivas dos veículos a cada 5.000 ou 10.000 km	Div. Serviços	Dez/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Quantidade revisões	Quantidade revisões/Quilô	Mensal e anual

							metros rodados/veículo	
--	--	--	--	--	--	--	------------------------	--

2.1.3.7.6 Campus São Paulo

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Revisão da manutenção preventiva da frota	Revisar ou implementar <i>check list</i> de manutenção preventiva	Div. Gestão Ambiental (Roberto)	Jul/2015	Dez/2015	Adm - avaliação (humano)	Utilização do <i>check list</i> de manutenção preventiva	Quantidade de veículos revisados	Anual
Utilização de combustível menos poluente	Incentivar o uso do etanol na frota. Verificar viabilidade/rendimento do veículo	Div. Gestão Ambiental (Roberto)	Jul/2015	Dez/2015	Adm - avaliação (humano)	Verificação de relatórios do transporte	Consumo de etanol	Anual
Utilização dos meios de eletrônicos para reuniões	Incentivar a realização de videoconferências, evitando deslocamentos	Div. Gestão Ambiental (Roberto)	Jul/2015	Dez/2015	Adm - avaliação (humano)	Video conferência	Nº de vídeo conferências realizadas	Anual

2.1.3.7.7 Reitoria

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Diminuir em 30% o número de saída dos veículos para transporte de	Implantar sistema que objetive otimizar itinerários e conciliar horários	Coordenadoria Administrativa	Ago/2015	Ago/2016	Humanos	Quantidade de saídas de veículos	Quantidade de saídas do veículo / Quantidade de	Semestral / Anual

servidores e documentos							veículos da frota	
Aumentar em 30% o número de reuniões realizadas através de videoconferência	Realizar campanha para divulgação e agendamento das salas de videoconferência	DTI e Coordenadoria Administrativa	Out/2015	Out/2016	Humanos	Quantidade de reuniões realizadas por videoconferência	Quantidade de reuniões realizadas por videoconferência / Quantidade de reuniões realizadas	Semestral / Anual
Aumentar em 50% o uso de combustível menos poluente (etanol) na frota de veículos	Incluir cláusula específica no contrato com a empresa de locação de veículos para priorizar o uso de combustível menos poluente	Coordenadoria Administrativa	Ago/2015	Ago/2016	Humanos	Quantidade de combustível menos poluente (etanol) utilizado para abastecer a frota de veículos	Quantidade de combustível menos poluente (etanol) utilizado para abastecer a frota de veículos / Quantidade total de combustível utilizado para abastecer a frota de veículos	Anual
Realizar manutenção preventiva regular na frota de veículos	Incluir cláusula específica no contrato de locação de veículos, solicitando a apresentação do comprovante de vistoria em oficina mecânica	Coordenadoria Administrativa	Ago/2015	Ago/2016	Humanos	Manutenção preventiva realizada	Comprovante de revisão feita em oficina mecânica	Trimestral

2.1.3.8 Práticas de sustentabilidade e eficiência em processos departamentais

2.1.3.8.1 *Campus* Baixada Santista

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Redução em até 15% nos custos com passagens e hospedagens	Substituição de alguns encontros presenciais, que demandam gastos com passagens áreas e hospedagem, por videoconferência, desta forma, as despesas com telefone também podem ser reduzidas	Div. Gestão Ambiental, todos os demais departamentos	Mai/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Quantidade de solicitações de diárias e passagens	Diárias e passagens	Mensal e anual

2.1.3.8.2 *Campus* Diadema

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Buscar reduzir bens e serviços em processos departamentais	Realizar palestras e cursos sobre gerenciamento sustentável	Administrativas, Acadêmicas (Responsável: Diretoria Administrativa)	Jul/2015	Contínuo	Humano e instrumental	Controle do gasto com bens e serviços	Valor das compras em reais (R\$) e quantitativo	Mensal e anual

2.1.3.8.3 Campus São José dos Campos

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Aumento na eficiência e redução de consumo de bens e serviços nos processos, administrativos ou não, de cada departamento, com novas melhorias implementadas de forma contínua	Permitir a cada departamento que melhore seus processos internos, de forma que atinja maior eficiência e que consuma a menor quantidade possível de bens e serviços. Ex.: tornar requerimentos digitais etc.	Todos os departamentos, divisões e áreas	Jan/2016	Contínuo	Humano e instrumental	Quantidade	Quantidade de melhorias implementadas	Semestral e anual
Reuniões maioritariamente por videoconferências	Incentivar a realização de videoconferências, de forma que menos de 10% das reuniões de longa distância sejam presenciais	Todos os departamentos, divisões e áreas	Dez/2015	Contínuo	Financeiro, humano e instrumental	Quantidade	Percentual de reuniões feitas por videoconferência	Semestral e anual

2.1.3.8.4 Campus São Paulo

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Revisar as práticas de sustentabilidade e eficiência dos	Levantamento dos processos departamentais que podem melhorar a eficiência em sustentabilidade	Div. Gestão Ambiental	Jul/2015	Contínuo	Adm - avaliação (humano, financeiro e instrumental)	Processos sustentáveis	Nº de processos revisados	Anual

processos departamentais								
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

2.1.3.8.5 Reitoria

Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Mapear os processos administrativos da Coordenadoria Administrativa	Contratar empresa especializada para elaborar o mapeamento dos processos	Coordenadoria Administrativa	Fev/2016	Dez/2016	Humanos e financeiros	Mapeamento dos Processos Administrativos	Apresentação do Mapeamento dos Processos Administrativos	Anual

Não houveram sugestões de Planos de Ação direcionados às Práticas de sustentabilidade e eficiência em processos departamentais, pelos *campi* Guarulhos e Osasco. O membro da Comissão Gestora que representa o *campus* Guarulhos afirma que as práticas relativas a esse quesito foram abordadas nos tópicos 2.1.3.1.3, 2.4.3.2.3 e 2.1.3.3.3. Da mesma forma, o membro da Comissão que representa o *campus* Osasco informou que ainda não existem departamentos neste *campus*.

2.1.4 Ações de divulgação, conscientização e capacitação

Os *campi* têm autonomia para definir e executar as ações de divulgação, conscientização e capacitação correlatas à temática da sustentabilidade.

Os membros da Comissão Gestora do PLS elencaram sugestões de cursos a serem ministrados, conforme segue:

Campus Baixada Santista

- Curso de extensão em educação ambiental;
- Curso de capacitação em sustentabilidade;
- Curso de capacitação em destino de resíduos;
- Curso de brigada de incêndio.

Campus Diadema

- Curso sobre uso consciente da água;
- Curso sobre consumo consciente;
- Curso sobre o meio ambiente e o desenvolvimento sustentável;
- Curso sobre educação ambiental;
- Curso sobre resiliência ambiental;
- Curso sobre desafios da sustentabilidade global;
- Curso sobre globalização, educação e meio ambiente;
- Curso sobre educação para um consumo sustentável;
- Curso sobre energia, racionamento e meio ambiente;
- Curso sobre reciclagem e resíduos sólidos;
- Curso sobre reduzir, reutilizar e reciclar;
- Curso sobre responsabilidade social e ambiental.

Campus Guarulhos

- Promoção da semana do meio ambiente.

Campus Osasco

- Logística reversa;
- Gestão de resíduos sólidos;
- Educação ambiental x coleta seletiva;
- Qualidade de vida no trabalho;
- Sustentabilidade x consumo.

Campus São José dos Campos

- Alimentação mais saudável;
- Processos de geração de energia elétrica;
- Processos de captação de água encanada;
- Sustentabilidade no dia a dia da UNIFESP;
- Sustentabilidade no dia a dia domiciliar;
- Efeitos do desmatamento no cotidiano das pessoas;
- Combustíveis renováveis x fósseis;
- Práticas de sustentabilidade e eficiência em processos departamentais;
- Descarte de resíduos e seu processamento até destinação final.

Campus São Paulo

- Segregação e destinação de resíduos na UNIFESP;
- Boas práticas laboratoriais;
- Reaproveitamento de resíduos;
- Técnicas de compostagem;
- Cursos de capacitação para terceirizados: Segregação e disposição de resíduos.

Reitoria

- Sustentabilidade e consciência ambiental (EAD);
- Conceitos de sustentabilidade para o planejamento e desenvolvimento da gestão socioambiental na UNIFESP (EAD);
- Conceito dos 5R's (definição e aplicação);
- Orientações sobre adoção dos critérios de sustentabilidade ambiental nas licitações, preservando o caráter competitivo do certame.

3. REFERÊNCIAS

BEZERRA, F. Ciclo PDCA - Conceito e aplicação. Disponível em: <<http://www.portal-administracao.com/2014/08/ciclo-pdca-conceito-e-aplicacao.html>>. Acesso em: 07 Jul. 2015.

BRASIL. Ministério do Meio Ambiente. A Política dos 5R's. Disponível em: <<http://www.mma.gov.br/responsabilidade-socioambiental/a3p/eixos-tematicos/item/9410>>. Acesso em: 01 Jul. 2015.

_____. Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012. Regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, para estabelecer critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas na administração pública federal, e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública - CISAP.

_____. Plano de Logística Sustentável da Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre. Porto Alegre, 2013a.

_____. Plano de Logística Sustentável da Universidade Federal de Goiás. Goiânia, 2013b.

_____. Plano de Logística Sustentável da Universidade Federal de Santa Catarina. Florianópolis, 2013c.

_____. Plano de Logística Sustentável da Universidade Federal de São João Del-Rei. São João del Rei, 2013d.

_____. Plano de Logística Sustentável da Universidade Federal do Ceará. Ceará, 2013e.

_____. Plano de Logística Sustentável da Universidade Federal do Recôncavo Baiano. Bahia, 2013f.

_____. Plano de Logística Sustentável do Banco Central do Brasil. Brasília, 2013g.

_____. Plano de Logística Sustentável do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina. Santa Catarina, 2015.

_____. **Plano de Logística Sustentável do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais.** Pouso Alegre, 2013h.

_____. **Plano de Logística Sustentável do Instituto Tecnológico de Aeronáutica.** São José dos Campos, 2013i.

_____. **Plano de Logística Sustentável do Ministério da Cultura.** Brasília, 2013j.

_____. **Plano de Logística Sustentável do Ministério das Comunicações.** Brasília, 2013k.

_____. **Plano de Logística Sustentável do Ministério do Meio Ambiente.** Brasília, 2013l.

_____. **Plano de Logística Sustentável do Museu Paraense Emilio Goeldi.** Belém, 2013m.

_____. **Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Instrução Normativa n. 10, de 12 de novembro de 2012.** Estabelece Regras para Elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável e dá outras providências.

CAPACITAÇÃO sobre Planos de Logística Sustentável (manhã). Transmissão: Serviço Federal de Processamento de Dados. Disponível em: <<http://assiste.serpro.gov.br/mp/video.php?nome=189798M>>. Acesso em: 17 Jun. 2015.

CAPACITAÇÃO sobre Planos de Logística Sustentável (tarde). Transmissão: Serviço Federal de Processamento de Dados. Disponível em: <<http://assiste.serpro.gov.br/mp/video.php?nome=189798T>>. Acesso em: 17 Jun. 2015.

DAYCHOUM, M. **40 Ferramentas e Técnicas de Gerenciamento.** 3. Ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2010.

WERKEMA, C. **Ferramentas estatísticas básicas do lean seis sigma integradas ao PDCA e DMAIC.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.

4. ANEXOS

Anexo I - Portaria de Criação da Comissão Gestora do PLS



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Reitoria



PORTARIA REITORIA nº 4444 de 12 de dezembro de 2014

A Reitora da Universidade Federal de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Art. 1º Criar a Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS), composta pelos servidores Simone Georges El Khouri Miraglia (Departamento de Gestão e Segurança Ambiental), Pedro Luiz Canassa e Antônio Carlos Marques (Complexo da Reitoria e Administração Central), Marcelo do Nascimento Crispim (Campus Baixada Santista), Maria Fernanda Salgado Santos Mattos Pereira (Campus Diadema), Aparecido da Cruz (Campus Guarulhos), Liege Mariel Petroni (Campus Osasco), Júlio César Bessa Monqueiro (Campus São José dos Campos), Roberto Akira Yonashiro (Campus São Paulo) e João Luiz Grandi (Hospital Universitário), para que sob coordenação do primeiro elabore, monitore, avalie e revise o PLS.

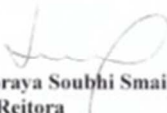
Art. 2º Os membros da Comissão Gestora do PLS poderão ser substituídos, caso necessário, por membro da Câmara Técnica de Gestão e Segurança Ambiental (CT-GSA) do respectivo Campus.

Art. 3º O PLS conterá:

- I – Atualização do inventário de bens e materiais do órgão ou entidade e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;
- II – Práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;
- III – Responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e
- IV - Ações de divulgação, conscientização e capacitação.

Art. 4º A Comissão Gestora do PLS está vinculada à CT – GSA e será assessorada pelo Escritório Técnico de Apoio à Gestão e Assuntos Estratégicos (ETAGAE).

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.


Prof. Drª Soraya Soubhi Smaili
Reitora

Anexo II - Check List

Aba: Instruções

DIAGNÓSTICO
1 – Elaboração e atualização do inventário de bens móveis no período de 1 ano (de acordo com o modelo aba “Diagnóstico”)
Dados de 2014
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
2 – Práticas de sustentabilidade e racionalização do uso de materiais e serviços, deverão abranger no mínimo os seguintes temas:
<ul style="list-style-type: none"> - material de consumo compreendendo, pelo menos, papel para impressão, copos descartáveis e cartuchos para impressão - energia elétrica - água e esgoto - coleta seletiva - qualidade de vida no ambiente de trabalho - compras e contratações sustentáveis, compreendendo, pelo menos, obras, equipamentos, serviços de vigilância, de limpeza, de telefonia, de processamento de dados, de apoio administrativo e cartuchos para impressão - deslocamento de pessoal, considerando todos os meios de transporte, como foco na redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes
* Consultar as sugestões de práticas de sustentabilidade e racionalização do uso de materiais e serviços presentes no Anexo II da IN. Nº 10 de 12-11-2012.
* Objetivos Estratégicos estão sugeridos na aba “Temas”. Caso tenha outras propostas, favor informar a todos os membros da Comissão Gestora.
ELABORAÇÃO DOS PLANOS DE AÇÃO PARA CADA OBJETIVO ESTRATÉGICO
3 – Os PLS deverão ser formalizados em processos e, para cada tema citado nos Objetivos Estratégicos deverão ser criados Planos de Ação com os seguintes tópicos:
<ul style="list-style-type: none"> - Objetivo do Plano de Ação - Detalhamento de implementação das ações - Unidades e áreas envolvidas pela implementação de cada ação e respectivos responsáveis - Metas a serem alcançadas para cada ação - Cronograma de implantação das ações - Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações
* Os Resultados alcançados deverão ser avaliados semestralmente pela Comissão Gestora, utilizando-se de indicadores (Verificar Anexo III da IN. Nº 10 de 12-11-2012).
* Caso sejam incluídos outros temas, diferentes daqueles presentes nos Objetivos Estratégicos, deverão ser definidos os respectivos indicadores, contendo: nome, fórmula de cálculo, fonte de dados, metodologia de apuração e periodicidade de apuração.
* Para facilitar o entendimento da elaboração dos Planos de Ação, verifique a aba “Exemplo de Plano de Ação”.
* Utilize as abas “PA - Objetivo Estratégico...” para preenchimento dos Planos de Ação. Verifique que existe uma aba para cada Objetivo Estratégico.
4 – Iniciativas de capacitação relacionadas ao tema Sustentabilidade
Indicar sugestões de cursos correlatos ao tema Sustentabilidade
Elencar atividades que são ou foram desenvolvidas na UNIFESP na aba "Capacitação"
Consolidação dos dados dos diferentes Campus
Aprovação, divulgação e publicação do PLS
Implementação e acompanhamento do PLS (a partir de)

Aba: Temas

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
Objetivo Estratégico 1	Estabelecer práticas de sustentabilidade e de uso racional para material de consumo
Objetivo Estratégico 2	Estabelecer práticas de sustentabilidade e de uso racional para nortear o consumo de energia elétrica
Objetivo Estratégico 3	Estabelecer práticas de sustentabilidade e de uso racional para consumo de água e geração de esgoto
Objetivo Estratégico 4	Estabelecer práticas de sustentabilidade para o fortalecimento do programa de coleta seletiva
Objetivo Estratégico 5	Estabelecer práticas de sustentabilidade para promover o fortalecimento dos programas de qualidade de vida no ambiente de trabalho
Objetivo Estratégico 6	Estabelecer práticas de sustentabilidade para os processos de compras e contratações
Objetivo Estratégico 7	Estabelecer práticas de sustentabilidade no uso da frota de veículos
Sugestões de outros Objetivos Estratégicos:	
Objetivo Estratégico 8	Estabelecer práticas de sustentabilidade e eficiência em processos departamentais
Objetivo Estratégico 9	
Objetivo Estratégico 10	
Objetivo Estratégico 11	

Aba: Exemplo de Plano de Ação

EXEMPLO DE PLANO DE AÇÃO								
Objetivo Estratégico 3		Estabelecer práticas de sustentabilidade e de uso racional para consumo de água e geração de esgoto						
Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				
Reduzir em 10% o consumo de água	Instalação de torneiras aeradas e com fechamento automático em novas e futuras construções	Pro-Plan/Engenharia	01/12/14	Contínuo	Financeiro, humano, instrumental	Gasto com água	Valor da fatura em reais (R\$)	Mensal e anual

Aba: PA - Objetivo Estratégico 1

Objetivo Estratégico 1		Estabelecer práticas de sustentabilidade e de uso racional para material de consumo						
Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				

Aba: PA - Objetivo Estratégico 2

Objetivo Estratégico 2		Estabelecer práticas de sustentabilidade e de uso racional para nortear o consumo de energia elétrica						
Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				

Aba: PA - Objetivo Estratégico 3

Objetivo Estratégico 3		Estabelecer práticas de sustentabilidade e de uso racional para consumo de água e geração de esgoto						
Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				

Aba: PA - Objetivo Estratégico 4

Objetivo Estratégico 4		Estabelecer práticas de sustentabilidade para o fortalecimento do programa de coleta seletiva						
Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				

Aba: PA - Objetivo Estratégico 5

Objetivo Estratégico 5		Estabelecer práticas de sustentabilidade para promover o fortalecimento dos programas de qualidade de vida no ambiente de trabalho						
Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				

Aba: PA - Objetivo Estratégico 6

Objetivo Estratégico 6		Estabelecer práticas de sustentabilidade para os processos de compras e contratações						
Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				

Aba: PA - Objetivo Estratégico 7

Objetivo Estratégico 7		Estabelecer práticas de sustentabilidade no uso da frota de veículos						
Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				

Aba: PA - Objetivo Estratégico 8

Objetivo Estratégico 8		Estabelecer práticas de sustentabilidade e eficiência em processos departamentais						
Metas	Detalhamento de implementação das ações	Áreas envolvidas e responsáveis	Cronograma de implementação		Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais	Indicador	Descrição do indicador	Apuração
			Início	Fim				

