



Serviço Público Federal  
Universidade Federal de São Paulo  
Escola Paulista de Enfermagem



# MANUAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

SÃO PAULO

2021



**Diretor da Escola Paulista de Enfermagem:**

Prof. Dr. Alexandre Pazetto Balsanelli

**Vice-diretora da Escola Paulista de  
Enfermagem:**

Profa. Dra. Janine Schirmer

**Coordenadora do Curso de Graduação em  
Enfermagem:**

Profa. Dra. Lúcia Marta Giunta da Silva

**Vice-coordenadora do Curso de Graduação  
em Enfermagem:**

Profa. Dra. Cassia Regina Vancini Campanharo

**Coordenadora da Unidade Curricular  
Elaboração de Trabalho de Conclusão de  
Curso:**

Profa. Dra. Karla Oliveira Marcacine

**Comissão organizadora do Manual do  
Trabalho de Conclusão de Curso:**

Profa. Me. Flavia Westphal

Prof. Dr. Hugo Fernandes

Profa. Dra. Káren Mendes Jorge de Souza

Profa Dra. Priscila Costa

Profa Dra. Ruth Ester Assayag Batista Profa.

Dra. Vanessa Ribeiro Neves



## SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>04</b>
<b>2. O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO, SEUS OBJETIVOS E ESTRUTURA.....</b>	<b>05</b>
<b>3. A ORIENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.....</b>	<b>07</b>
<b>4. O ORIENTANDO.....</b>	<b>09</b>
<b>5. DO RELATÓRIO DE SIMILARIDADE.....</b>	<b>10</b>
<b>6. A AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.....</b>	<b>11</b>
<b>7. DO DEPÓSITO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UNIFESP.....</b>	<b>12</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>13</b>
Anexo 1 - Instrumento do orientador para avaliação do discente e do Trabalho de Conclusão de Curso.....	14
Anexo 2 - Instrumento do parecerista para avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso.....	15
Anexo 3 - Instrumento de encaminhamento da nota final do Trabalho de Conclusão de Curso.	16
Anexo 4 - Instrumento de solicitação de revisão de nota do Trabalho de Conclusão de Curso.	17
Anexo 5 - Instrumento de solicitação de prorrogação do prazo de entrega do Trabalho de Conclusão de Curso.....	18



## 1. APRESENTAÇÃO

Prezados estudantes,

Este manual foi produzido para orientá-los na elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), que é uma atividade curricular obrigatória do Curso de Graduação em Enfermagem, da Escola Paulista de Enfermagem (EPE), da Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP), de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Enfermagem.

O TCC é um trabalho que deve ser realizado individualmente e entregue em data determinada pela Comissão de Curso da EPE/UNIFESP no último ano da Graduação, abordando temática da área de estudo, sob a orientação de um professor escolhido pelo aluno.

O TCC é um exercício acadêmico que inicia o discente na pesquisa bibliográfica em fontes confiáveis cientificamente e desenvolve competências para a definição de um tema e problema de estudo; a realização da revisão bibliográfica; coleta, organização, análise, apresentação e discussão dos dados e, a redação do texto acadêmico.

O objetivo deste manual é tornar claro o processo de construção do trabalho, desde a fase de elaboração do projeto de pesquisa até a entrega da monografia ou artigo científico. Todos os estudantes, devem realizar leitura desse documento, com atenção, para conhecer seus direitos e deveres, as etapas de execução, a avaliação, os prazos e documentos indispensáveis para a conclusão de seu TCC.

Desejamos a todos um bom trabalho!

Comissão de Manual do TCC 2017/2021.

Escola Paulista de Enfermagem – UNIFESP.



## 2. O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO, SEUS OBJETIVOS E ESTRUTURA

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) representa um instrumento fundamental na formação do profissional enfermeiro, como atividade complementar, de caráter obrigatório, estando regulamentado através da Resolução CNE/CES Nº 3 de 7 de novembro de 2001, do Conselho Nacional de Educação, no artigo 12.