Anexo III - Inventário dos materiais de consumo e materiais permanentes

A realização do diagnóstico é fundamental para que se possa planejar a implementação de ações mais eficientes. Dessa forma, os *campi* da UNIFESP realizaram o levantamento dos materiais de consumo e materiais permanentes adquiridos ao longo do ano de 2014, conforme consta a seguir:

Campus Baixada Santista

Código	Descrição do item	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total R\$	Item Sustentável
210447	Microondas 25L	1	Unidade	372,00	Não
210431	Apar Eq Uten Med Odon Lab Hosp	1	Unidade	11.360,10	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	1	Unidade	223,08	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	11	Unidade	2.933,37	Não
210447	Fogão Elétrico de mesa, duas bocas	1	Unidade	360,00	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	1	Unidade	578,16	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	1	Unidade	250,92	Não
500872	Detergente líquido	250	Frasco	225,00	Não
525560	Caixa de fósforo com 40 palitos	40	Caixa	65,20	Não
390053	Mobiliário de laboratório	2	Unidade	3.600,00	Não
390231	Mobiliário de laboratório	22	Unidade	2.376,00	Não
390231	Mobiliário de laboratório	99	Unidade	13.860,00	Não
390231	Mobiliário de laboratório	99	Unidade	13.860,00	Não
390231	Mobiliário de laboratório	22	Unidade	2.376,00	Não
390231	Mobiliário de laboratório	22	Unidade	2.376,00	Não
390231	Mobiliário de laboratório	99	Unidade	13.860,00	Não
210460	Pneu para cadeira de rodas	16	Unidade	1.797,92	Não
390107	Água mineral envasada em garrafas	102	Unidade	550,80	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	1	Unidade	1.092,54	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	1	Unidade	204,96	Não
210431	Espectrofotômetro feixe duplo	16.200	Unidade	16.200,00	Não
390254	Cubeta fabricada em quartzo	6	Unidade	498,00	Não
390254	Mat. Laboratorial	25	Unidade	137,50	Não
390254	Mat. Laboratorial	1	Unidade	53,40	Não
390254	Mat. Laboratorial	6	Unidade	245,40	Não
390254	Mat. Laboratorial	7	Unidade	154,00	Não
390254	Mat. Laboratorial	1	Unidade	84,00	Não

390254	Mat. Laboratorial	50	Unidade	197,50	Não
390254	Mat. Laboratorial	50	Unidade	332,50	Não
390254	Mat. Laboratorial	1	Unidade	81,00	Não
390254	Mat. Laboratorial	3	Unidade	459,96	Não
390254	Mat. Laboratorial	4	Unidade	49,80	Não
390254	Mat. Laboratorial	1	Unidade	350,00	Não
390254	Mat. Laboratorial	100	Unidade	828,00	Não
390254	Mat. Laboratorial	10	Unidade	21,00	Não
390254	Mat. Laboratorial	10	Unidade	179,90	Não
390254	Mat. Laboratorial	10	Unidade	860,00	Não
390254	Mat. Laboratorial	6	Unidade	498,00	Não
210431	Apar Eq Uten Med Odon Lab Hosp	16.200	Unidade	16.200,00	Não
210431	Apar Eq Uten Med Odon Lab Hosp	1	Unidade	16.200,00	Não
390018	Bobina Térmica para PDV	10	Unidade	270,99	Não
210418	Mobiliário de laboratório	36	Unidade	35.460,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	350,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	12.800,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	2.000,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	740,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	355,00	Não
390231	Mobiliário de laboratório	7	Unidade	980,00	Não
390053	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	1.800,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	27	Unidade	26.595,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	5	Unidade	1.975,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	350,00	Não
210431	Apar Eq Uten Med Odon Lab Hosp	1	Unidade	26.140,00	Não
390231	Mobiliário de laboratório	6	Unidade	840,00	Não
390231	Mobiliário de laboratório	8	Unidade	864,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	19	Unidade	18.715,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	6	Unidade	2.370,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	3.500,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	350,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	12.800,00	Não

210431	Mobiliário de laboratório	2	Unidade	2.000,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	740,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	355,00	Não
390231	Mobiliário de laboratório	6	Unidade	840,00	Não
390231	Mobiliário de laboratório	8	Unidade	864,00	Não
390053	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	1.800,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	35	Unidade	34.475,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	8	Unidade	3.160,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	350,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	12.800,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	2.000,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	740,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	355,00	Não
390231	Mobiliário de laboratório	6	Unidade	840,00	Não
390231	Mobiliário de laboratório	10	Unidade	1.080,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	1.800,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	27	Unidade	26.595,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	5	Unidade	1.975,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	350,00	Não
390231	Mobiliário de laboratório	6	Unidade	840,00	Não
390231	Mobiliário de laboratório	8	Unidade	864,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	34	Unidade	33.490,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	3	Unidade	1.185,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	350,00	Não
390231	Mobiliário de laboratório	7	Unidade	980,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	24	Unidade	23.640,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	350,00	Não
390231	Mobiliário de laboratório	8	Unidade	864,00	Não
390231	Mobiliário de laboratório	9	Unidade	1.260,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	23	Unidade	22.655,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	350,00	Não
390231	Mobiliário de laboratório	6	Unidade	840,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	30	Unidade	29.550,00	Não

390231	Mobiliário de laboratório	10	Unidade	1.400,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	20	Unidade	19.700,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	1.350,00	Não
390231	Mobiliário de laboratório	5	Unidade	700,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	1.800,00	Não
390053	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	1.800,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	26	Unidade	25.610,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	7	Unidade	2.765,00	Não
390231	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	3.500,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	350,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	12.800,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	2	Unidade	2.000,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	740,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	355,00	Não
390231	Mobiliário de laboratório	6	Unidade	840,00	Não
390231	Mobiliário de laboratório	12	Unidade	1.296,00	Não
390053	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	1.800,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	7	Unidade	2.765,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	26	Unidade	25.610,00	Não
390231	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	3.500,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	26	Unidade	25.610,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	7	Unidade	2.765,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	3.500,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	37	Unidade	36.445,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	6	Unidade	2.370,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	350,00	Não
390231	Mobiliário de laboratório	10	Unidade	1.400,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	27	Unidade	26.595,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	5	Unidade	1.975,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	350,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	3	Unidade	1.185,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	34	Unidade	33.490,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	34	Unidade	33.490,00	Não

210418	Mobiliário de laboratório	3	Unidade	1.185,00	Não
390231	Mobiliário de laboratório	14	Unidade	1.704,00	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	5	Unidade	131,55	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	60,48	Não
210431	Apar Eq Uten Med Odon Lab Hosp	1	Unidade	8.440,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	27	Unidade	26.595,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	5	Unidade	1.975,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	350,00	Não
390231	Mobiliário de laboratório	14	Unidade	1.704,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	27	Unidade	26.595,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	5	Unidade	1.975,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	350,00	Não
390231	Mobiliário de laboratório	12	Unidade	1.680,00	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	8	Unidade	343,28	Não
210431	Apar Eq Uten Med Odon Lab Hosp	1	Unidade	20.343,01	Não
210431	Apar Eq Uten Med Odon Lab Hosp	1	Unidade	6.729,68	Não
390254	Mat. Laboratorial	6	Unidade	498,00	Não
210447	Refrigerador frost free duplex 530 L	1	Unidade	3.449,99	Não
210424	Agitador magnético com aquecimento	1	Unidade	638,00	Não
210424	Agitador magnético com aquecimento	1	Unidade	638,00	Não
210431	Agitador magnético com aquecimento	1	Unidade	638,00	Não
210431	Estufa com estrutura externa aço	1	Unidade	1.775,00	Não
290506	Veículo diesel tipo Van 16 lugares	1	Unidade	76.605,42	Não
210447	Freezer de gelo frost free 300 L	1	Unidade	1.600,00	Não
210431	Complexo didático para estudo em física	10	Unidade	12.000,00	Não
210431	Balanças de precisão	4	Unidade	26.050,00	Não
210431	Super polia para experimentos de física	20	Unidade	5.000,00	Não
210431	Ultra purificador de água	1	Unidade	23.373,30	Não
210431	Lâmpada de fotoxidação por ultravioleta	1	Unidade	1.713,30	Não
210431	Filtros de ar com poros de adsorção de CO ₂	3	Unidade	5.529,90	Não
210431	Tablete desinfetante	2	Unidade	586,60	Não

390254	Caldo vermelho de fenol	1	Unidade	247,60	Não
210418	Suporte de projetor multimidia	40	Unidade	6.700,00	Não
210418	Gaiola de projeção para projetor	40	Unidade	4.480,00	Não
210431	Micrometro de aço de alta ajustagem	10	Unidade	589,00	Não
210431	Paquímetro digital de alta ajustagem	10	Unidade	929,00	Não
210431	Paquímetro de aço de escala métrica	10	Unidade	999,00	Não
210447	Condicionados de ar portátil 12000 BTUS	15	Unidade	22.260,00	Não
210453	Ventilador oscilante de coluna bi-volt	30	Unidade	4.709,70	Não
210431	Destilador de água tipo Pilsen em aço inox	1	Unidade	1.200,00	Não
210431	Balança semi analítica voltagem 220V	2	Unidade	1.800,00	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	1	Unidade	29,54	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	5	Unidade	678,70	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	5	Unidade	378,27	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	10	Unidade	3.510,90	Não
210431	Sist completo - estudo didático em física	5	Unidade	25.000,00	Não
210431	Sist completo - estudo didático em física	1	Unidade	3.600,00	Não
210431	Sist completo - estudo didático em física	10	Unidade	2.700,00	Não
210453	Bebedouro garrafão coluna	1	Unidade	322,99	Não
210453	Bebedouro pressão conjugado	4	Unidade	2.060,00	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	25	Unidade	1.129,00	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	25	Unidade	1.264,75	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	17	Unidade	729,47	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	25	Unidade	1.000,25	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	1	Unidade	34,78	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	330,00	Não
210431	Medidor de radiação tipo Geiser	1	Unidade	4.682,70	Não
500412	Caneta esferográfica azul	100	Unidade	24,00	Não
500429	Caneta esferográfica preta	100	Unidade	22,98	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	82,05	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	65,82	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	65,07	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	77,67	Não

210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	99,51	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	131,97	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	89,94	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	91,77	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	100,83	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	65,07	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	146,28	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	75,99	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	20	Unidade	1.357,40	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	10	Unidade	3.379,90	Não
390018	Datador manual 60 X 40	1	Unidade	25,48	Não
390018	Carimbo numerador até 7 dígitos	1	Unidade	15,96	Não
390018	Almofada para carimbo automático	4	Unidade	25,20	Não
390018	Carimbo automático	6	Unidade	55,74	Não
390018	Borracha para carimbo automático	2	Unidade	13,38	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	116,25	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	76,92	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	197,37	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	4	Unidade	56,36	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	175,50	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	51,09	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	51,09	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	78,39	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	20	Unidade	1.059,80	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	81,27	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	71,79	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	20	Unidade	613,80	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	20	Unidade	535,80	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	124,20	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	119,82	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	53,01	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	75,24	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	59,85	Não

210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	56,64	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	38,94	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	38,94	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	49,38	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	66,69	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	2	Unidade	61,56	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	83,55	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	79,65	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	59,85	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	94,53	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	63,27	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	5	Unidade	116,85	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	52,56	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	51,30	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	2	Unidade	63,72	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	41,94	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	10	Unidade	3.147,40	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	5	Unidade	158,70	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	2	Unidade	84,98	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	5	Unidade	210,00	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	7	Unidade	268,31	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	15	Unidade	579,30	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	300,00	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	519,99	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	338,10	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	277,98	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	449,52	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	437,43	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	378,99	Não
500412	Caneta esferográfica azul	100	Unidade	25,40	Não
500688	Clips para papéis nº 02	30	Caixa	132,00	Não
522767	Fita adesiva (durex), 19 mm X 50 m	10	Unidade	3,20	Não
501386	Fita p/ embalagem transparente	10	Unidade	15,70	Não

210507	Coleção e Mat Bibliográficos	2	Unidade	69,56	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	51,30	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	117,00	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	1	Unidade	29,10	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	2	Unidade	34,20	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	1	Unidade	29,10	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	1	Unidade	29,10	Não
210431	Medidor de radiação tipo Geiser	1	Unidade	4.682,70	Não
390107	Água mineral envasada em garrafas	133	Unidade	718,20	Não
390254	Trifeniltetrazolio cloreto	1	Unidade	110,91	Não
390254	Agar monitol gema de ovo	1	Unidade	366,24	Não
390254	Gelatina para microbiologia	1	Unidade	175,00	Não
390254	Ágar batata Dextrose	1	Unidade	160,00	Não
390254	Agar entérico Hektoen	1	Unidade	260,00	Não
390254	Ágar Mueller Hinton	1	Unidade	180,00	Não
390254	Bacto triple sugar	1	Unidade	146,00	Não
390254	Caldo lauril sulfato	2	Unidade	278,00	Não
390254	Caldo Vogues Proskauer	1	Unidade	150,00	Não
390254	Caldo tetratrionato base	1	Unidade	150,00	Não
502374	Papel p/ recado (post it) tam. grande	25	Bloco	27,00	Não
520202	Calculadora 8 dígitos	6	Unidade	14,22	Não
500688	Clips para papéis nº 02	20	Caixa	88,00	Não
390018	Papel sulfite A4 branco	140	Unidade	1.400,00	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	9	Unidade	3.870,72	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	20	Unidade	352,20	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	10	Unidade	2.302,30	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	10	Unidade	1.357,00	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	10	Unidade	1.322,60	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	5	Unidade	144,85	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	20	Unidade	636,20	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	20	Unidade	295,40	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	20	Unidade	511,20	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	10	Unidade	2.936,60	Não

210507	Coleção e Mat Bibliográficos	10	Unidade	3.274,10	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	49,41	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	15	Unidade	306,75	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	15	Unidade	298,20	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	10	Unidade	2.620,70	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	2	Unidade	76,66	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	5	Unidade	193,10	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	20	Unidade	227,20	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	81,60	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	2	Unidade	59,08	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	2	Unidade	61,92	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	2	Unidade	57,94	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	2	Unidade	60,22	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	2	Unidade	59,08	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	2	Unidade	60,22	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	5	Unidade	116,45	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	100,38	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	20	Unidade	1.305,20	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	10	Unidade	2.331,30	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	1	Unidade	540,00	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	165,87	Não
510876	Caneta lumicolor amarela (marca texto)	240	Unidade	104,80	Não
500783	Corretor líquido	10	Unidade	6,30	Não
502658	Pasta transparente formato (L)	100	Unidade	35,00	Não
502351	Papel p/ recado (post it) tam. peq.	10	Bloco	3,10	Não
501676	Caderno capa dura universitário	20	Unidade	21,60	Não
510899	Caneta lumicolor verde (marca texto)	10	Unidade	52,60	Não
500783	Corretor líquido	50	Unidade	31,50	Não
501601	Grampo p/ grampeador 26/6	5	Caixa	8,45	Não
502671	Perfurador de papel para 10/20 fls.	5	Unidade	77,50	Não
503103	Pasta p/ cartão de visita	10	Unidade	75,60	Não
501535	Grampeador de mesa (+ de 30fls)	5	Unidade	108,90	Não
520343	Fichário tipo univ. c/ 04 garras	50	Unidade	441,00	Não

210507	Coleção e Mat Bibliográficos	10	Unidade	688,00	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	1	Unidade	29,54	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	1	Unidade	430,08	Não
502813	Registrador AZ lombo largo	10	Unidade	53,90	Não
500412	Caneta esferográfica azul	50	Unidade	12,00	Não
500429	Caneta esferográfica preta	50	Unidade	11,49	Não
501297	Fita adesiva crepe	10	Rolo	22,20	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	1	Unidade	1.499,13	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	1	Unidade	29,10	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	10	Unidade	501,00	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	5	Unidade	152,00	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	5	Unidade	159,00	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	84,30	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	10	Unidade	358,30	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	86,88	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	49,38	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	10	Unidade	2.702,90	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	6	Unidade	84,54	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	1	Unidade	193,95	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	1	Unidade	288,56	Não
520194	Prancheta escolar (em acrílico)	30	Unidade	154,80	Não
502629	Pasta polionda lombo 3,5cm	200	Unidade	274,00	Não
210431	Agitador tipo Kline de bancada	1	Unidade	1.194,66	Não
210431	Agitador de tubos Vortex	1	Unidade	492,79	Não
210431	Agitador de tubos Vortex	1	Unidade	492,79	Não
502546	Papel sulfite - A4. 75 gr.	900	Pacote	9.000,00	Não
390107	Água mineral envasada em garrafas	65	Unidade	351,00	Não
390107	Água mineral envasada em garrafas	40	Unidade	216,00	Não
390107	Água mineral envasada em garrafas	81	Unidade	437,40	Não
520219	Café	500	Pacote	3.715,00	Não
500056	Açúcar	500	Pacote	810,00	Não
501883	Livro ata 100 folhas	24	Unidade	108,72	Não
510758	Livro de protocolo	80	Unidade	236,00	Não

390107	Água mineral envasada em garrafas	191	Unidade	1.031,40	Não
390107	Água mineral envasada em garrafas	106	Unidade	572,40	Não
502279	Papel almaço c/ pauta	4.000	Folha	287,20	Não
520194	Prancheta escolar (em acrílico)	45	Unidade	232,20	Não
510787	Apontador de lápis	80	Unidade	7,20	Não
500181	Apagador de quadro branco	150	Unidade	325,50	Não
510818	Pincel p/ quadro mágico azul	660	Unidade	464,20	Não
510831	Pincel p/ quadro mágico preto	660	Unidade	464,20	Não
511077	Pincel atômico p/ cartaz verde	480	Unidade	379,20	Não
519937	Caneta p/ retroprojektor - vermelho	540	Unidade	426,60	Não
390254	Kit com PCR para 100 reações	2	Unidade	1.082,00	Não
390254	Corante não tóxico P gel de agarose	3	Unidade	1.518,00	Não
390142	Disco rígido portátil (HD) 500GB	30	Unidade	5.799,00	Não
390107	Água mineral envasada em garrafas	65	Unidade	351,00	Não
390107	Água mineral envasada em garrafas	40	Unidade	216,00	Não
390107	Água mineral envasada em garrafas	105	Unidade	567,00	Não
390254	Petri film (coliformes)	10	Unidade	3.899,00	Não
390107	Água mineral envasada em garrafas	65	Unidade	351,00	Não
390107	Água mineral envasada em garrafas	59	Unidade	318,60	Não
390047	Fita de detecção magnética p/ uso em livros	3	Unidade	1.263,00	Não
500228	Barbante	15	Rolo	44,55	Não
500317	Borracha p/ lápis	80	Unidade	24,00	Não
500926	Elástico p/ escritório	100	Caixa	65,00	Não
500694	Cola líquida	150	Tubo	76,50	Não
500783	Corretor líquido	100	Unidade	63,00	Não
501096	Estilete c/ lâmina - estreito	150	Unidade	49,50	Não
510712	Fita adesiva mágica	50	Rolo	724,50	Não
503451	Papel sulfite – A3. 75 gr.	20	Pacote	471,20	Não
502635	Pasta suspensa completa	1500	Unidade	1.499,70	Não
502658	Pasta transparente formato (L)	800	Unidade	280,00	Não
502671	Perfurador de papel para 10/20 fls.	40	Unidade	620,00	Não
511775	Porta clips	50	Unidade	140,00	Não
520739	Solução limpadora p/ quadro branco	50	Frasco	240,00	Não