Na EPE/UNIFESP, em conformidade com a Resolução CNE/CES Nº 3 de 7 de novembro de 2001 e com as portarias e normativas da Pró-Reitoria De Graduação da UNIFESP, para a obtenção do título de Enfermeiro, é obrigatório: a elaboração e desenvolvimento do projeto de pesquisa; submissão do mesmo à plataforma de similaridade; apreciação deste por uma Banca Examinadora; a entrega do TCC para a Unidade Curricular (UC) de Elaboração do TCC; o depósito do mesmo no Repositório Institucional UNIFESP (RIUnifesp) e; a apresentação oral desse trabalho em evento definido pela Comissão do Curso de Graduação da EPE/UNIFESP.

Por TCC entende-se uma monografia ou artigo científico, que demonstre capacidade de definir um problema de pesquisa, na área da Enfermagem e Saúde, ou a elas relacionadas, com revisão da literatura, coleta, análise e discussão dos dados, que demonstre capacidade de reflexão e síntese, atendendo à metodologia científica.

São objetivos do TCC:

- a) Habilitar os futuros enfermeiros no desenvolvimento da pesquisa científica;
- b) Despertar e estimular o interesse pela pesquisa, com incorporação de suas evidências à prática profissional.

A Coordenação do TCC será de responsabilidade do docente responsável pela UC de Elaboração do TCC.

A condução do TCC será de responsabilidade:

- I – Professor Orientador;
- II – Orientando.

A elaboração do TCC deverá ser individual, sendo de livre iniciativa do acadêmico a escolha do assunto a ser desenvolvido, desde que relacionado às disciplinas que compõem o currículo do Curso de Graduação em Enfermagem da EPE/UNIFESP e aos grupos de pesquisas dos orientadores.

A realização do TCC compreende as seguintes etapas:

- a) Elaboração do projeto de pesquisa;
- b) Desenvolvimento da pesquisa no formato de monografia ou artigo científico;
- c) Submissão da pesquisa na plataforma de similaridade;
- d) Apreciação pelo orientador e um avaliador;
- e) Obtenção de nota mínima de 6,0 (seis), sendo esta obtida entre a média das notas do avaliador e do



orientador;

- f) Entrega do TCC no formato de monografia ou artigo científico. A escolha da forma do TCC ficará a critério do orientador junto ao seu orientando;
- g) Depósito do TCC no RIUnifesp, conforme previsto pela PORTARIA PROGRAD N. 3/2021 e sua retificação N. 3242/2021;
- h) Apresentação oral do TCC em data e evento definidos pela Comissão de Curso, sob a coordenação da UC de Elaboração do TCC.

Ressalta-se que trabalhos de Iniciação Científica, realizados ao longo da graduação, sob orientação do orientador, que atendam aos pré-requisitos acima mencionados, poderão ter validade como TCC, a critério do orientador e discente.

Quando no formato de monografia, a orientação para a estrutura do TCC tomará como base as Normas para Teses e Dissertações do ano de 2021, disponível no link: [https://www.bibliotecacsp.sites.unifesp.br/images/doc/Normas\\_UNIFESP\\_teses\\_e\\_dissertacoes\\_nov2021.pdf](https://www.bibliotecacsp.sites.unifesp.br/images/doc/Normas_UNIFESP_teses_e_dissertacoes_nov2021.pdf).

Dentre os elementos pré-textuais, o presente Manual determina que a ficha catalográfica não é obrigatória. A folha de avaliação a ser incluída refere-se ao Anexo 3 (Instrumento de encaminhamento da nota final do Trabalho de Conclusão de Curso) desse Manual.

No formato monografia, a citação das referências, poderá seguir os formatos ABNT ([https://www.bibliotecacsp.sites.unifesp.br/images/doc/Normas\\_UNIFESP\\_teses\\_e\\_dissertacoes\\_nov2021.pdf](https://www.bibliotecacsp.sites.unifesp.br/images/doc/Normas_UNIFESP_teses_e_dissertacoes_nov2021.pdf)) ou Vancouver – ICMJE, a critério do orientador e do discente.

Quando no formato de artigo científico, a orientação para a estrutura do TCC, incluindo a citação das referências, tomará como base as normas do periódico escolhido pelo orientador.



### 3. A ORIENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O Professor Orientador deverá ser docente ou técnico administrativo em ensino, vinculado à UNIFESP, com titulação mínima de mestre e, que desenvolva atividades relacionadas às Unidades Curriculares que compõem o Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Enfermagem da EPE/UNIFESP. A critério do orientador, poderá ser solicitada a participação de um coorientador, com titulação mínima de especialista, podendo ou não ser vinculado à UNIFESP.

O número de orientandos para cada Professor Orientador/TCC será estabelecido pelo próprio orientador, não devendo ultrapassar o limite de cinco (05).

Para a adequada condução e fluxo de entrega do TCC, foram definidas as seguintes atribuições ao orientador:

- I - Tomar conhecimento do regulamento do TCC e sua sistemática por meio do Manual do TCC;
- II - Tomar conhecimento do Guia de boas práticas acadêmicas, disponível em: <https://repositorio.unifesp.br/bitstream/handle/11600/62171/GUIA%20DE%20INTEGRIDADE%20ACAD%20MICA%20285%29.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- II - Tomar conhecimento da plataforma de similaridade utilizada pela Instituição;
- III - Tomar conhecimento das orientações sobre o auto-arquivamento do TCC no Repositório Institucional;
- IV - Estabelecer e acordar com o orientando o cronograma de elaboração e desenvolvimento do TCC, em conformidade com o cronograma do TCC, disponibilizado pela UC de Elaboração do TCC;
- V - Orientar o discente nas diversas etapas de desenvolvimento do TCC;
- VI - Designar um parecerista, com competência na temática e/ou método envolvidos, para a avaliação do TCC de seu orientando;
- VII - Responsabilizar-se pelo envio, ao parecerista, do TCC de seu orientando e instrumento de avaliação (Anexo 2);
- VIII - Receber do parecerista, o instrumento de avaliação do TCC devidamente preenchido;
- IX - Solicitar, juntamente com o discente, a solicitação de prorrogação do prazo de entrega do TCC, se necessário;
- X - Realizar, juntamente com o discente, a submissão do TCC na plataforma de similaridade;
- XI - Realizar a avaliação do estudante e do TCC (Anexo 1);
- XII - Encaminhar ao responsável pela UC de Elaboração do TCC, juntamente com o discente, o arquivo final do TCC; o relatório de similaridade e; a nota final do TCC (Anexo 3), acompanhada dos instrumentos de avaliação do orientador (Anexo 1) e do parecerista (Anexo 2), conforme as normas e prazos previamente estabelecidos;
- XIII - Acompanhar o discente na submissão do depósito do TCC no RIUnifesp.



## 4. O ORIENTANDO

Estará habilitado a desenvolver e concluir o TCC, o acadêmico que estiver regularmente matriculado na 4ª série do Curso de Graduação em Enfermagem da EPE/UNIFESP.

São atribuições do orientando:

- I - Tomar conhecimento do regulamento do TCC e sua sistemática por meio do Manual do TCC;
- II - Tomar conhecimento do Guia de boas práticas acadêmicas, disponível em: <https://repositorio.unifesp.br/bitstream/handle/11600/62171/GUIA%20DE%20INTEGRIDADE%20ACAD%20c3%8aMICA%20%285%29.pdf?sequence=1&isAllowed=y>;
- III - Tomar conhecimento da plataforma de similaridade utilizada pela Instituição;
- IV - Tomar conhecimento das orientações sobre o auto-arquivamento do TCC no Repositório Institucional;
- V - Informar aos professores das Unidades Curriculares Metodologia da pesquisa I, Metodologia da pesquisa II e Elaboração do TCC o aceite do professor para orientação, segundo sua disponibilidade e temática de estudo;
- VI - Cumprir o cronograma estabelecido no projeto, junto ao orientador;
- VII - Cumprir o cronograma do TCC, disponibilizado pela UC de Elaboração do TCC;
- VIII - Realizar, juntamente com o orientador, a submissão do TCC na plataforma de similaridade;
- IX - Encaminhar ao responsável pela UC de Elaboração do TCC, juntamente com o orientador, o arquivo final do TCC; o relatório de similaridade e; a nota final do TCC (Anexo 3), acompanhada dos instrumentos de avaliação do orientador (Anexo 1) e do parecerista (Anexo 2), conforme as normas e prazos previamente estabelecidos;
- X - Realizar, com supervisão do orientador, o depósito do TCC no RIUnifesp;
- XI - Realizar a apresentação oral do TCC na data e evento definidos pela Comissão de Curso, sob a coordenação da UC de Elaboração do TCC.