390142	Gaveta externa (case) p/ HD 3,5"	10	Unidade	606,70	Não
390142	Suporte p/ computador (CPU)	20	Unidade	744,60	Não
390142	Cabo de dados p/ HP SATA	20	Unidade	347,40	Não
390142	Cabo adaptador de conector de energia	20	Unidade	124,00	Não
390142	Cabo de extensão USB passivo	10	Unidade	109,20	Não
390142	Placa de rede PCI Ethernet	10	Unidade	799,50	Não
390142	Aspirador e jateador de ar p/ informática	4	Unidade	513,60	Não
390076	Gás engarrafado	190	Unidade	665,00	Não
520254	Caneta hidrográfica jg. c/ 12 cores	15	Jogo	39,60	Não
500725	Colchete latonado nº 09	8	Caixa	18,16	Não
501297	Fita adesiva crepe	100	Rolo	222,00	Não
502693	Pilha alcalina AAA palito cart. c/ 12 um	100	Cartela	198,00	Não
511781	Porta lápis e canetas	50	Unidade	187,50	Não
502836	Régua plástica de 30 cm	18	Unidade	5,94	Não
503356	Caixa de papelão tipo arquivo-morto	100	Unidade	94,00	Não
210431	Medidor de radiação tipo Geiser	1	Unidade	4.682,70	Não
390142	Alicate para crimpagem de conectores	4	Unidade	97,00	Não
390142	Rolo de abraçadeira em velcro	10	Unidade	100,00	Não
390142	Patch cord metálico cat 5 com 10 metros	50	Unidade	1.390,00	Não
390142	Patch cord metálico cat 5 com 0,5 metros	50	Unidade	700,00	Não
390142	Patch cord metálico cat 5 com 2,5 metros	200	Unidade	2.500,00	Não
390142	Parafuso com porca tipo gaiola p/ rack	500	Unidade	400,00	Não
510920	Etiqueta adesiva ref. 50100	5	Pacote	19,90	Não
501535	Grampeador de mesa (+ de 30fls)	4	Unidade	87,12	Não
503132	Tesoura	150	Unidade	307,50	Não
390142	Cabo de segurança p/ notebook e projetores	100	Unidade	15.900,00	Não
390053	Medidor de lactato, colesterol	1	Unidade	1.259,67	Não
390142	Conector 8P8C (RJ45) CAT 5E	150	Unidade	145,50	Não
390142	Testador de cabos RJ11	4	Unidade	310,00	Não
390142	Bateria tipo botão de lítio magnésio 3V	50	Unidade	149,50	Não
390142	Pincel ESD cerdas 45X3X3	6	Unidade	54,00	Não
390142	Pincel ESD cerdas 45X3X25	6	Unidade	50,28	Não

390142	Multímetro digital portátil true RMS	4	Unidade	1.050,00	Não
390142	Fita isolante a base de PVC	2	Unidade	44,25	Não
390142	Parafusadeira angular à bateria	4	Unidade	430,56	Não
390142	Placa de rede PCI Ethernet	20	Unidade	550,00	Não
390142	Cordão duplex comp por 2 fibras óticas	10	Unidade	679,90	Não
390142	Rotulador eletrônico portátil	2	Unidade	188,86	Não
390142	Fita para rotulador eletrônico portátil	4	Unidade	176,24	Não
390142	Régua de distribuição de energia (PDU)	12	Unidade	928,92	Não
390142	Cabo de vídeo VGA/SVGA/RGB	30	Unidade	769,80	Não
390142	Fone de ouvido (headset)	30	Unidade	3.011,10	Não
390142	Cabo USB com 1,8m comprim	30	Unidade	146,00	Não
390142	Cabo USB mini com 1,80 m	10	Unidade	110,40	Não
500429	Caneta esferográfica preta	650	Unidade	149,37	Não
390225	Contêiner de lixo c/ 2 rodas 120 L verde	18	Unidade	2.879,64	Não
390082	Copo para sobremesa descartável	25	Unidade	133,75	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	1	Unidade	54,00	Não
520219	Café	1.000	Pacote	7.430,00	Não
500056	Açúcar	1.000	Pacote	1.620,00	Não
520751	Bobina de papel termosensível (KPH856AM)	600	Caixa	542,00	Não
520202	Calculadora 8 dígitos	20	Unidade	47,40	Não
500688	Clips para papéis nº 02	25	Caixa	110,00	Não
510907	Clips para papéis nº 06	25	Caixa	110,00	Não
522767	Fita adesiva (durex), 19 mm X 50 m	100	Unidade	32,00	Não
501386	Fita p/ embalagem transparente	200	Unidade	314,00	Não
210431	Sistemas de polias e cabos p/ musculação	1	Unidade	5.550,00	Não
210431	Esfigmomanometro p/ indivíduos obesos	2	Unidade	157,00	Não
210431	Estetoscópio c/ auscultador duplo	4	Unidade	1.296,90	Não
210431	Kit de pesagem p/ lab de física p/ experim. didat.	10	Unidade	10.000,00	Não
210431	Kit de medição de alta precisão p/ lab de física	10	Unidade	16.000,00	Não
390047	Etiquetas anti desgaste	4.000	Unidade	560,00	Não
500181	Apagador de quadro branco	150	Unidade	325,50	Não
510818	Pincel p/ quadro mágico azul	660	Unidade	464,20	Não
510831	Pincel p/ quadro mágico preto	660	Unidade	464,20	Não

511077	Pincel atômico p/ cartaz verde	480	Unidade	379,20	Não
519937	Caneta p/ retroprojektor - vermelho	540	Unidade	426,60	Não
500181	Apagador de quadro branco	150	Unidade	325,50	Não
510818	Pincel p/ quadro mágico azul	660	Unidade	464,20	Não
510831	Pincel p/ quadro mágico preto	660	Unidade	464,20	Não
510847	Pincel p/ quadro mágico verde	480	Unidade	379,20	Não
510853	Pincel p/ quadro mágico vermelho	540	Unidade	426,60	Não
390142	Apresentador sem fio plug-and-play	3	Unidade	294,99	Não
390142	Unidade flash USB (pen drive)	8	Unidade	880,00	Não
390142	Disco rígido portátil (HD) 1TB	4	Unidade	1.050,00	Não
210602	Kit tela de projeção com tripé retrátil	1	Unidade	265,00	Não
210602	Kit tela de projeção com tripé retrátil	1	Unidade	265,00	Não
210602	Kit tela de projeção com tripé retrátil	1	Unidade	265,00	Não
500228	Barbante	15	Rolo	44,55	Não
500317	Borracha p/ lápis	80	Unidade	24,00	Não
500926	Elástico p/ escritório	100	Caixa	65,00	Não
500694	Cola líquida	150	Tube	76,50	Não
500783	Corretor líquido	100	Unidade	63,00	Não
501096	Estilete c/ lâmina - estreito	150	Unidade	49,50	Não
510712	Fita adesiva - mágica	50	Rolo	724,50	Não
503451	Papel sulfite - A3. 75 gr.	20	Pacote	471,20	Não
502635	Pasta suspensa completa	1.500	Unidade	1.499,70	Não
502658	Pasta transparente formato (L)	800	Unidade	280,00	Não
502671	Perfurador de papel para 10/20 fls.	40	Unidade	620,00	Não
511775	Porta clips	50	Unidade	140,00	Não
520739	Solução limpadora p/ quadro branco	50	Frasco	240,00	Não
500228	Barbante	15	Rolo	44,55	Não
500317	Borracha p/ lápis	80	Unidade	24,00	Não
500926	Elástico p/ escritório	100	Caixa	65,00	Não
500702	Cola em bastão	150	Bastão	76,50	Não
500783	Corretor líquido	100	Unidade	63,00	Não
501096	Estilete c/ lâmina - estreito	150	Unidade	49,50	Não
510712	Fita adesiva - mágica	50	Rolo	724,50	Não

503451	Papel sulfite - A3. 75 gr.	20	Pacote	471,20	Não
502635	Pasta suspensa completa	30	Unidade	1.499,70	Não
502658	Pasta transparente formato (L)	800	Unidade	280,00	Não
502671	Perfurador de papel para 10/20 fls.	40	Unidade	620,00	Não
511775	Porta clips	50	Unidade	140,00	Não
520739	Solução limpadora p/ quadro branco	50	Frasco	240,00	Não
531364	Alcool etílico comercial	144	Litro	561,60	Não
500872	Detergente líquido	240	Frasco	417,60	Não
210418	Mobiliário de laboratório	136	Unidade	133.960,00	Não
210418	Mobiliário de laboratório	2	Unidade	2.700,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	12.800,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	2.000,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	740,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	18	Unidade	6.300,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	2	Unidade	600,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	5.000,00	Não
210431	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	355,00	Não
390231	Mobiliário de laboratório	10	Unidade	1.400,00	Não
390053	Mobiliário de laboratório	1	Unidade	1.800,00	Não
390219	Folha em 600X400X2mm	100	Unidade	920,00	Não
390219	Lápis 24 cores aquarelável	30	Unidade	300,00	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	116,25	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	76,92	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	197,37	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	4	Unidade	56,36	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	175,50	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	51,09	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	51,09	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	78,39	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	20	Unidade	1.059,80	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	81,27	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	71,79	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	20	Unidade	613,80	Não

210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	116,25	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	7	Unidade	613,80	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	76,92	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	197,37	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	4	Unidade	56,36	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	175,50	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	51,09	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	51,09	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	78,39	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	20	Unidade	1.059,80	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	81,27	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	71,79	Não
390082	Papel toalha (rolo c/ 50 mts)	3	Unidade	62,00	Não
390082	Papel filme de PVC extensível	10	Unidade	65,00	Não
390225	Papel manteiga rolo	50	Unidade	475,00	Não
390225	Pano multiuso pano p/ limpeza	10	Unidade	235,00	Não
390225	Esponja dupla face	5	Unidade	60,00	Não
390225	Esponja para serviço pesado	10	Unidade	93,90	Não
390225	Detergente neutro	7	Unidade	229,00	Não
390225	Álcool em gel 70%	3	Unidade	509,87	Não
390082	Liquidificador 400W 2 litros	5	Unidade	150,00	Não
390082	Espátula para cortar bolo em aço inox	25	Unidade	170,00	Não
390082	Espremedor de alho em aço inox	25	Unidade	171,00	Não
390082	Facas de serra em aço inox	5	Unidade	43,00	Não
290506	Veículo tipo sedan 1.4 ou 1.6	1	Unidade	36.700,00	Não
390219	Folha em EVA	100	Unidade	988,00	Não
390219	Folha em EVA	100	Unidade	728,00	Não
390219	Folha em EVA	100	Unidade	927,00	Não
390219	Folha em EVA	100	Unidade	943,00	Não
390219	Lápis de cor 36 cores	100	Unidade	922,00	Não
390219	Mat. esportivo	30	Unidade	299,10	Não
390219	Cartolina	20	Unidade	139,80	Não
390219	Papel laminado	60	Unidade	299,40	Não

390219	Papel laminado	2	Unidade	62,50	Não
390219	Papel laminado	10	Unidade	229,90	Não
390219	Papel laminado	10	Unidade	229,90	Não
390219	Papel laminado	10	Unidade	229,90	Não
390219	Papel de seda	10	Unidade	249,90	Não
390219	Papel crepon	10	Unidade	229,90	Não
390219	Papel crepon	1	Unidade	12,00	Não
390219	Papel crepon	3	Unidade	23,28	Não
390219	Papel crepon	3	Unidade	23,25	Não
390219	Papel crepon	3	Unidade	23,34	Não
390219	Papel para presente	3	Unidade	23,34	Não
390219	Lápis de cor 36 cores	3	Unidade	23,34	Não
390219	Bexiga de aniversário	40	Unidade	132,00	Não
390219	Bomba para encher bexiga	30	Unidade	958,80	Não
390219	Cartolina	60	Unidade	492,00	Não
390219	Cartolina	10	Unidade	120,00	Não
390219	Cartolina	2	Unidade	64,00	Não
390219	Cartolina	2	Unidade	64,00	Não
510959	Capa para processo	600	Unidade	306,60	Não
390018	Etiqueta personalizada	800	Unidade	44,80	Não
390018	Etiqueta personalizada	400	Unidade	33,60	Não
510959	Capa para processo	1.000	Unidade	511,00	Não
390018	Etiqueta personalizada	1.000	Unidade	56,00	Não
390018	Etiqueta personalizada	1.000	Unidade	84,00	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	225,48	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	313,50	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	169,59	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	311,64	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	274,41	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	474,33	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	1	Unidade	168,48	Não
390107	Água mineral envasada em garrafas	15	Unidade	81,00	Não
390107	Água mineral envasada em garrafas	79	Unidade	426,60	Não

390254	Agarose 500g p/ biologia molecular	5	Unidade	9.000,00	Não
390254	Padrão de 100 pares de base p/ gel de sacarose	5	Unidade	2.130,15	Não
390225	Papel toalha (rolo C/ 50 mts)	4	Unidade	258,96	Não
390225	Bobina plástica picotada	3	Unidade	48,99	Não
390225	Esponja dupla face	10	Unidade	78,10	Não
390225	Álcool 70% líquido	30	Unidade	143,40	Não
390018	Carimbo automático	10	Unidade	92,90	Não
390018	Carimbo automático	4	Unidade	52,40	Não
390018	Carimbo de madeira	1	Unidade	7,19	Não
390018	Porta folha em acrílico A3	50	Unidade	824,50	Não
390018	Porta folha em acrílico A4	100	Unidade	884,00	Não
390018	Carimbo automático	2	Unidade	18,58	Não
390018	Carimbo automático	3	Unidade	39,30	Não
390018	Carimbo de madeira	5	Unidade	35,95	Não
390047	Etiqueta autoadesiva	4	Unidade	105,08	Não
390018	Porta folha em acrílico A3	50	Unidade	824,50	Não
390018	Porta folha em acrílico A4	100	Unidade	884,00	Não
390449	Porta folha em acrílico A3	50	Unidade	824,50	Não
390449	Porta folha em acrílico A4	100	Unidade	884,00	Não
522425	Saco plast. p/ arq. c/ 4 furos tam. A4 - pct. C/50 un.	500	Pacote	1.235,00	Não
520768	Etiqueta adesiva ref. 6180	5	Caixa	67,90	Não
522425	Saco plast. p/ arq. c/ 4 furos tam. A4 - pct. C/50 un.	3	Pacote	7,41	Não
500955	Etiqueta mod. 51 X15 (4-carreira)	2	Caixa	164,66	Não
520768	Etiqueta adesiva ref. 6180	5	Caixa	67,90	Não
520171	Fita adesiva dupla face	25	Unidade	50,75	Não
502492	Papel kraft	1.000	Folha	188,00	Não
522425	Saco plast. p/ arq. c/ 4 furos tam. A4 - pct. C/50 un.	200	Pacote	494,00	Não
390107	Facas de fio liso p/ corte de aves	2.595	Unidade	20.760,00	Não
390107	Facas de fio liso p/ corte de peixe	1.145	Unidade	9.160,00	Não
390107	Pote hermético 500 ml	1.405	Unidade	11.240,00	Não
390107	Pote hermético 1,1 L	1.745	Unidade	13.960,00	Não
390107	Pote hermético 2 L	1.341	Unidade	10.728,00	Não
390107	Pote hermético 3,91 L	1.054	Unidade	8.432,00	Não

390082	Facas de fio liso p/ corte de aves	5	Unidade	450,00	Não
390082	Facas de fio liso p/ corte de peixe	5	Unidade	360,45	Não
390082	Pote hermético 500 ml	12	Unidade	336,00	Não
390082	Pote hermético 1,1 L	12	Unidade	252,00	Não
390082	Pote hermético 2 L	12	Unidade	240,00	Não
390082	Pote hermético 3,91 L	12	Unidade	456,00	Não
390082	Bandeja plástica média c/ tampa	12	Unidade	228,00	Não
390082	Jogos de panelas de aço	6	Unidade	3.991,14	Não
390082	Forma para pão em aço inox	10	Unidade	595,00	Não
390082	Kit molde em alumínio	5	Unidade	275,00	Não
390082	Conj contendo 3 assadeiras	5	Unidade	125,00	Não
390142	Pach panel 24 portas	6	Unidade	803,28	Não
390142	Pach panel 48 portas	2	Unidade	517,76	Não
390142	Fone de ouvido c/ microfone	10	Unidade	365,20	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	522,54	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	475,62	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	589,20	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	478,00	Não
390254	Turbina bidirecional	1	Unidade	3.000,00	Não
390142	Alicate punch down	4	Unidade	84,00	Não
390142	Cabo adaptador em Y VGA/SVGA/RGB	30	Unidade	257,70	Não
501819	Lápis preto	450	Unidade	54,00	Não
390142	Alicate universal de 7" em aço	6	Unidade	129,12	Não
390142	Kit com 12 ferramentas	4	Unidade	222,72	Não
390225	Lixeira plástica 30 L c/ pedal	10	Unidade	302,40	Não
390219	Pincel redondo nº 06 cabo curto	20	Unidade	107,60	Não
390219	Papel A4 vergê branco	20	Unidade	178,40	Não
390219	Papel A4 vergê creme	10	Unidade	86,90	Não
390219	Cola para isopor e EVA 90g	40	Unidade	139,20	Não
390219	Caneta p/ tecido com 6 cores	30	Unidade	509,70	Não
390219	Tinta relevo dimensional	40	Unidade	627,20	Não
390142	Cartucho HP 75 colorido original	2	Unidade	100,00	Não
390142	Cartucho HP 92 preto original	2	Unidade	80,00	Não

390142	Cartucho HP 901 colorido original	2	Unidade	118,78	Não
390142	Cartucho HP 74 preto original	2	Unidade	69,20	Não
390142	Cartucho HP 93 colorido original	2	Unidade	115,12	Não
390142	Cartucho HP 901 preto original	2	Unidade	77,78	Não
390142	Papel sulfite A4 branco	2	Unidade	53,76	Não
390142	Cartucho HP 122 preto original	2	Unidade	52,82	Não
390018	Cartucho HP 122 colorido original	20	Unidade	216,00	Não
390142	Pen drive 8 GB	10	Unidade	167,49	Não
390053	Comando p/ esteira ergométrica	1	Unidade	2.710,00	Não
210431	Estufa de secagem e esterilização	1	Unidade	2.222,00	Não
390142	Kit com 42 ferramentas	4	Unidade	560,40	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	81,57	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	80,34	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	735,18	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	120,99	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	10	Unidade	596,00	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	95,73	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	231,18	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	95,73	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	48,06	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	278,22	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	130,41	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	280,23	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	88,50	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	322,74	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	2	Unidade	112,12	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	5	Unidade	228,75	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	131,04	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	127,02	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	104,82	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	110,88	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	237,90	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	338,70	Não

210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	275,07	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	95,91	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	74,58	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	2	Unidade	469,06	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	108,36	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	5	Unidade	355,20	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	10	Unidade	740,50	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	5	Unidade	288,95	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	231,93	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	120,96	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	92,67	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	89,22	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	25	Unidade	2.311,00	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	1	Unidade	156,18	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	5	Unidade	460,75	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	20	Unidade	1.133,40	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	5	Unidade	475,65	Não
390219	Placa em aço inox gravado em baixo relevo	2	Unidade	1.253,98	Não
390202	Cortisol EIA Kit 5X96 wells	1	Unidade	8.136,00	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	1	Unidade	1.359,67	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	2	Unidade	114,02	Não
520515	Copo para café de 50 ml (pct c/ 100 un)	1.250	Pacote	1.312,50	Não
502144	Mexedor plástico p/ café (pct. c/ 500un)	100	Pacote	445,00	Não
502569	Papel toalha (rolo c/ 50 mts)	400	Rolo	560,00	Não
520521	Copo para água de 180 ml (pct. c/ 100 un)	2.000	Pacote	4.518,40	Não
390225	Lixeira em aço inox 5 L	3	Unidade	179,97	Não
390082	Organizador plástico com tampa	6	Unidade	330,96	Não
390082	Conjunto de tigela redonda em aço inox	5	Unidade	771,95	Não
390082	Panela de pressão 4,5 L em aço inox	5	Unidade	498,95	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	25	Unidade	2.800,00	Não
390082	Coleção e Mat Bibliográficos	25	Unidade	2.442,25	Não
503876	Toalha de papel interfolhas - branco	1.250	Metro	6.750,00	Não

210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	570,99	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	1	Unidade	223,08	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	2	Unidade	533,34	Não
500085	Agenda compromisso (permanente)	30	Unidade	300,00	Não
390455	Caixa de navalha para criostato perfil alto	1	Unidade	340,00	Não
390455	Navalha para histologia de aço	1	Unidade	330,00	Não
502144	Mexedor plástico p/ café (pct. c/ 500un)	50	Pacote	196,50	Não
390254	Lâminas p/ microscopia fosca lapidada	25	Unidade	59,75	Não
390254	Microtubos com tampa lisa com 500 ml	1	Unidade	40,92	Não
390254	Microtubos com tampa lisa com 2 ml	2	Unidade	50,00	Não
390254	Lancetas p/ perfuração de dedos	2	Unidade	362,00	Não
390254	Tubo p/ coleta de sangue	1	Unidade	45,60	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	3	Unidade	1.500,00	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	5	Unidade	2.435,00	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	25	Unidade	925,50	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	25	Unidade	2.117,50	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	25	Unidade	2.144,75	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	5	Unidade	540,35	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	5	Unidade	482,65	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	5	Unidade	167,95	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	5	Unidade	173,95	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	5	Unidade	132,25	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	5	Unidade	155,95	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	5	Unidade	217,95	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	5	Unidade	139,95	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	5	Unidade	349,05	Não
290506	Caminhonete cabine dupla tração 4X4	1	Unidade	97.090,00	Não
290506	Caminhonete cabine dupla tração 4X4	1	Unidade	97.090,00	Não
210602	Projeter multimídia 2600 lúmens	1	Unidade	1.445,00	Não
290535	Notebook 4GB HD de 500GB tela de 14' com maleta	1	Unidade	2.827,00	Não
210431	Chuveiro lava olhos p/ fixação no piso	4	Unidade	3.949,96	Não
210431	Freezer horizontal branca 526L	3	Unidade	6.209,04	Não
390018	Lixeiras plásticas brancas 60 L	6	Unidade	798,60	Não

210507	Coleção e Mat Bibliográficos	24	Unidade	3.748,32	Não
390254	Sybergreen para 200 reações	3	Unidade	2.649,00	Não
390254	Agar tríplice açúcar ferro	1	Unidade	138,99	Não
531364	Álcool etílico comercial	180	Litro	702,00	Não
500872	Detergente líquido	384	Frasco	668,16	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	25	Unidade	1.485,00	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	25	Unidade	1.745,00	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	25	Unidade	2.390,00	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	25	Unidade	1.130,00	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	25	Unidade	2.400,00	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	25	Unidade	3.557,00	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	25	Unidade	950,00	Não
210431	Laserpulse micro controlado	1	Unidade	909,25	Não
210431	Caneta laser pulsado 904NM	1	Unidade	1.415,50	Não
210431	Caneta laser pulsado 660NM	1	Unidade	1.348,00	Não
210431	Caneta laser pulsado 830NM	1	Unidade	1.564,50	Não
210431	Compact microcontrolado digital	1	Unidade	983,00	Não
502546	Papel sulfite - A4. 75 gr.	600	Pacote	6.300,00	Não
502546	Papel sulfite - A4. 75 gr.	100	Pacote	1.050,00	Não
390107	Água mineral envasada em garrafas	107	Unidade	577,80	Não
390225	Contêiner de lixo c/ 4 rodas 700L branco	2	Unidade	1.666,20	Não
390018	Papel alumínio medindo 30(cm) X100(m)	15	Unidade	419,99	Não
390018	Coletores p/ descarte de perfurocortantes	100	Unidade	285,00	Não
390018	Coletores p/ descarte de perfurocortantes	100	Unidade	473,96	Não
210507	Coleção e Mat Bibliográficos	5	Unidade	1.390,00	Não
390018	Carimbo automático	10	Unidade	74,00	Não
390018	Carimbo automático	17	Unidade	169,83	Não
390107	Água mineral envasada em garrafas	10	Unidade	54,00	Não
390107	Água mineral envasada em garrafas	224	Unidade	1.209,60	Não

Campus Diadema

Código	Descrição do item	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total R\$	Item Sustentável
ITENS DE ESCRITÓRIO					
510787	Apontador de lápis	27	Unidade	28,89	Não
500317	Borracha p/ lápis	64	Unidade	27,52	Não
502782	Caderno espiral 100 fls.	12	Unidade	64,56	Não
503362	Cx. De polionda tipo arquivo morto	2	Unidade	8,68	Não
520165	Cx. p/ corresp. c/ 2 bandejas acrílico	6	Unidade	97,44	Não
500412	Caneta esferográfica azul	647	Unidade	278,21	Não
500429	Caneta esferográfica preta	476	Unidade	204,68	Não
500435	Caneta esferográfica vermelha	285	Unidade	122,55	Não
510876	Caneta lumicolor amarela (marca texto)	103	Unidade	100,94	Não
510899	Caneta lumicolor verde (marca texto)	6	Unidade	5,88	Não
510729	Caneta para marcar "CD"	42	Unidade	96,18	Não
500688	Clips para papéis nº 02	24	Caixa	29,76	Não
500702	Cola em bastão	36	Unidade	68,40	Não
500694	Cola líquida	42	Unidade	29,82	Não
520308	Colchete latonado nº 12	5	Caixa	17,20	Não
500783	Corretor líquido	14	Unidade	15,40	Não
500926	Elásticos p/ escritório	64	Caixa	69,76	Não
501104	Estilete c/ lâmina - largo	27	Unidade	37,80	Não
520691	Etiqueta adesiva med. 44,4 X 12,7mm(6087)	1	Pacote	9,28	Não
501127	Etiqueta adesiva ref. 6081,6181 e 6281.(101,6 x 25,4)	8	Pacote	114,00	Não
510936	Extrator de grampos espátula	14	Unidade	24,22	Não
501297	Fita adesiva crepe	22	Rolo	42,24	Não
520171	Fita adesiva dupla face	22	Rolo	93,94	Não
501311	Fita durex	36	Rolo	54,72	Não
501305	Fita p/ embalagem marrom	62	Rolo	137,02	Não
501386	Fita p/ embalagem transparente	34	Rolo	61,20	Não
501653	Grafite 0.7 mm (cx.C/12 un.)	7	Caixa	10,36	Não

501587	Grampeador para papéis - pequeno	31	Unidade	310,00	Não
501819	Lápis preto	176	Unidade	68,64	Não
501788	Lapiseira de 0,7 mm	16	Unidade	31,04	Não
501890	Livro ata 200 fls	4	Unidade	39,04	Não
502598	Pasta c/ elástico	13	Unidade	13,52	Não
502629	Pasta polionda lombo 3,5cm	78	Unidade	89,70	Não
502635	Pasta suspensa completa	340	Unidade	312,80	Não
502664	Percevejo LAT.	17	Caixa	41,99	Não
502671	Perfurador de papel para 10/20 fls.	6	Unidade	110,10	Não
511775	Porta clips	8	Unidade	17,92	Não
511781	Porta lápis e canetas	5	Unidade	22,00	Não
520194	Prancheta escolar (em acrílico)	17	Unidade	89,25	Não
502807	Registrador AZ lombo estreito	29	Unidade	175,16	Não
502836	Régua plástica de 30 cm	18	Unidade	15,30	Não
522425	Saco plást. p/ arq. c/ 4 furos tam. A4 - pct. c/ 50 un.	108	Pacote	747,36	Não
503043	Saco plást. p/ arq. c/ 4 furos tam. Ofício - pct. c/ 50 un.	31	Pacote	338,83	Não
503132	Tesoura	19	Unidade	203,30	Não
ITENS DE COPA					
520604	Adoçante líquido	8	Unidade	19,68	Não
500754	Copo desc. p/ água 180ml	152	Pacote	494,00	Não
501631	Guardanapo de papel pct. c/ 100 /50 un.	6	Pacote	3,72	Não
502144	Mexedor plástico p/ café (pct. c/ 500 um)	7	Pacote	25,27	Não
ITENS DE INFORMÁTICA					
503445	CDR - gravável	77	Unidade	140,91	Não
520410	DVD-R	68	Unidade	59,84	Não
521035	DVDR+DL (Dual layer) - 8X	5	Unidade	9,65	Não
520099	DVD-RW 120MIN.	6	Unidade	9,48	Não
521124	Pen drive - capac. 8 GB, compatível sistema Windows e Linux	20	Unidade	535,60	Não
ITENS DE SALA DE AULA					
500174	Apagador de quadro negro	36	Unidade	184,32	Não

501558	Giz branco	305	Caixa	335,50	Não
509583	Giz colorido	350	Caixa	630,00	Não
510818	Pincel p/ quadro mágico azul	103	Unidade	234,84	Não
510831	Pincel p/ quadro mágico preto	103	Unidade	270,89	Não
510853	Pincel p/ quadro mágico vermelho	101	Unidade	257,55	Não
ITENS DE PAPEL E ENVELOPE					
500961	Envelope ofício c/ timbre (11,4X22,9)	250	Rolo	20,00	Não
509784	Envelope saco 26 X 36 c/ timbre	580	Bloco	81,20	Não
502279	Papel almaço c/ pauta	2.400	Resma	96,00	Não
502501	Papel kraft (bobina 60X250m)	1	Resma	46,38	Não
502368	Papel p/ recado (post it) tam. médio	184	Resma	410,32	Não
503451	Papel sulfite - A3. 75 gr.	7	Resma	90,09	Não
502434	Papel sulfite - A4 (reciclado)	409	Pacote	3.476,50	Sim
502546	Papel sulfite - A4. 75 gr.	198	Folha	1.936,44	Não
502552	Papel sulfite - carta	5	Unidade	39,10	Não
501742	Papel vergê - 120gr/A4 - berilo/25fl	22	Unidade	139,26	Não
ITENS DIVERSOS					
500228	Barbante	4	Pacote	12,60	Não
500292	Bateria alcalina de 9 V.	107	Unidade	444,05	Não
511769	Cesto de fibra / plástico p/ escritório	7	Pacote	105,98	Não
502687	Pilha alcalina AA pequena cart. c/ 02 un.	109	Pacote	396,76	Não
502693	Pilha alcalina AAA palito cart. c/ 02 un.	54	Pacote	190,08	Não
502718	Pilha alcalina d grande cart. c/ 02 un.	4	Pacote	25,32	Não
502724	Pilha recarregável AA peq. - cart. c/ 2 um.	3	Rolo	27,81	Não
ITENS DE LIMPEZA					
* Os itens de limpeza são fornecidos por empresa terceirizada e não foram obtidos os valores gastos com itens de limpeza					
	Água sanitária	60	Galão (5L)		Não
	Baldes de 10L	84	Unidade		Não
	Baldes de 8L	18	Unidade		Não
	Borrifadores	60	Unidade		Não
	Cera Bio Incolor	66	Galão (5L)		Não
	Desinfetante	120	Galão (5L)		Não

	Detergentes	60	Galão (5L)		Não
	Detergentes p/ louça	36	Galão (5L)		Não
	Escova lavatina	30	Unidade		Não
	Espanador	30	Unidade		Não
	Espanjas	240	Unidade		Não
	Fibra limpeza pesada	72	Unidade		Não
	Flanelas	72	Unidade		Não
	Frascos de álcool	54	UND (1L)		Não
	Limpa pedra	24	Galão (5L)		Não
	Limpadores multiuso	156	Unidade (500ml)		Não
	Odorizador de ar	30	Unidade		Não
	Pá de lixo com cabo	60	Unidade		Não
	Panos de chão	180	Unidade		Não
	Papel higiênico 40mt	18	Fardo		Não
	Papel higiênico (rolão)	90	Fardo		Não
	Papel toalha (1000 folhas)	600	Fardo		Não
	Pares de luva em látex tam. G	66	Unidade		Não
	Pares de luva em látex tam. M	366	Unidade		Não
	Pares de luva em látex tam. P	72	Unidade		Não
	Removedor de cera	30	Galão (5L)		Não
	Rodo pequeno 40cm	30	Unidade		Não
	Rodo grande - 60 cm	102	Unidade		Não
	Sabão em pedra	24	Pacote		Não
	Sabão em pó	12	Caixa (1KG)		Não
	Sabonete líquido	60	Galão (5L)		Não
	Saco de lixo 100L	6	Fardo		Não
	Saco de lixo 20L	36	Fardo		Não
	Saco de lixo 40L	24	Fardo		Não
	Saco de lixo 60L	72	Fardo		Não
	Sapólio cremoso	168	Unidade (500ml)		Não

	Suporte completo de L.T.	66	Unidade		Não
	Vassoura de teto	78	Unidade		Não
	Vassoura tipo noviça	90	Unidade		Não

Campus Guarulhos

Código	Descrição do item	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total R\$	Item Sustentável
500056	Açúcar	720	Pacote	1.279,20	Não
521160	Adoçante líquido frasco com 100ml	60	Frasco	162,00	Não
501848	Água mineral s/ gás (1500ml)	4.996	Garrafa	6.944,44	Não
501831	Água mineral s/ gás (510ml)	48.600	Garrafa	48.114,00	Não
500079	Água sanitária - emb. gl. c/ 5lts.	60	Galão	408,00	Não
534961	Álcool etílico - 1 L	50	Unidade	242,50	Não
500181	Apagador de quadro branco	60	Unidade	202,20	Não
210447	Aparelhos e utens. domésticos (cafeteira elétrica profissional capacidade de 4 a 6 litros)	2	Unidade	888,00	Não
210447	Aparelhos e utens. domésticos (fogão elétrico 2 bocas)	1	Unidade	558,00	Não
520722	Apoio para os pés (em plástico) - descanso para os pés	3	Unidade	150,00	Não
510787	Apontador de lápis	40	Unidade	32,80	Não
500211	Balde de plástico - 10L	10	Unidade	30,00	Não
500205	Balde de plástico - 20L	10	Unidade	55,00	Não
500228	Barbante	20	Rolo	51,20	Não
525531	Bobina de papel termossensível, 80mm X 40m caixa c/30 un.	20	Caixa	1.248,00	Não
500317	Borracha p/ lápis	60	Unidade	51,00	Não
500330	Borracha p/ tinta/lápis	30	Unidade	31,50	Não
501676	Caderno capa dura universitário	15	Unidade	82,50	Não
520219	Café 500g	500	Pacote	2.610,00	Não
525560	Caixa de fósforo com 40 palitos	200	Caixa	39,20	Não
503356	Caixa de papelão tipo arquivo-morto	200	Unidade	540,00	Não
503362	Caixa de polionda tipo arquivo-morto	100	Unidade	300,00	Não
523347	Caixa de sobrepor	10	Unidade	741,20	Não
520165	Caixa p/ corresp. c/ 2 bandejas acrílico	15	Unidade	255,00	Não

522649	Caixa para arquivo morto, em papelão, tamanho ofício (360 X 260 X 140 mm) - pacote com 25 un.	200	Unidade	540,00	Não
520202	Calculadora 8 dígitos	10	Unidade	67,50	Não
500412	Caneta esferográfica azul	700	Unidade	336,00	Não
500429	Caneta esferográfica preta	400	Unidade	212,00	Não
500435	Caneta esferográfica vermelha	300	Unidade	156,00	Não
520254	Caneta hidrográfica jg. c/ 12 cores	2	Jogo	6,00	Não
510876	Caneta lumicolor amarela (marca texto)	80	Unidade	99,20	Não
510899	Caneta lumicolor verde (marca texto)	60	Unidade	74,40	Não
519908	Caneta p/ retroprojektor - azul	5	Unidade	8,25	Não
519914	Caneta p/ retroprojektor - preto	5	Unidade	8,00	Não
510729	Caneta para marcar "CD"	20	Unidade	33,00	Não
500518	Carbono (cx. 100 fls.)	1	Caixa	13,95	Não
520389	Cartucho Canon CL41 - color	30	Unidade	2.091,00	Não
520372	Cartucho Canon PG40 - preto	30	Unidade	1.823,70	Não
525790	Cartucho de impressão p/ impressora HP - OFFICE-JET JET PRO 3525, 4615, 4625 E 5525 - amarelo	70	Unidade	1.852,20	Não
525808	Cartucho de impressão p/ impressora HP - OFFICE-JET PRO 3525, 4615, 4625 E 5525 - ciano	70	Unidade	2.140,60	Não
525814	Cartucho de impressão p/ impressora HP - OFFICE-JET PRO 3525, 4615, 4625 E 5525 - magenta	70	Unidade	2.140,60	Não
525821	Cartucho de impressão p/ impressora HP - OFFICE-JET PRO 3525, 4615, 4625 E 5525 - preto	70	Unidade	2.151,10	Não
519877	Cartucho Desk-Jet color C 9352W (22)	30	Unidade	1.023,00	Não
503445	CDR - Gravável	300	Unidade	363,00	Não
500346	CDRW - Regravável	100	Unidade	300,00	Não
500659	Cesto para lixo 10LT.	10	Unidade	110,10	Não
500688	Clips para papéis nº 02	100	Caixa	186,00	Não
503913	Clips para papéis nº 04	100	Caixa	205,00	Não
510907	Clips para papéis nº 06	50	Caixa	59,00	Não
520060	Clips para papéis nº 08	100	Caixa	200,00	Não
525837	Coador para café (em tecido) tam. Grande	6	Unidade	40,44	Não

500702	Cola em bastão	60	Bastão	90,00	Não
500694	Cola líquida	60	Tubo	45,00	Não
500725	Colchete latonado nº 09	5	Caixa	20,00	Não
520308	Colchete latonado Nº 12	15	Caixa	75,00	Não
210507	Coleção e mat bibliográficos (livros)	1.721	Livro	77.939,08	Não
525843	Colher descartável para sobremesa (pacote c/ 50 un.)	10	Pacote	45,00	Não
520521	Copo para água de 180 ml (pct. c/ 100 un.)	1.000	Pacote	2.800,00	Não
500783	Corretor líquido	30	Unidade	39,00	Não
500843	Desinfetante - frasco	60	Frasco	234,00	Não
500872	Detergente líquido	120	Frasco	162,00	Não
520410	DVD-R	200	Unidade	320,00	Não
520099	DVD-RW 120 min.	100	Unidade	300,00	Não
500926	Elástico p/ escritório	30	Caixa	112,50	Não
500978	Envelope para CD (c/ janela)	1.000	Unidade	150,00	Não
290535	Eq. de proc. de dados (HD externo - portátil - 2 terabytes - USB 3.0)	1	Unidade	474,90	Não
290535	Eq. de proc. de dados (leitor de código de barras UDB - padrão FEBRABAN)	2	Unidade	328,74	Não
290535	Eq. de prod. de dados (servidor torre para VOIP)	1	Unidade	16.950,00	Não
210602	Eq. foto. vídeo e áudio. (caixa de com amplificada multiuso - potência RMS: 40W canal 1 USB/SD e FM - controle remoto - auxiliar: Iphone, Ipod, Ipad, tablets, celulares, MP3, CD, DVD, TV, canal 2: mic 1/ violão/ cavaquinho - mic 2/ violão/ cavaquinho - equalizador: 2)	20	Unidade	6.987,60	Não
210602	Eq. foto. vídeo e áudio. (câmera fotográfica - Arquivos em formato RAW e JPEG. Filmes em Full HD. Gravação contínua de até 3,7 fps. AF de Área ampla de 9 pontos. Ecrã de 7,7 cm (3,0") com 1040 mil pontos e ângulo variável. Filtros criativos e Basiq+. Controle de flash sem fios)	1	Unidade	2.500,00	Não
210602	Eq. foto. vídeo e áudio. (Projetor multimídia 2600 Lumens, para uso em teto e mesa. Voltagem 110/220V.	20	Unidade	28.900,00	Não

	Entradas: HDMI, Vídeo Composto, S-Vídeo, Vídeo RGB/Componente e Áudio Estéreo)				
510681	Esponjas p/ limpeza	20	Unidade	22,00	Não
501096	Estilete c/ lâmina - estreito	15	Unidade	15,00	Não
501104	Estilete c/ lâmina - largo	15	Unidade	27,00	Não
501127	Etiqueta adesiva REF.6081,6181 e 6281 (101,6 x 25,4)	10	Pacote	280,10	Não
510936	Extrator de grampos espátula	50	Unidade	73,50	Não
501297	Fita adesiva crepe	50	Rolo	228,00	Não
522804	Fita adesiva em papel crepado branco (crepe), resistente à tração, 19 mm X 50 m	50	Unidade	228,00	Não
501311	Fita durex	100	Rolo	433,00	Não
501386	Fita p/ embalagem transparente	50	Unidade	179,50	Não
519825	Fita p/ impressora EPSON FX-890 REF.1389	1	Unidade	14,36	Não
501506	Garrafa térmica de 1 LT.	4	Unidade	188,00	Não
501498	Garrafa térmica de 1/2 LT.	20	Unidade	800,00	Não
501512	Garrafa térmica de 2 LT.	3	Unidade	252,00	Não
501653	Grafite 0.7 mm (cx c/ 12 un.)	60	Caixa	184,80	Não
501529	Grampeador para papéis - médio	80	Unidade	1.164,50	Não
501587	Grampeador para papéis - pequeno	50	Unidade	762,80	Não
501601	Grampo p/ grampeador 26/6	200	Caixa	260,00	Não
501624	Grampo p/ pasta (tipo trilho)	10	Caixa	55,00	Não
511137	Inseticida líquido	30	Lata	237,00	Não
501788	Lapiseira de 0,7 mm	20	Unidade	60,00	Não
510698	Limpa vidro frasco c/ 500 ml	60	Frasco	150,00	Não
511090	Limpador multi-uso	60	Frasco	156,00	Não
530778	Luva de procedimento tam. M item 193	24	Caixa	558,72	Não
530778	Luva de procedimento tam. M - item 195	30	Caixa	84,00	Não
501989	Luva plást. desc. (manip. alimento) pct. c/ 100	20	Pacote	32,00	Não
530809	Máscara cirúrgica c/ elástico	10	Pacote	111,70	Não
390142	Mat. de proc. de dados (Adaptador Wireless USB de acordo com as especificações mínimas abaixo: Equipamento nativo da tecnologia IEEE 802.11n;	30	Unidade	1.139,70	Não

	Compatível com tecnologia IEEE 802.11b e 802.11g ; Interface USB v2.0 (Tipo A / Macho) ; Antena(s) Interna(s) e/ou Externo)				
390142	Mat. de proc. de dados (cartão SDHC classe 10 32 GB)	5	Unidade	604,90	Não
390142	Mat. de proc. de dados (pen drive 32 GB)	15	Unidade	727,50	Não
390047	Mat. de proteção e segurança (cadeados de 20mm com duas chaves)	70	Unidade	628,60	Não
390219	Mat. esportivo (Arco de ginástica rítmica desportiva oficial (bambolê)com 88cm encapado)	20	Unidade	732,60	Não
390219	Mat. esportivo (Bancada Nursey Infantil - TAMANHO PRODUTO: 0.85 comp. x 0.42 larg. x 0.92 alt./ TAMANHO CAIXA: 0,51 comp. x 0,39 larg. x 0,80 alt. COR: PADRÃO)	1	Unidade	932,63	Não
390219	Mat. esportivo (Blocos Lógicos - Blocos lógicos, confeccionados em M.D.F com 48 peças divididos em 4 formas: 12 quadrados, 12 triângulos, 12 retângulos, 12 círculos)	2	Unidade	130,28	Não
390219	Mat. esportivo (bola de ginástica rítmica 300gr com 16 cm de diâmetro)	20	Unidade	680,00	Não
390219	Mat. esportivo (Boneco Geométrico - Dimensões do Produto: 25x15x6cm/ Material do Produto: Madeira)	1	Unidade	48,23	Não
390219	Mat. esportivo (Carrinho de Boneca - com a base, as rodas e a alça de madeira. O berço é construído com estrutura em aço, e revestido com espuma e tecido estampado, todo rosa com babado. Acompanha colchão de espuma, também revestido com tecido estampado rosa. A capo)	1	Unidade	248,50	Não
390219	Mat. esportivo (Carrinho de Mercado Lev Pag - vermelho - com Rodas Livres. 62 Cm De Altura Com Cesto único E Feito Em Plástico Colorido E Resistente)	2	Unidade	68,58	Não
390219	Mat. esportivo (Casa Chalé - Casa de boneca, com dois andares, telhado dobrável e pintado na cor vermelha, selado. Possibilita amplo acesso aos ambientes internos,	1	Unidade	368,00	Sim

	todos mobiliados. Construída em madeira reciclada com detalhes em madeira maciça. 59 x 39 x 61 cm)				
390219	Mat. esportivo (Cozinha Ohio Step 2 - geladeira com dispensador de copos, pia, fogão, forno, micro-ondas e uma prateleirinha (que serve para guardarem os potinhos). Emite sons eletrônicos no micro-ondas, forno e fogão. Possui várias gavetas e armários)	1	Unidade	1.081,67	Não
390219	Mat. esportivo (De onde as coisas vem - Dimensões da Embalagem: 37 x 4 x 20 cm. Peso Aproximado do produto: 1,5 Kg Composição / Material: Cartonado)	1	Unidade	22,30	Não
390219	Mat. esportivo (Dominó de Madeira)	1	Unidade	14,63	Não
390219	Mat. esportivo (Figuras Geométricas / Encaixe. Dimensões da Embalagem: 440 x 320 x 9 mm (Tabuleiro) Peso Aproximado do produto: 1,5 Kg Composição / Material: MDF Quantidade de Peças: 8 figuras geométricas sendo duas de cada.)	1	Unidade	46,33	Não
390219	Mat. esportivo (Fogão em madeira - Fogão é fabricado com placas de madeira reciclada revestida com material que pode ser limpo com pano úmido e pintado com tinta atóxica. A tampa do forno tem visor transparente e fecho magnético e pode ser aberta. Os 5 botões regulam)	1	Unidade	246,70	Sim
390219	Mat. esportivo (Geladeira Duplex em madeira Geladeira Duplex para Boneca com congelador e geladeira, com portas separadas. A geladeira tem uma prateleira interna e 2 compartimentos na porta, sendo um para ovos. A geladeira é fabricada com placas de madeira reciclada)	1	Unidade	267,20	Sim
390219	Mat. esportivo (Jogo Cai Não Cai)	1	Unidade	46,20	Não
390219	Mat. esportivo (Jogo Cara a Cara)	2	Unidade	118,76	Não
390219	Mat. esportivo (Jogo Cilada - Medidas aproximadas 5x29x22cm - quebra-cabeça)	1	Unidade	27,30	Não
390219	Mat. esportivo (Jogo de dama, Tabuleiro em MDF e Peças Plásticas, medidas aproximadas 30 x 4 x 30 cm)	1	Unidade	30,70	Não

390219	Mat. esportivo (Mesa Parisiense com 2 cadeiras - O conjunto é composto por 2 cadeiras e uma mesa, todos com pés largos assegurando a estabilidade e a segurança na hora de se divertir. Características principais: Conjunto de uma mesa e duas cadeiras Pés largos promo)	1	Unidade	612,93	Não
390219	Mat. esportivo (Pia em madeira - O móvel é composto de bancada com pia e estante na parte superior, ambos com portas de correr. Na parte superior encontra-se o reservatório de água com capacidade de 1 litro. Abrindo a torneira junto a pia a água enche a pia)	1	Unidade	326,70	Não
390120	Mat. p/ áudio, vídeo e foto (Cabo de Vídeo VGA (15 pinos). Tamanho 20m (vinte metros). Terminação macho nas duas pontas. Compatível com computador, monitor e projetor. Inclui filtro)	40	Unidade	2.520,00	Não
390120	Mat. p/ áudio, vídeo e foto (Lâmpada para projetor Epson ELPLP58 compatível com o projetor EPSON PowerLite W10+ (já existentes no <i>campus</i>))	10	Unidade	4.400,00	Não
390120	Mat. p/ áudio, vídeo e foto (Lâmpada para Projetor Sony compatível com os seguintes modelos: VPL EX3 e VPL EX4. Part Number do produto no fabricante: LMPC162. Inclui case (com peças do envoltório da Lâmpada para encaixe no projetor))	12	Unidade	4.560,00	Não
390231	Mat. p/ instal. elétrica (Bateria 3 volts CR2025-1b de lithium)	20	Unidade	60,00	Não
390231	Mat. p/ instal. elétrica (cabo Superastic flexível dupl camada - BWF ANTIFLAM 750V 1,5mm ² - cor branco, referência: Prysmian ou equivalente com a mesma qualidade e durabilidade)	1.000	Metro	390,00	Não
390231	Mat. p/ instal. elétrica (cabo Superastic flexível dupl camada - BWF ANTIFLAM 750V 1,5mm ² - várias cores, referência: Prysmian ou equivalente com a mesma qualidade e durabilidade)	1.000	Metro	410,00	Não

390231	Mat. p/ instal. elétrica (disjuntor term. DIN 70A referência curva C Siemens ou equivalente com a mesma qualidade e durabilidade. Trifásico cor branco)	3	Unidade	88,80	Não
390231	Mat. p/ instal. elétrica (Extensão tripolar 4 tomadas 10 metros. Tensão de entrada 110/220V.)	40	Unidade	2.143,20	Não
390231	Mat. p/ instal. elétrica (interruptor bipolar 10 A - 250V-675003 sistema X referência: Pial ou equivalente com a mesma qualidade e durabilidade)	25	Unidade	136,00	Não
390231	Mat. p/ instal. elétrica (soquete de porcelana e 27 referência: cor branco - Lorenzetti ou equivalente com a mesma qualidade e durabilidade)	30	Unidade	34,50	Não
390449	Material de sinalização visual e outros (Adesivo para painel elétrico. Tamanho 10cmX15cm.)	50	Unidade	99,00	Não
390449	Material de sinalização visual e outros (Cones de sinalização. Tamanho: 75cm. Material: PVC branco/laranja com refletivo.)	10	Unidade	285,70	Não
390449	Material de sinalização visual e outros (Etiquetas autocolantes para painéis elétricos. Tamanho da placa: 1cmX3cm.)	20	Unidade	39,60	Não
390449	Material de sinalização visual e outros (Etiquetas autocolantes para tomadas. Tamanho da placa: 1cmX3cm.)	100	Unidade	107,00	Não
390449	Material de sinalização visual e outros (Placa identificação/hidrantes. Material: Poliestireno / fotoluminescente (adesivada). Espessura da chapa: 1mm. Tamanho da placa: 30cmX20cm. Material do desenho e dos textos: aplicação de vinil impresso, conforme layout fornecido pela UNIFESP)	30	Unidade	524,70	Não
390449	Material de sinalização visual e outros (Placa sinalização/ escadas e alarme de incêndio. Material: Poliestireno (adesivada). Espessura da chapa: 1mm. Tamanho da placa: 10cmX30cm. Material do desenho e dos textos:	30	Unidade	239,10	Não

	aplicação de vinil impresso, conforme layout fornecido pela UNIFESP)				
390449	Material de sinalização visual e outros (Placa sinalização/extintores de incêndio. Material: Poliestireno / fotoluminescentes (adesivada). Espessura da chapa: 1mm. Tamanho da placa: 30cmX20cm. Material do desenho e dos textos: aplicação de vinil impresso, conforme layout fornecido pela UNIFESP)	100	Unidade	899,00	Não
390449	Material de sinalização visual e outros (Placa sinalização/saída de emergência e rota de fuga. Material: Poliestireno (adesivada). Espessura da chapa: 1mm. Tamanho da placa: 20cmX30cm. Material do desenho e dos textos: aplicação de vinil impresso, conforme layout fornecido pela UNIFESP)	100	Unidade	799,00	Não
390449	Material de sinalização visual e outros (Visor para abrigo de mangueiras. Material: acrílico. Tamanho: 21X21cm. Espessura da chapa: 2mm. Fixação da placa por meio de fita dupla-face)	40	Unidade	318,80	Não
210418	Mobiliário em geral (Arara com altura regulável e com rodas. Em tubo de aço pintado na cor branca, medindo 1,50 (L).)	1	Unidade	270,00	Não
210418	Mobiliário em geral (Armário alto, com chave, em chapa de aço com acabamento em pintura epóxi-pó. Possui 4 nichos, sendo as prateleiras com altura regulável e sapatas ajustáveis, altura entre 150,0 e 156,0 (cm), largura entre 90 e 94 (cm), profundidade entre 0,35 e 48,7 (cm))	2	Unidade	675,98	Não
210418	Mobiliário em geral (Armário alto, com chave, em chapa de aço com acabamento em pintura epóxi-pó. Possui 4 nichos, sendo as prateleiras com altura regulável e sapatas ajustáveis, altura entre 150,0 e 156,0 (cm), largura entre 90 e 94 (cm), profundidade entre 0,35 e 48,7 (cm))	2	Unidade	677,40	Não

210418	Mobiliário em geral (Armário de aço com duas portas de abrir, 4 prateleiras reguláveis que suporte aproximadamente 40 kg em cada, com fechadura e chaves, chapa de aço 24, tratada com anti-ferruginoso. Medidas: 1988X90X475mm)	1	Unidade	390,00	Não
210418	Mobiliário em geral (Armário duplo com 8 portas 1850X600X450 (tipo guarda volume))	20	Unidade	20.820,00	Não
210418	Mobiliário em geral (Armário multiuso em aço, com 4 prateleiras reguláveis. Confeccionado em chapa 0,45mm (26) e tampo chapa 0,60mm (24). Portas com dobradiças. Fechadura conjugada à maçaneta. Capacidade: 40kg/prat. uniformemente distribuídas. Sapatas reguláveis para a base.)	2	Unidade	690,00	Não
210418	Mobiliário em geral (Cadeira giratória. Concha dupla. Com encosto e assento confeccionados em madeira compensada. Espessura de no mínimo 15mm. Revestitos em courvin. Na cor preta. Acabamento em PVC. Estofamento em espuma injetada de poliuretano de no mínimo 40mm de espessura,)	60	Unidade	11.940,00	Não
210418	Mobiliário em geral (Cadeiras ergonômicas, giratórias com rodízios, braços e espuma injetada no assento e encosto revestidos em tecido, cor preto.)	100	Unidade	1.600,00	Não
210418	Mobiliário em geral (Estante para livros dupla face 2,00M Estante de aço Dupla Face do tipo biblioteca, totalmente confeccionada em aço SAE 1006/1008, medindo 1980mm de altura X 1000mm de largura X 600mm de profundidade, composta de 12 prateleiras (06 de cada lado))	54	Unidade	26.730,00	Não
210418	Mobiliário em geral (Gaveteiro volante, com três gavetas, sendo uma para pastas suspensas, medindo aproximadamente 0,45 x 0,45 x 0,65, tampo confeccionado em madeira de 25mm. As gavetas correm em trilhos de aço com roldanas de nylon, com sistema contra escape fechadura)	17	Unidade	4.199,00	Não

210418	Mobiliário em geral (Mesa de professor tipo balcão, em MDP 25mm revestido de melamina, com gaveta. Medidas mínimas: 1,2 x 0,6m. Refere-se ao pedido 1323, quant. 1, do Depto. de Letras.)	1	Unidade	186,00	Não
210418	Mobiliário em geral (Mesa em L, com tampo em madeira aglomerada. Revestida em laminado melaminico, com espessura mínima de 25mm. Medindo 1400mm L x 1200mm P x 770mm A, na cor cinza claro. Estrutura em aço. Chapa com espessura mínima de 1,2mm, em pintura eletrostática)	12	Unidade	4.188,00	Não
210418	Mobiliário em geral (Mesa em L, sem gavetas.)	8	Unidade	1.664,00	Não
210418	Mobiliário em geral (Estante parafusada 6 prateleiras em chapa de aço, 6 tampos, medindo 1,98 (A) x 0,925 (L) x 0,42 (P), com reforço ômega e coluna chapa 16.)	1	Unidade	180,00	Não
520544	Molha dedo (cera)	10	Unidade	30,00	Não
502233	Pano de chão	120	Unidade	264,00	Não
502279	Papel almaço c/ pauta	1.500	Folha	600,00	Não
502322	Papel cartão (pct. c/ 10 un.)	10	Pacote	68,00	Não
520188	Papel contact (em rolo)	3	Rolo	105,03	Não
525553	Papel fotográfico Gloffy paper - A4 brilhante	3	Pacote	195,03	Não
502470	Papel higiênico - 300 mt	6.120	Rolo	20.655,00	Não
502368	Papel p/ recado (post it) tam. médio	250	Bloco	750,00	Não
502351	Papel p/ recado (post it) tam. peq.	600	Bloco	450,00	Não
502374	Papel p/ recado (post it) tam. grande	250	Bloco	612,50	Não
502434	Papel sulfite - A4 (reciclado)	100	Pacote	1.020,00	Sim
502546	Papel sulfite - A4. 75 gr.	2.639	Pacote	26.707,59	Não
503787	Papel verge - 120gr/A4 - água marinha/25fl	60	Pacote	570,60	Não
501742	Papel verge - 120gr/A4 - berilo/25fl	80	Pacote	712,80	Não
503741	Papel verge - 120gr/A4 - branca/25fl	30	Pacote	300,00	Não
511002	Pasta c/ ferragens	50	Unidade	68,50	Não
501736	Pasta catálogo em plástico	30	Unidade	291,90	Não
502629	Pasta polionda lombo 3,5cm	40	Unidade	88,00	Não
502606	Pasta polionda lombo 5,5cm	40	Unidade	74,40	Não

502641	Pasta transparente c/ elástico (fina)	50	Unidade	83,50	Não
502658	Pasta transparente formato (L)	400	Unidade	196,00	Não
502664	Percevejo lat.	20	Caixa	35,80	Não
502671	Perfurador de papel para 10/20 fls.	20	Unidade	135,00	Não
502753	Perfurador de papel para 40/50 fls.	10	Unidade	337,50	Não
511031	Pincel atômico p/ cartaz azul	24	Unidade	28,80	Não
511054	Pincel atômico p/ cartaz preto	24	Unidade	28,80	Não
511077	Pincel atômico p/ cartaz verde	24	Unidade	28,80	Não
511061	Pincel atômico p/ cartaz vermelho	24	Unidade	39,36	Não
510818	Pincel p/ quadro mágico azul	240	Unidade	480,00	Não
510831	Pincel p/ quadro mágico preto	240	Unidade	480,00	Não
510847	Pincel p/ quadro mágico verde	240	Unidade	758,40	Não
510853	Pincel p/ quadro mágico vermelho	240	Unidade	758,40	Não
502173	Porta CD (capc. p/ 01 un) - transp.	100	Unidade	103,00	Não
502813	Registrador AZ lombo largo	25	Unidade	160,75	Não
502836	Régua plástica de 30 cm	30	Unidade	16,50	Não
502871	Rodo de 40 cm	20	Unidade	92,00	Não
520627	Rodo de 60 cm	20	Unidade	156,00	Não
502902	Sabão comum	120	Pedaço	147,00	Não
502894	Sabão de coco	120	Pedaço	78,00	Não
509979	Sabão em pó (pct. c/ 01 kg)	120	Pacote	396,00	Não
502919	Sabão liq. p/ mãos	400	Litro	2.120,00	Não
503669	Sabão liq. p/ mãos - galão c/ 5 litros	60	Galão	1.590,00	Não
522425	Saco plast. p/ arq. c/ 4 furos tam. A4 - pct. c/ 50un.	40	Pacote	570,00	Não
503037	Saco plast. p/ lixo 100 lt preto	24	Pacote	876,00	Não
502948	Saco plast. p/ lixo 20 lt preto	10	Pacote	100,00	Não
525694	Suporte p/ descarte de copos plásticos	20	Unidade	240,00	Não
503089	Suporte para CPU (com rodízio)	10	Unidade	240,00	Não
520350	Suporte para fita durex (peq)	5	Unidade	48,10	Não
503132	Tesoura	15	Unidade	89,40	Não
503126	Tinta p/ carimbo azul	10	Unidade	40,60	Não
503149	Tinta p/ carimbo preta	10	Unidade	25,10	Não

503876	Toalha de papel interfolhas - branco	18.150	Metro	58.650,00	Não
520403	Toner p/ copiad. CANON - IR 1310/1630	1	Unidade	172,99	Não
503267	Vassoura de piaçava	30	Unidade	192,00	Não
503273	Vassoura p/ WC	10	Unidade	51,00	Não

Campus Osasco

Código	Descrição do item	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total R\$	Item Sustentável
005.0182.5	Água mineral c/ gás (510ml)	240	Garrafa	187,20	Não
005.0183.1	Água mineral s/ gás (510ml)	360	Garrafa	252,00	Não
005.0184.8	Água mineral s/ gás (1500ml)	273	Garrafa	499,59	Não
005.2021.9	Café	522	Pacote	3.491,05	Não
005.2344.2	Água mineral s/ gás (20L)	55	Unidade	430,65	Não
005.0018.1	Apagador de quadro branco	115	Unidade	177,10	Não
005.0022.8	Barbante	10	Rolo	19,00	Não
005.0031.7	Borracha p/ lápis	50	Unidade	17,00	Não
005.0036.9	Caderno brochura 100 fls.	10	Unidade	20,00	Não
005.0068.8	Clips para papéis nº 02	5	Caixa	26,00	Não
005.0069.4	Cola líquida	50	Tubo	17,00	Não
005.0078.3	Corretor líquido	20	Unidade	14,80	Não
005.0113.3	Etiqueta adesiva REF.6182 (101,6x33,9mm - pct. c/ 10 fl)	1	Pacote	13,99	Não
005.0129.7	Fita adesiva crepe	5	Rolo	74,45	Não
005.0153.5	Grampeador de mesa (+ de 30fls)	21	Unidade	132,09	Não
005.0160.1	Grampo p/ grampeador 26/6	3	Caixa	3,24	Não
005.0179.4	Lapiseira de 0,5 mm	2	Unidade	86,10	Não
005.0227.9	Papel almaço c/ pauta	1.200	Folha	59,10	Não
005.0259.8	Pasta c/ elástico	14	Unidade	112,00	Não
005.0263.5	Pasta suspensa completa	600	Unidade	552,17	Não
005.0265.8	Pasta transparente formato (L)	150	Unidade	103,50	Não
005.0283.6	Régua plástica de 30 cm	100	Unidade	43,00	Não
005.0314.9	Tinta p/ carimbo preta	3	Unidade	30,30	Não
005.1083.1	Pincel p/ quadro mágico preto	2	Unidade	48,00	Não
005.1087.6	Caneta lumicolor amarela (marca texto)	40	Unidade	37,60	Não
005.1093.6	Extrator de grampos espátula	10	Unidade	4,50	Não

005.1103.1	Pincel atômico p/ cartaz azul	3	Unidade	2,80	Não
005.1105.4	Pincel atômico p/ cartaz preto	1	Unidade	0,84	Não
005.1106.1	Pincel atômico p/ cartaz vermelho	3	Unidade	2,73	Não
005.1107.7	Pincel atômico p/ cartaz verde	3	Unidade	2,98	Não
005.2017.1	Fita adesiva dupla face	10	Unidade	140,20	Não
005.2018.8	Papel contact (em rolo)	2	Rolo	23,60	Não
005.2035.0	Suporte para fita durex (peq)	8	Unidade	29,60	Não
005.2243.1	Quadro de aviso em cortiça tam 90X120 cm	2	Unidade	81,38	Não
005.2258.9	Quadro branco	1	Unidade	44,00	Não
005.2279.6	Fita adesiva em papel crepado branco (crepe), resistente à tração, 50 mm X 50 m	20	Unidade	155,00	Não
005.2300.5	Etiqueta autoadesiva	15	Unidade	75,00	Não
005.2302.8	Quadro de cortiça, medidas 60X90 cm	2	Unidade	39,70	Não
005.2612.7	Refil marcador de quadro branco-preto	23	Unidade	31,97	Não
005.1063.0	Copo desc p/ água 150ml	10	Caixa	523,00	Não
005.1064.6	Copo desc p/ café 50ml	5	Caixa	337,65	Não
005.2052.1	Copo para água de 180 ml (pct. c/ 100 um)	25	Pacote	4,61	Não
005.0344.5	CDR - gravável	50	Unidade	29,98	Não
005.2009.9	DVD-RW 120min.	1	Unidade	84,15	Não
005.2041.0	DVD-R	50	Unidade	38,00	Não
005.2326.4	Conector	2	Unidade	168,00	Não
005.2339.9	HD interno 500GB serial ata	5	Unidade	939,90	Não
005.2342.0	Cabo extensor USB	25	Unidade	115,00	Não
005.0269.3	Pilha alcalina AAA palito cart. c/ 02 un	60	Cartela	108,00	Não
002.1053.6	Bastão Vigia	1	Unidade	489,00	Não
002.9053.5	Solução Armazenadora de dados storage	1	Unidade	60.407,70	Não
002.9053.5	Roteador Cisco	2	Unidade	6.408,00	Não
002.9053.5	Switch 5120-24G	2	Unidade	12.990,00	Não
002.1045.3	Pulpito 1200 x 600 x 400 mm	2	Unidade	1.140,00	Não
002.1060.2	Gravador de voz	5	Unidade	767,50	Não
002.1045.3	Lousa Panorâmica 4400mm x 1200mm	3	Unidade	7.973,40	Não

002.1044.7	Ventilador de parede	5	Unidade	555,00	Não
002.1044.7	Ventilador de coluna	30	Unidade	4.709,70	Não
002.1044.7	Cafeteira elétrica profissional	1	Unidade	444,00	Não
002.1041.8	Armário fechado baixo com duas portas	23	Unidade	9.292,00	Não
002.1041.8	Armário fechado alto com duas portas	18	Unidade	10.602,00	Não
002.1041.8	Armário alto 1/2 sem porta c/ 3 prateleiras	8	Unidade	6.960,00	Não
002.1041.8	Estante aberta com 7 prateleiras fixas	2	Unidade	1.008,00	Não
002.1041.8	Armário com 16 nichos	1	Unidade	734,00	Não
002.1041.8	Armário com 24 nichos	1	Unidade	1.752,00	Não
002.1041.8	Armário com 8 nichos e 8 portas	2	Unidade	1.792,00	Não
002.1041.8	Gaveteiro p/ fixação em mesa	7	Unidade	1.442,00	Não
002.1041.8	Mesa de trabalho em formato L	4	Unidade	1.592,00	Não
002.1041.8	Mesa retangular 600 x 1200 x 600	17	Unidade	3.196,00	Não
002.1041.8	Painel divisor	30	Unidade	2.400,00	Não
002.1044.7	Cafeteira elétrica doméstica	2	Unidade	162,52	Não
002.1045.3	Carteira escolar	40	Unidade	7.691,93	Não
002.1041.8	Mesa cadeirante	1	Unidade	108,00	Não
002.1060.2	Câmera fotográfica digital 14.1 mp	1	Unidade	164,93	Não
002.9090.8	Software 457-100-981 29 emc	1	Unidade	12.599,51	Não
002.9090.8	Software WU-PRESW-011 29-EMC	1	Unidade	10.907,93	Não
002.9090.8	Software M-PRESW-011 22-EMC	1	Unidade	5.984,86	Não
002.9090.8	Software PRJCTPRO 2013	10	Unidade	3.490,00	Não
002.9090.8	Software VISIOPRO 2013	8	Unidade	1.464,00	Não
002.1050.7	Coleção e mat. bibliográficos	3.470	Unidade	241.432,54	Não

Campus São José dos Campos

Código	Descrição do item	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total R\$	Item Sustentável
Material permanente					
414348	Agitador mecânico digital	1	Unidade	1.174,00	Não
37710	Air cooling - opção de resfriamento a ar até 38°C	1	Unidade	2.000,00	Não
150481	Armário aço alto duplo com 06 portas C/H- 542mm med. L 600 x P 450 x H 1820mm	9	Unidade	11.250,00	Não
150481	Armário aço alto duplo com 08 portas C/H- 402mm med. L 600 x P 450 x H 1820mm	5	Unidade	6.550,00	Não
150481	Armário aço alto duplo com 10 portas C/H- 318mm med. L 600 x P 450 x H 1820mm	10	Unidade	14.500,00	Não
150481	Armário aço alto simples com 01 porta C/H- 1662mm e 4 compartimentos internos, sendo 1 inteiriço e 3 seccionados med. L 500 x P 450 x H 1820mm	4	Unidade	3.800,00	Não
150481	Armário aço alto simples com 2 portas C/H- 822mm e 4 compartimentos internos por porta, med. L 500 x P 450 x H 1820mm	4	Unidade	3.920,00	Não
150481	Armário de parede, dimensões 650x230x980mm	3	Unidade	1.972,53	Não
150481	Armário de parede, dimensões 650x230x980mm	3	Unidade	1.585,71	Não
150748	Balança eletrônica analítica precisão de 4 casas decimais	1	Unidade	2.130,00	Não
150049	Balcão de atendimento reto componível com mesa de trabalho e painel med L 8000 x P 600 x H 1000mm	2	Unidade	16.700,00	Não
415147	Banho termostático/controlador de temperatura com refrigeração	1	Unidade	4.320,00	Não
60470	Bomba vácuo	3	Unidade	13.317,00	Não
20680	Cadeira fixa em madeira empilhável s/ braços base trapezoidal	192	Unidade	55.680,00	Não

20680	Cadeira fixa tapeçada empilhável s/ braços com base trapezoidal	60	Unidade	17.400,00	Não
27693	Cafeteira elétrica, capacidade 12 xícaras, 220V, dispositivo corta-pingos, porta-filtro giratório, jarra de vidro, placa de aquecimento com termostato, termofusível, colher dosadora, lâmpada piloto.	2	Unidade	102,00	Não
20591	Conjunto de estantes modulares fechados internamente, parcialmente fechados ou vazados para arquivamento e armazenagem, fixos ou com capacidade de deslizamento horizontal, confeccionados em aço	150	Unidade	87.000,00	Não
20591	Conjunto de estantes modulares fechados internamente, parcialmente fechados ou vazados para arquivamento e armazenagem, fixos ou com capacidade de deslizamento horizontal, confeccionados em aço	684	Unidade	396.720,00	Não
20591	Conjunto de estantes modulares fechados internamente, parcialmente fechados ou vazados para arquivamento e armazenagem, fixos ou com capacidade de deslizamento horizontal, confeccionados em aço	103	Unidade	59.740,00	Não
20591	Conjunto de estantes modulares fechados internamente, parcialmente fechados ou vazados para arquivamento e armazenagem, fixos ou com capacidade de deslizamento horizontal, confeccionados em aço	43	Unidade	24.940,00	Não
20591	Conjunto de estantes modulares fechados internamente, parcialmente fechados ou vazados para arquivamento e armazenagem, fixos ou com capacidade de deslizamento horizontal, confeccionados em aço	294	Unidade	170.520,00	Não
38253	Estufa de aquecimento com circulação/renovação de ar	1	Unidade	5.600,00	Não
133930	Liquefatora de nitrogênio - NI 170 - gerador de nitrogênio líquido	1	Unidade	60.000,00	Não
108219	Mesa linear autoportante p/ laboratório base metálica p/ acoplamento a eixo eletrificável baixo L 3200 x P 800mm 4 usuários com 3 divisores baixo	13	Unidade	39.000,00	Não

108219	Mesa linear autoportante p/ laboratório base metálica p/ acoplamento a eixo eletrificável baixo L 4800 x P 800mm 6 usuários com 5 divisores baixo	20	Unidade	133.320,00	Não
108219	Mesa reta, complementar autoportante duplo pé inteiriço L 1400 x P 600mm	20	Unidade	9.720,00	Não
108219	Mesa retangular base palito L 1400 x P 700 x H 740mm	50	Unidade	24.500,00	Não
25607	Microscópio de força atômica	1	Unidade	571.200,00	Não
150651	Placa em aço inox escovado (aço 304 ou 430), gravado em baixo relevo, sistema de foto corrosão com espessura de 1mm, com parafusos sextavados em aço maciço nº02. medidas: 50x70 cm	1	Unidade	626,99	Não
150651	Placa em aço inox escovado (aço 304 ou 430), gravado em baixo relevo, sistema de foto corrosão com espessura de 1mm, com parafusos sextavados em aço maciço nº02. medidas: 50 X 70 cm	2	Unidade	1.253,98	Não
64041	Reator encamisado de vidro 800ml	1	Unidade	1.750,00	Não
431080	Refrigerador duplex frost free	4	Unidade	7.337,20	Sim
263427	Split 18.000 Btu/H com instalação completa	5	Unidade	10.248,40	Não
24910	Viscosímetro copo Ford (NBR 5849, Astm 1200 E Mb 1117)	2	Unidade	1.778,00	Não
Material de consumo					
368080	Abraçadeira metálica "D" com cunha	100	Unidade	46,00	Não
236247	Açúcar refinado branco, 1ª qualidade, pct. 1kg	60	Pacote	138,00	Não
31178	Adesivos - mídia em impressão digital fotográfica, 1440 dpi, aplicação interna	4	Metros quadrados	101,60	Não
427796	Adoçante líquido à base de sucralose (derivado da cana de açúcar), 100ml, transparente, tipo dietético	30	Frasco	114,00	Não
217773	Água mineral sem gás 500ml	130	Pacote	713,70	Não
150027	Alicate	24	Unidade	1.519,84	Não
72710	Barramento de neutro e terra de quadro elétrico de cobre com 130mm 6 pontos com parafuso	12	Unidade	82,20	Não
64424	Bateria para rádio transceptor, marca Motorola, modelo ep450	10	Unidade	1.480,00	Não

294038	Biscoito água e sal, integral e sem recheio, apresentação quadrado, pacote 200g	15	Pacote	23,85	Não
217139	Biscoito recheado sabor chocolate, apresentação redondo, recheios sortidos: chocolate, baunilha, morango, pct. 120g a 140g	30	Pacote	53,40	Não
200628	Caderno capa dura 1/4 96 fls	60	Unidade	193,20	Não
272703	Café em pó, homogêneo, torrado e moído, pacotes de 500g	170	Pacote	1.043,80	Não
330331	Caixa de ligação em alumínio para eletroduto	270	Unidade	1.698,50	Não
20940	Calha elétrica de aço carbono pré-zincado a fogo (nbr-7008) perfurada 100mm x 50mm com tampa de pressão externa de 3 metros	5	Unidade	153,20	Não
200069	Caneta esferográfica azul	540	Unidade	243,00	Não
229822	Capas plásticas transparente para proteção de processo confeccionada em PVC		Unidade		Não
150192	Carimbo automático com texto	20	Unidade	279,50	Não
260881	Cesto de lixo sem tampa 15L formato cilíndrico cor preto, polipropileno, 15L, 295mmx230mm (axl)	130	Unidade	1.040,00	Não
234858	Chave ajustável em aço cromo	8	Unidade	268,32	Não
329110	Chaveiro identificador de chaves pct. 60 un	4	Pacote	109,56	Não
32760	Chaves de fenda ponta cruzada de 3 e 3,5m	4	Unidade	60,80	Não
5983	Clipe/abraçadeira de fecho rápido em aço 304	1	Unidade	405,00	Não
343299	Cloro, concentração 12%, bombona de 50 litros	10	GL	1.124,00	Não
282456	Cola bastão	20	Unidade	61,00	Não
278609	Colchete num 9 cx. 72 un	20	Caixa	48,00	Não
47597	Condensador de bolas com encaixe 14/23	1	Unidade	315,00	Não
139386	Conjunto de chave combinada milimétrica	12	Unidade	693,88	Não
226343	Copo descartável, material poliestireno, capacidade 180 ml, aplicação água/ suco e refrigerante	24	Caixa	1.255,20	Não
231524	Curva 90° para eletrodutos em aço carbono galvanizado sem rosca	70	Unidade	194,00	Não
226694	Detergente líquido neutro, frasco 500 ml.	10	Frasco	13,20	Sim

360634	Diferenciais com corrente de 40 a 2 polos sensibilidade de soma de acordo com a norma iec 61008, en 61008	5	Unidade	220,00	Não
46523	Dosadores de 50 ml com válvula stop flow	2	Unidade	337,60	Não
150573	Elástico pct. c/ 100gr	15	Pacote	24,00	Não
20800	Eletroduto rígido em aço carbono galvanizado	30	Unidade	325,50	Não
336955	Eletroduto rígido em aço carbono galvanizado sem rosca - diâmetro $\frac{3}{4}$	100	Unidade	907,00	Não
239038	Envelope kraft 250x353 cx. 250 un - médio	4	Caixa	152,16	Não
370776	Espelho liso (tampa) - para caixas de ligação em alumínio para eletrodutos para instalações elétricas $\frac{3}{4}$	210	Unidade	325,90	Não
226939	Fita isolante colorida aprovada pela NBR 5037 (ABNT) e ul 510. Indicada para utilização em instalações de baixa tensão normatizadas pela nbr5410. Isola fios e cabos elétricos em geral até 750 v. cor azul 100m	6	Unidade	28,50	Não
28479	Garrafa térmica	20	Pacote	280,00	Não
235239	Grampeador 26/6	45	Unidade	449,55	Não
203144	Grampo 26/6 cx. 5000 un	30	Caixa	54,00	Não
26310	Indicador digital de temperatura com entrada tipo k	1	Unidade	201,99	Não
426980	Interruptores diferenciais com corrente de 25a 2 polos sensibilidade de 30ma de acordo com a norma iec 61008, en 61008	5	Unidade	220,00	Não
150230	Jogo de chaves hexagonais abauladas	4	Unidade	104,56	Não
8125	Jogo de limas agulha com 12 peças	4	Unidade	453,12	Não
355408	Jogo de soquetes 1/2 com soquetes sextavados	4	Unidade	311,92	Não
220591	Lacre malote pct. 100 un	10	Pacote	135,50	Não
81132	Mancal em teflon com junta cônica 24/40	1	Unidade	271,50	Não
275081	Marreta oitavada	4	Unidade	116,52	Não
245153	Martelo de bordas plásticas	4	Unidade	181,52	Não
269802	Martelo de pena 300g	4	Unidade	81,60	Não
317600	Mecanismo interruptor de duas teclas simples, modelo tradicional	250	Unidade	700,00	Não
150469	Mini-disjuntores - curva de disparo C, conforme norma iec60898 - bipolar	40	Unidade	461,20	Não

385308	Óleo lubrificante, grau de viscosidade ISO VG 220, baseado na viscosidade cinemática (centistokes) a 40°C	1	Bombona	1.489,00	Não
203525	Papel almaço pct. 10 fls	1.000	Pacote	780,00	Não
373896	Papel kraft 40 cm largura x 165 m comprimento gramatura 80	20	Rolo	734,50	Não
271491	Papel sulfite a4 branco 75g	1100	Resma	10.989,00	Não
243934	Pasta polionda 35mm		Unidade		Não
32921	Perfurador papel 25 fls	40	Unidade	520,00	Não
114456	Pincel quadro branco azul cx. 12 un	200	Caixa	2.413,00	Não
150651	Placa sinalizadora	180	Unidade	15.462,00	Não
289325	Punção de centro 4mm	4	Unidade	40,36	Não
397155	Quadro e centro de disjuntor de sobrepôr PVC cor branco porta móvel 180° fosca, com dimensão de 280x350x81mm ou equivalente com disposição de 24 mini disjuntores, completo com barramento e distribuição	3	Unidade	299,67	Não
67024	Rebitador manual, corpo fuso e ponteiras em aço carbono	4	Unidade	167,40	Não
358891	Saída para perfilado de calha elétrica, aço carbono pré-zincado a fogo (nbr-7008) saída de 1	130	Unidade	225,80	Não
310735	Termopar/sonda de temperatura tipo k	1	Unidade	97,65	Não
228469	Toalha de papel - papel toalha folha simples, rolo de 20cm x 100 metros, não picotado, cor branco, fibras 100% celulósicas, fardo c/ 8 rolos.	16	Fardo	824,00	Não

Campus São Paulo

Código	Descrição do item	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total R\$	Item Sustentável
005.0254.6	Papel sulfite - A4. 75 gr.	6.193	Pacote	53.273,47	Não
005.0174.2	Papel vergé - 120 gr/A4 - berilo/25fl	50	Pacote	222,00	Não
005.0258.1	Papel sulfite - A4/90 - gramas	100	Pacote	1.500,00	Não
005.0374.1	Papel vergé - 120 gr/A4 - branca/25fl	200	Pacote	375,00	Não
005.0378.7	Papel vergé - 120 gr/A4 – água marinha/25fl	100	Pacote	249,50	Não
005.0256.9	Papel toalha (rolo c/ 50 mts)	8.000	Rolo	10.770,00	Não
005.0257.5	Papel toalha esp.	1.000	Rolo	1.360,00	Não
005.0387.6	Toalha de papel interfolhas - branco	1.730	Metros	5.946,50	Não
005.2052.1	Copo para água de 180 ml (pct. c/ 100 un)	9.800	Pacote	18.181,64	Não
005.2080.5	Cartucho HP OFF.CB337WL /CB338WL CL (75)	45	Unidade	1.905,00	Não
005.2099.8	Cartucho (cab. de impr.)HP- C9381A pr/am	10	Unidade	2.258,37	Não
005.2598.4	Cartucho HP CD972AL - HP920XL - ciano	9	Cartucho	332,10	Não
005.2599.1	Cartucho HP CD973AL - HP920XL - magenta	9	Cartucho	332,10	Não
005.2600.9	Cartucho HP CD974AL - HP920XL - amarelo	9	Cartucho	332,10	Não
005.2601.5	Cartucho HP CD975AL - HP920XL - preto	9	Cartucho	629,10	Não
005.2610.4	Cartucho HP CC653AL	3	Unidade	118,26	Não
005.2611.1	Cartucho HP CC656AL	3	Unidade	134,94	Não
005.0039.8	Cartucho DESK - JET 3520 preto 8727	10	Unidade	220,00	Não
005.0044.1	Cartucho DESK - JET 5550 preto 6656	13	Unidade	870,00	Não
005.0045.8	Cartucho DESK - JET 5550 color 6657	15	Unidade	1.228,20	Não
005.0054.7	Cartucho DESK - JET 810 /840 preto 6615	20	Unidade	539,60	Não
005.0057.6	Cartucho DESK - JET 800 preto 51645	5	Unidade	124,95	Não
005.0063.6	Cartucho DESK - JET 800 color 1823-A	16	Unidade	360,00	Não
005.0071.9	Cartucho DESK - JET 970 color 6578	4	Unidade	185,00	Não
005.0104.4	Cartucho INK - JET CP1700 C-4838-A yellow	5	Unidade	549,95	Não
005.0107.3	Cartucho LEXMARK Z605/603-10NOO16/17 pr	6	Unidade	180,00	Não

005.0108.0	Cartucho LEXMARK Z605/603-10NOO26/27 col	6	Unidade	195,00	Não
005.1967.6	Cartucho DESK - JET 6540 preto C8767W (96)	10	Unidade	248,80	Não
005.1968.2	Cartucho DESK - JET 6540 color C9363W (97)	10	Unidade	310,40	Não
005.1987.7	Cartucho DESK - JET color C 9352W (22)	10	Unidade	420,00	Não
005.2003.1	Cartucho DESK - JET preto C 9362W (92)	6	Unidade	270,00	Não
005.2004.7	Cartucho DESK - JET color C 9361W (93)	33	Unidade	2.114,80	Não
005.2065.6	Cartucho DESK - JET preto C 9364W (98)	10	Unidade	558,00	Não
005.2066.2	Cartucho DESK - JET6540 color C8766W(95)	30	Unidade	1.890,00	Não
005.2226.0	Cartucho DESK - JET preto CC640WB	37	Unidade	1.217,30	Não
005.2227.6	Cartucho DESK - JET color CC643WB	6	Unidade	198,00	Não
005.2558.2	Cartucho OF - JET/PRO HP C4906AL - preto	13	Cartucho	460,77	Não
005.2559.9	Cartucho OF - JET/PRO HP C4907AL - ciano	8	Cartucho	303,20	Não
005.2560.7	Cartucho OF - JET/PRO HP C4908AL - magenta	8	Cartucho	279,36	Não
005.2561.3	Cartucho OF - JET/PRO HP C4909AL - amarelo	5	Cartucho	174,75	Não
005.2585.0	Toner HP CÓD. CE310A - preto	5	Unidade	464,45	Não
005.2586.6	Toner HP CÓD. CE311A - ciano	5	Unidade	388,95	Não
005.2587.2	Toner HP CÓD. CE312A - amarelo	5	Unidade	388,45	Não
005.2588.9	Toner HP CÓD. 313A - magenta	5	Unidade	359,95	Não
005.2589.5	Toner HP CÓD. CE320A - preto	5	Unidade	294,95	Não
005.2590.3	Toner HP CÓD. CE321A - ciano	5	Unidade	294,95	Não
005.2591.0	Toner HP CÓD. CE322A - amarelo	5	Unidade	290,00	Não
005.2592.6	Toner HP CÓD. CE323A - magenta	5	Unidade	294,95	Não
005.2593.2	Toner HP CÓD. C9720A - preto	2	Unidade	1.051,98	Não
005.2594.9	Toner HP CÓD. C9721A - ciano	2	Unidade	1.341,98	Não
005.2595.5	Toner HP CÓD. C9722A - amarelo	2	Unidade	1.280,00	Não
005.2596.1	Toner HP CÓD. C9723A - magenta	2	Unidade	1.341,98	Não
005.2602.1	Toner LEXMARK X644H11A - preto	2	Unidade	837,96	Não
005.2603.8	Toner SAMSUNG C407A - ciano	4	Unidade	507,20	Não
005.2604.4	Toner SAMSUNG K407A - preto	4	Unidade	511,88	Não
005.2605.1	Toner SAMSUNG M407A - magenta	4	Unidade	482,80	Não
005.0317.8	Toner P/ IMPRESSORA HP 7115-A	3	Unidade	149,97	Não
005.0321.5	Toner P/ IMPRESSORA HP 4096-A	4	Unidade	1.580,00	Não

005.0337.9	Toner P/ IMPRESSORA HP -Q5949X -06MIL CP	5	Unidade	249,95	Não
005.0338.5	Toner P/ IMPRESSORA HP -Q5942A -10MIL CP	2	Unidade	829,50	Não
005.1994.3	Toner P/ IMPRESSORA HP- Q2670-A (preto)	5	Unidade	1.999,95	Não
005.1995.0	Toner P/ IMPRESSORA HP- Q2681-/-Q2671(azul)	5	Unidade	1.987,59	Não
005.1996.6	Toner P/ IMPRESSORA HP- Q2682--Q2672 (amarelo)	5	Unidade	2.135,00	Não
005.1997.2	Toner P/ IMPRESSORA HP- Q2683-/-Q2673 (magenta)	5	Unidade	1.980,00	Não
005.1999.5	Toner P/ IMPRESSORA HP- Q6000-A (preto)	3	Unidade	101,69	Não
005.2000.1	Toner P/ IMPRESSORA HP- Q6001-A (azul)	1	Unidade	102,00	Não
005.2001.8	Toner P/ IMPRESSORA HP- Q6002-A (amarelo)	1	Unidade	107,89	Não
005.2002.4	Toner P/ IMPRESSORA HP- Q6003-A (magenta)	2	Unidade	117,89	Não
005.2042.6	Toner P/ IMPRESSORA HP - CÓD. Q7553-A - preto	5	Unidade	249,95	Não
005.2047.8	Toner P/ IMPRESSORA HP - CÓD. C9730-A - preto	12	Unidade	9.088,00	Não
005.2048.4	Toner P/ IMPRESSORA HP - CÓD. C9731-A - ciano	12	Unidade	13.000,00	Não
005.2049.1	Toner P/ IMPRESSORA HP - CÓD. C9732-A - amarelo	12	Unidade	12.838,00	Não
005.2050.9	Toner P/ IMPRESSORA HP - CÓD. C9733-A - magenta	12	Unidade	12.748,00	Não
005.2085.7	Toner P/ IMPRESSORA HP - CÓD. CB435-A - preto	20	Unidade	798,20	Não
005.2086.3	Toner HP LASERJET COLOR-Q5950A - preto	10	Unidade	5.870,00	Não
005.2087.0	Toner HP LASERJET COLOR-Q5951A - ciano	10	UND	8.409,60	Não
005.2088.6	Toner HP LASERJET COLOR-Q5952A - amarelo	10	Unidade	8.409,60	Não
005.2089.2	Toner HP LASERJET COLOR-Q5953A - magenta	10	Unidade	8.090,00	Não
005.2095.2	Toner SANSUNG CLP - Y300A - amarelo	2	Unidade	276,60	Não
005.2096.9	Toner SAMSUNG CLP - M300A - magenta	2	Unidade	261,80	Não
005.2221.8	Toner P/ IMPRESSORA HP - CÓD. CC364-A - preto	2	Unidade	827,96	Não
005.2574.8	Toner P/ IMPRESSORA HP - CÓD. CE505A.	20	Unidade	981,40	Não
005.2575.4	Toner P/ IMPRESSORA HP - CÓD CB540A - preto	5	Unidade	479,95	Não
005.2576.1	Toner P/ IMPRESSORA HP - COD. CB541A - ciano	5	Unidade	489,95	Não
005.2577.7	Toner P/ IMPRESSORA HP - CÓD. CB542A - amarelo	5	Unidade	352,70	Não
005.2578.3	Toner P/ IMPRESSORA HP - CÓD. CB543A - magenta	5	Unidade	324,90	Não
005.0091.0	Envelope ofício s/ timbre (11,4X22,9)	9.000	Unidade	422,00	Não
005.0096.1	Envelope ofício c/ timbre (11,4X22,9)	3.000	Unidade	165,00	Não
005.0098.4	Envelope saco 23 X 32 c/ timbre	10.754	Unidade	1.098,00	Não
005.0099.1	Envelope saco 31 X 41 c/ timbre	5.934	Unidade	1.196,75	Não
005.0100.9	Envelope saco 26 X 36 s/ timbre	3.526	Unidade	699,90	Não

005.0219.6	Envelope saco 31 X 41 s/ timbre	3.049	Unidade	479,70	Não
005.0346.8	Envelope saco 20 X 28 s/ timbre	5.000	Unidade	414,50	Não
005.0347.4	Envelope saco 23 X 32 s/ timbre	2.445	Unidade	320,76	Não
005.0978.4	Envelope saco 26 X 36 c/ timbre	3.280	Unidade	1.246,40	Não
005.1124.9	Envelope saco 19 X 25 c/ timbre	3.830	Unidade	340,20	Não
070.2445.2	Lâmpada vapor de sódio 150W SON-T 150W NE400 SLV - Phillips ou equivalente	7	Unidade	175,00	Não
070.3154.1	Lâmpada fluorescente TLDRS32W-S85, temp. da cor 5000K, fluxo luminoso 2600 Ecomaster Phillips ou equivalente	3.000	Unidade	12.000,00	Não
070.1530.6	Reator eletrônico 2 X 16W bivolt - alto fator de potência - Master Syvania ou equivalente	27	Unidade	250,00	Não
070.0288.7	Plafon c/ globo e soquete 10 cm	50	Pacote	500,00	Não
070.0439.5	Condutele 6 entradas 1" – linha Top Tigre ou equivalente	460	Pacote	2.760,00	Não
070.0774.9	Plug padrão brasileiro residencial 2 pólos 10 A - 615810 - Pial ou equivalente	20	Pacote	70,00	Não
070.1212.4	Cabo flexível 16 mm ² X 750V	60	Metro	3.348,00	Não
070.2884.6	Tampa p/ condutele cega 1/2"-3/4" linha Top Tigre ou equivalente	1.000	Pacote	500,00	Não
070.2945.5	Eletroduto PVC cinza 3/4" (3 mts) - linha Top Tigre ou equivalente	90	Metro	300,00	Não
071.0402.7	Adesivo plástico bisnaga 70g - Tigre ou equivalente	20	Tablete	170,00	Não
071.0416.8	Assento convencional p/ bacia sanitária cor branco - Tigre ou equivalente	16	Pacote	350,00	Não
071.0519.1	Ligação flexível malha de aço 30 cm 4607 C - Deca ou equivalente	10	Pacote	120,00	Não
076.1655.0	Chapa preta 2 X 1m - 18	2	Pacote	237,00	Não
078.0333.4	Lona plástica preta 6 mts X 100 mts (rolo)	20	Metro	15,00	Não
080.0009.2	Fonte de alimentação HDL TRA-400 / 110V	8	Pacote	390,00	Não

Reitoria

Código	Descrição do item	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total R\$	Item Sustentável
MATERIAL DE CONSUMO					
292730	Água sanitária	6	Litro	4,36	Não
203289	Almofada p/ carimbo - azul	4	Unidade	7,67	Não
203291	Almofada p/ carimbo - preta	5	Unidade	7,96	Não
356979	Apagador de quadro branco	7	Unidade	25,94	Não
230828	Apontador de lápis	5	Unidade	5,49	Não
390766	Álcool p/ limpeza 92,8º	44	Litro	158,95	Não
253220	Balde plástico - 20 L	1	Unidade	4,34	Não
206995	Barbante	11	Rolo	34,52	Não
231769	Bobina p/ maq. calc. 69X65	13	Unidade	10,79	Não
252531	Bombril (lã de aço)	39	Pacote	29,83	Não
258297	Borracha p/ lápis	175	Unidade	74,22	Não
248181	Borracha p/ tinta e lápis	31	Unidade	4,84	Não
241100	Caderno brochura - 100 fls	19	Unidade	33,00	Não
231564	Caderno capa dura - 050 fls	3	Unidade	5,37	Não
273672	Caderno capa dura - 100 fls	18	Unidade	51,34	Não
332858	Caderno capa dura - universitário	16	Unidade	40,52	Não
	Caderno espiral - 100 fls	44	Unidade	204,51	Não
299687	Caixa de papelão tipo arquivo morto	91	Unidade	85,59	Não
	Caixa de polionda tipo arquivo morto	273	Unidade	592,54	Não
	Caixa p/ corresp. c/ 2 bandejas acrílico	12	Unidade	194,75	Não
332626	Calculadora 8 dígitos	4	Unidade	24,60	Não
279255	Caneta corretiva	5	Unidade	12,15	Não
32859	Caneta esferográfica azul	535	Unidade	233,32	Não
32859	Caneta esferográfica preta	968	Unidade	491,80	Não
32859	Caneta esferográfica vermelha	273	Unidade	131,23	Não

279317	Caneta lumicolor amarela (marca texto)	304	Unidade	387,86	Não
279312	Caneta lumicolor verde (marca texto)	129	Unidade	85,19	Não
395398	Caneta para marcar CD	1	Unidade	2,29	Não
279504	Caneta p/ retroprojektor - azul	4	Unidade	8,59	Não
279508	Caneta p/ retroprojektor - amarelo	14	Unidade	59,40	Não
279506	Caneta p/ retroprojektor - preto	20	Unidade	50,30	Não
279507	Caneta p/ retroprojektor - vermelho	3	Unidade	7,01	Não
279508	Caneta p/ retroprojektor - jg. c/ 6 cores	1	Jogo	10,17	Não
	Carbono - pct. c/ 50 ou 100 fls	2	Pacote	28,78	Não
242476	Cartucho DESK-JET 800 - color 51641	1	Unidade	70,01	Sim
	Cartucho DESK-JET 800 - preto 51645	1	Unidade	24,99	Não
	Cartucho DESK-JET 810/840 preto 6615	1	Unidade	26,98	Não
	Cartucho DESK-JET 970 - color 6578	4	Unidade	392,31	Não
	Cartucho DESK-JET 5550 - preto 6656	4	Unidade	232,00	Não
	Cartucho DESK-JET 5550 - color 6657	4	Unidade	329,57	Não
	Cartucho DESK-JET - color C9361W(93)	14	Unidade	870,04	Não
	Cartucho DESK-JET - preto C9364W(98)	5	Unidade	279,08	Não
	Cartucho EPSON STYLUS C-82- TO423	1	Unidade	22,88	Não
	Cartucho HP CB335WLCB336WL - preto	4	Unidade	150,00	Não
	Cartucho HP CB337WLCB338WL - color	4	Unidade	150,13	Não
	Cartucho HP PRO - C9396AL - preto	1	Unidade	68,09	Não
	Cartucho HP PRO - C9393AL - amarelo	2	Unidade	97,48	Não
234847	Cera líquida (cor)	1	Lata	1,80	Não
	Cesto de fibra p/ escritório	18	Unidade	227,03	Não
	CDR - gravável	176	Unidade	180,91	Não
293490	Clips para papéis nº 02	169	Caixa	243,09	Não
272505	Clips para papéis nº 04	134	Caixa	134,60	Não
274804	Clips para papéis nº 06	153	Caixa	196,55	Não
272378	Clips para papéis nº 08	120	Caixa	99,47	Não
394466	Cola líquida	46	Tubo	103,02	Não
356693	Cola em bastão	273	Bastão	477,39	Não
379722	Colchete latonado nº 9	119	Caixa	206,15	Não
367977	Colchete latonado nº 12	46	Caixa	160,76	Não

278612	Colchete latonado nº 14	5	Caixa	16,30	Não
226343	Copo para água 180ml (pct. c/ 100 un)	687	Pacote	331,83	Não
254007	Copo para café 50ml (pct. c/ 100 un)	333	Pacote	14,18	Não
290284	Corretor líquido	1	Unidade	1,06	Não
	Creolina	2	Lata	7,58	Não
310053	DVD-RW 120 min	169	Unidade	186,40	Não
72656	Desentupidor de pia	2	Unidade	2,25	Não
	Desinfetante - frasco	71	Frasco	80,24	Não
150694	Desodorante sanitário	25	Unidade	16,00	Não
150683	Detergente líquido	11	Frasco	10,87	Não
	Elástico p/ escritório	368	Caixa	216,59	Não
150881	Envelope para CD (c/ janela)	20	Unidade	6,74	Não
150881	Envelope ofício c/ timbre	3.585	Unidade	287,97	Não
150881	Envelope ofício c/ timbre - Reitoria	1.490	Unidade	180,40	Não
150881	Envelope ofício s/ timbre	150	Unidade	8,21	Não
150881	Envelope saco 19X25 c/ timbre	3.053	Unidade	267,94	Não
150881	Envelope saco 19X25 c/ timbre - Reitoria	9.265	Unidade	54,87	Não
150881	Envelope saco 19X25 s/ timbre	760	Unidade	100,50	Não
150881	Envelope saco 20X28 s/ timbre	405	Unidade	45,20	Não
150881	Envelope saco 23X32 c/ timbre	1.905	Unidade	198,15	Não
150881	Envelope saco 23X32 c/ timbre - Reitoria	980	Unidade	118,59	Não
150881	Envelope saco 23X32 s/ timbre	1.820	Unidade	302,78	Não
150881	Envelope saco 26X36 c/ timbre	840	Unidade	146,07	Não
150881	Envelope saco 26X36 c/ timbre - Reitoria	2.665	Unidade	184,31	Não
150881	Envelope saco 26X36 s/ timbre	20	Unidade	4,24	Não
150881	Envelope saco 31X41 c/ timbre - Reitoria	512	Unidade	65,41	Não
150881	Envelope saco 31X41 c/ timbre	435	Unidade	107,20	Não
150881	Envelope saco 31X41 s/ timbre	455	Unidade	212,99	Não
	Escova p/ tanque	3	Unidade	4,86	Não
151041	Esponja p/ limpeza	5	Unidade	3,00	Não
132675	Estile c/ lâmina - estreito	21	Unidade	15,36	Não
132675	Estilete c/ lâmina - largo	18	Unidade	25,01	Não
284746	Etiqueta adesiva med. 51X15 (4- carreira)	3	Caixa	216,39	Não

256518	Etiqueta adesiva med. 128X74 (1- carreira)	3	Caixa	116,67	Não
	Etiqueta adesiva REF. 3272	5	Pacote	8,66	Não
	Etiqueta adesiva REF. 6081,6181,6281	28	Pacote	396,33	Não
	Etiqueta adesiva REF. 6087	2	Pacote	8,84	Não
	Etiqueta adesiva REF. 6182	16	Pacote	132,82	Não
	Etiqueta adesiva REF. 50100	15	Pacote	73,07	Não
278811	Extrator de grampos - espátula	34	Unidade	59,23	Não
	Fita cassete de 60/90 min	60	Unidade	158,74	Não
360096	Fita durex	28	Rolo	22,80	Não
	Fita para calculadora	1	Unidade	2,51	Não
	Fita para embalagem transparente	182	Unidade	288,91	Não
28479	Garrafa térmica de 1 L	1	Unidade	41,30	Não
28479	Garrafa térmica de 2 L	1	Unidade	62,49	Não
230652	Grafite 0,5m (cx. c/ 12 un)	10	Caixa	3,53	Não
232154	Grafite 0,7mm (cx. c/ 12 un)	12	Caixa	17,76	Não
29262	Grampeador de mesa (+ de 30 fls)	21	Unidade	595,83	Não
29262	Grampeador para papéis -médio	9	Unidade	197,03	Não
32468	Grampo p/ grampeador 26/6	365	Caixa	244,75	Não
32468	Grampo p/ grampeador MS.9/14	2	Caixa	11,50	Não
	Grampo p/ papéis nº 01 (trançado)	1	Caixa	0,81	Não
	Grampo p/ papéis nº 02 (trançado)	2	Caixa	2,33	Não
	Grampo p/ pasta (tipo trilho)	7	Caixa	26,41	Não
27332	Guardanapo de papel pct. c/ 50 ou 100 un	14	Pacote	11,25	Não
	Inseticida líquida	7	Lata	53,16	Não
150572	Lâmina p/ estilete - estreito	2	Unidade	0,18	Não
150572	Lâmina p/ estilete - largo	2	Unidade	0,27	Não
263333	Lápis de cor cx. c/ 12 un	4	Caixa	13,44	Não
409001	Lápis preto nº 2	645	Unidade	258,39	Sim
200507	Lapiseira de 0,5mm	10	Unidade	22,76	Não
200506	Lapiseira de 0,7mm	36	Unidade	71,81	Não
	Limpador multi-uso	51	Frasco	74,74	Não
301413	Livro ata 100 folhas	13	Unidade	67,05	Não
301414	Livro ata 200 folhas	8	Unidade	78,08	Não

150058	Livro protocolo	22	Unidade	76,30	Não
93904	Lixeira plástica c/ tampa e pedal - 20 L	10	Unidade	159,99	Não
93904	Lixeira plástica c/ tampa e pedal - 30 L	3	Unidade	126,39	Não
93904	Lixeira c/ tampa vai-e-vem - 30L	2	Unidade	63,94	Não
	Lustra móveis	4	Frasco	5,08	Não
260613	Mexedor plástico p/ café	1	Pacote	3,61	Não
150765	Molha dedo (cera)	39	Unidade	105,12	Não
	Odorizador de ambiente	13	Lata	76,61	Não
	Pá p/ lixo	1	Unidade	2,03	Não
137057	Pano de chão	35	Unidade	53,01	Não
30252	Pano de pó (flanela)	71	Unidade	70,75	Não
300701	Papel contact (em rolo)	3	Rolo	62,60	Não
227864	Papel higiênico	1.104	Rolo	410,59	Não
227864	Papel higiênico - rolo de 300 mts	82	Rolo	259,48	Não
	Papel Kraft	52	Folha	12,97	Não
15091	Papel p/ recado (post it) tam. grande	8	Unidade	8,78	Não
15091	Papel p/ recado (post it) tam. médio	5	Bloco	10,26	Não
15091	Papel p/ recado (post it) tam. peq.	90	Bloco	47,79	Não
253951	Papel sulfite - A3 75gr	37	Pacote	1.692,36	Não
271491	Papel sulfite - A4 75gr	3.680	Pacote	34.521,07	Não
271493	Papel sulfite - A4 90gr	5	Pacote	75,00	Não
309622	Papel sulfite - A4 reciclado	14	Pacote	118,91	Sim
415049	Papel toalha (rolo c/ 50 mts)	401	Rolo	410,63	Não
	Papel toalha especial	12	Rolo	15,33	Não
242651	Papel verge 120 gr /A4 - branco	45	Pacote	179,18	Não
284754	Pasta catálogo em plástico	36	Unidade	285,89	Não
359206	Pasta c/ elástico	399	Unidade	307,20	Não
	Pasta c/ ferragem	337	Unidade	273,29	Não
	Pasta pendulares	3	Unidade	5,80	Não
	Pasta polionda lombo 3,5 cm	10	Unidade	16,46	Não
	Pasta polionda lombo 5,5 cm	48	Unidade	83,21	Não
	Pasta simples	42	Unidade	26,14	Não
222609	Pasta suspensa completa	1.195	Unidade	1.304,08	Não

	Pasta transparente c/ elástico (fina)	125	Unidade	104,54	Não
375501	Pasta transparente formato (L)	1.038	Unidade	377,34	Não
202054	Percevejo jat	8	Caixa	11,97	Não
	Perfurador de papel (p/ 10/20 fls)	14	Unidade	269,95	Não
346712	Perfurador de papel (p/ 40/50 fls)	8	Unidade	220,43	Não
231790	Pilha alcalina AA pequena cart. c/ 02 un	25	Cartela	45,50	Não
309967	Pilha alcalina AAA palito cart. c/ 02 un.	32	Cartela	60,19	Não
231787	Pilha alcalina "D" grande cart. c/ 02un	1	Cartela	6,33	Não
53180	Pilha recarregável AAA palito cart. c/ 02 un	2	Cartela	13,16	Não
202036	Pincel atômico p/ cartaz - azul	21	Unidade	19,45	Não
202037	Pincel atômico p/ cartaz - preto	19	Unidade	17,44	Não
228841	Pincel atômico p/ cartaz - verde	7	Unidade	12,84	Não
202039	Pincel atômico p/ cartaz - vermelho	15	Unidade	14,67	Não
	Pincel p/ quadro mágico - azul	5	Unidade	13,71	Não
	Pincel p/ quadro mágico - preto	7	Unidade	17,02	Não
	Pincel p/ quadro mágico - verde	5	Unidade	23,01	Não
	Pincel p/ quadro mágico - vermelho	5	Unidade	15,89	Não
	Plástico bolha p/ embalagem	25	Metro	29,97	Não
94714	Porta clips	10	Unidade	36,96	Não
32980	Porta lápis e canetas	11	Unidade	52,27	Não
	Porta papéis (tipo bandeja dupla)	12	Unidade	168,91	Não
372570	Prancheta escolar (em acrílico)	1	Unidade	5,22	Não
320732	Prancheta escolar (em duratex)	6	Unidade	7,95	Não
	Registrador AZ lombo estreito	58	Unidade	350,65	Não
	Registrador AZ lombo largo	195	Unidade	1.227,27	Não
203205	Régua plástica de 30 cm	24	Unidade	26,32	Não
203181	Régua plástica de 50 cm	22	Unidade	22,46	Não
30228	Rodo de 40 cm	1	Unidade	3,22	Não
254879	Sabão de coco	10	Pedaço	7,34	Não
30414	Sabão comum	43	Pedaço	44,47	Não
102407	Sabão líquido p/ mãos	56	Litro	96,85	Não
243921	Saco plast. p/ arq. c/ 4 furos tam. ofício	286	Pacote	3.037,67	Não
376026	Saco plast. p/ infectante - 100 L	1	Pacote	10,97	Não

228524	Saco plast. p/ lixo - 40 L	1	Pacote	2,52	Não
229394	Saco plast. p/ lixo - 60 L	8	Pacote	19,62	Não
234564	Saco plast. p/ lixo -100 L	14	Pacote	112,85	Não
	Sapólio em pedra	15	Pedação	18,52	Não
111007	Suporte para fita durex (peq)	2	Unidade	10,57	Não
245563	Suporte para descarte de copos plásticos	1	Unidade	17,70	Não
150273	Suporte plástico para copo de 050 ml	1	Unidade	13,71	Não
150273	Suporte plástico para copo de 180 ml	4	Unidade	57,22	Não
150273	Suporte plástico p/ papel toalha	3	Unidade	48,71	Não
53007	Suporte plástico com depósito p/ sabonete	11	Unidade	160,88	Não
317713	Tesoura	27	Unidade	285,25	Não
295505	Tinta p/ carimbo - azul	17	Unidade	24,72	Não
294940	Tinta p/ carimbo - preta	12	Unidade	22,68	Não
346021	Tinta p/ carimbo - vermelha	2	Unidade	2,10	Não
314683	Toalha de papel interfolha – branco	145	Maço	449,54	Não
383864	Toner p/ copiadora SHARP (AR-270-NT (ARM 237)	1	Unidade	253,11	Não
282452	Toner p/ IMPRESSORA HP CÓD. Q5949-X	2	Unidade	133,93	Não
331926	Toner p/ impressora HP CÓD. Q6000-A preto	1	Unidade	116,88	Não
328687	Toner p/ impressora HP CÓD. Q6001-A azul	1	Unidade	115,75	Não
328693	Toner p/ impressora HP CÓD. Q6002-A amarelo	1	Unidade	119,82	Não
350055	Toner p/ impressora HP CÓD. Q6003-A magenta	1	Unidade	116,78	Não
406354	Toner p/ impressora HP CÓD. Q7553A	3	Unidade	368,66	Não
398475	Toner p/ impressora HP CÓD. CB435-A - preto	3	Unidade	268,58	Não
372679	Toner p/ impressora HP CÓD. CE505-A	1	Unidade	338,08	Não
322192	Toner HP LASERJET - Q5950A - preto	1	Unidade	587,00	Não
322264	Toner HP LASERJET - Q5953A - magenta	1	Unidade	809,00	Não
384475	Toner SANSUNG CLT - K409S - preto	3	Unidade	329,16	Não
384475	Toner SANSUNG CLT - K409S - ciano	2	Unidade	206,27	Não
384475	Toner SANSUNG CLT - K409S - magenta	2	Unidade	200,00	Não
384475	Toner SANSUNG CLT - K409S - amarelo	2	Unidade	242,72	Não
254496	Vassoura nylon	1	Unidade	5,65	Não
263091	Vassoura de pelo	2	Unidade	9,35	Não
253219	Vassoura de piaçava	2	Unidade	10,18	Não

133124	Visor para pasta suspensa	39	Pacote	128,28	Não
MATERIAL PERMANENTE					
40444	Aparelho telefônico VOiP	10	Unidade	3.337,10	Não
154081	Armário alto	1	Unidade	1.330,00	Não
154081	Armário fechado alto	35	Unidade	26.180,00	Não
154081	Armário fechado alto com 02 portas e 04 prateleiras internas	5	Unidade	2.945,00	Não
154081	Armário fechado baixo	6	Unidade	2.424,00	Não
154081	Armário fechado baixo com 02 portas e 01 prateleira interna	4	Unidade	1.616,00	Não
154081	Armário médio	1	Unidade	788,00	Não
NT	Alto-falante para Ipod e Iphone CD, rádio AM/FM	1	Unidade	200,00	Não
20680	Cadeira fixa espaldar médio em couro preto	2	Unidade	560,00	Não
NT	Câmera fotográfica digital 14.1 mp Sony	2	Unidade	329,86	Não
150012	Câmera fotográfica digital Canon	2	Unidade	8.200,00	Não
NT	Câmera fotográfica digital Fujifilm	1	Unidade	238,46	Não
NT	Câmera fotográfica digital Fujifilm	1	Unidade	119,23	Não
NT	Câmera fotográfica digital Sony	1	Unidade	164,93	Não
NT	Câmera fotográfica digital Samsung	1	Unidade	97,24	Não
109649	Carro escalador de escadas	2	Unidade	36.800,00	Não
NT	Filmadora Panasonic	1	Unidade	2.295,10	Não
NT	Filmadora Panasonic	1	Unidade	391,94	Não
28096	Fogão de piso 4 bocas	1	Unidade	545,99	Não
34177	Fogão elétrico de mesa 2 bocas	3	Unidade	1.080,00	Não
70173	Gaveteiro volante	1	Unidade	640,00	Não
70173	Gaveteiro volante com 03 gavetas	30	Unidade	8.520,00	Não
NT	Gravador portátil	1	Unidade	250,80	Não
150113	Mesa cadeirante	4	Unidade	432,00	Não
150942	Mesa de trabalho formato em I	1	Unidade	438,00	Não
150942	Mesa de trabalho formato em I reta	29	Unidade	12.354,00	Não
108219	Mesa delta	1	Unidade	1.300,00	Não
108219	Mesa delta	5	Unidade	5.910,00	Não
150942	Mesa para reunião redonda	1	Unidade	380,00	Não

150942	Mesa retangular	1	Unidade	182,00	Não
108219	Mesa reunião	1	Unidade	1.480,00	Não
150566	Microcomputador (CPU e monitor integrados) all in one, intel core i3, HD 500gb	1	Unidade	2.230,00	Não
150566	Microcomputador, 4 gb de ram, HD de 500 gb	10	Unidade	14.300,00	Não
150477	Microcomputador, Intel, core i5, 4gb ram, 3,3 ghz	5	Unidade	9.786,55	Não
150699	Monitor de 23 polegadas	2	Unidade	6.851,00	Não
150699	Monitor de 23 polegadas	5	Unidade	7.150,00	Não
356836	Monitor de vídeo	5	Unidade	928,35	Não
385626	Netbook	1	Unidade	1.615,92	Não
385626	Netbook	2	Unidade	998,28	Não
385626	Netbook	1	Unidade	585,70	Não
385626	Netbook	1	Unidade	937,42	Não
385626	Netbook	1	Unidade	367,56	Não
385626	Netbook	2	Unidade	3.231,84	Não
NT	Notebook	1	Unidade	2.365,61	Não
NT	Notebook	6	Unidade	5.159,40	Não
74039	Poltrona fixa de auditório com prancheta escamoteável e acabamento em madeira	4	Unidade	9.142,44	Não
14320	Poltrona giratória	20	Unidade	9.600,00	Não
14320	Poltrona giratória	3	Unidade	5.640,00	Não
14320	Poltrona giratória espaldar alto em couro preto	1	Unidade	600,00	Não
14320	Poltrona giratória espaldar médio em couro preto	21	Unidade	10.080,00	Não
NT	Tablet	1	Unidade	213,93	Não
NT	Telefone sem fio Panasonic	1	Unidade	80,08	Não
150566	Workstation 16 gb de ram, HD de 1 tb	7	Unidade	23.978,50	Não