## 5. DO RELATÓRIO DE SIMILARIDADE

Conforme as diretrizes da Instituição, para o depósito de monografia, TCC, Tese ou Dissertação no RIUnifesp é obrigatório emitir o relatório de similaridade do trabalho, por meio da plataforma Turnitin, instituída pela UNIFESP.

A Plataforma é uma ferramenta de apoio à detecção e prevenção de plágio, que aponta para as semelhanças entre o texto desenvolvido e os documentos existentes na base do sistema e nas páginas da internet.

A avaliação de similaridade é realizada exclusivamente pelo orientador, o qual deve determinar o índice aceitável para cada trabalho.

O relatório deve ser entregue no seguinte formato:

Turnitin Relatório de Originalidade

Processado em: 08-set-2021 10:05 PM -03  
Identificação: [REDACTED]  
Contagem de Palavras: 3967  
Enviado: 1

Índice de Semelhança	Semelhança por Fonte
10%	Internet Sources: 8% Publicações: 6% Documentos de Aluno: 0%

Título [REDACTED]

- 2% match (Internet a partir de 22-jun-2021)  
<https://acta-ape.org/wp-content/uploads/2020/04/Forum-Internacional-resumos.pdf>
- 1% match (Internet a partir de 09-mai-2020)  
[https://www.scielo.br/scielo.php?lng=pt&pid=S0034-71672015000500810&script=sci\\_arttext&lng=pt](https://www.scielo.br/scielo.php?lng=pt&pid=S0034-71672015000500810&script=sci_arttext&lng=pt)
- 1% match (Internet a partir de 03-jan-2021)  
<https://doczz.com.br/doc/49009/gg-anais-2016.indb---geriatrics--gerontology-and-aging>
- 1% match ()  
Marcelo Aparecido Batista, "Fragilidade e qualidade de vida de idosos com doença renal crônica", "Universidade de São Paulo, Agência USP de Gestão da Informação Acadêmica (AGUIA)", 2017
- < 1% match (Internet a partir de 20-ago-2020)  
<https://pesquisa.bvsalud.org/gim/?lang=en&q=au%3A%22Neves%2C+Heliny+Carneiro+Cunha%22>
- < 1% match (Internet a partir de 15-ago-2020)  
<https://pesquisa.bvsalud.org/gim/?lang=en&q=au%3A%22Lima%2C+Thais%22>
- < 1% match (Internet a partir de 27-jul-2020)  
<https://pesquisa.bvsalud.org/gim/?lang=en&q=mh%3A%22Cerebrospinal+Fluid+Proteins%22>
- < 1% match (Internet a partir de 27-jul-2020)  
<https://pesquisa.bvsalud.org/gim/?lang=en&q=mh%3A%22Behavioral+Risk+Factor+Surveillance+System%22>
- < 1% match ()  
Geiza Cesar Nhonçanse, Carla Maria R. Germano, Lucimar Retto da S. de Avo, Debora Gusmano Melo, "Maternal and perinatal aspects of birth defects: a case-control study", FapUNIFESP (SciELO), 2014
- < 1% match (Internet a partir de 12-nov-2020)  
[https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/programa/defesas.jsf?id=5670&lc=pt\\_BR](https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/programa/defesas.jsf?id=5670&lc=pt_BR)
- < 1% match (Internet a partir de 01-set-2021)  
[https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/programa/defesas.jsf?id=9816&lc=pt\\_BR](https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/programa/defesas.jsf?id=9816&lc=pt_BR)
- < 1% match (Internet a partir de 26-mar-2021)  
<https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/programa/defesas.jsf?id=412&lc=lc%3Dpt>
- < 1% match (publicações)  
Tiago Coelho, "Modelo integral de fragilidade do idoso (do constructo à avaliação Tilbury frailty indicator)", Repositório Aberto da Universidade do Porto, 2014.

- Link de treinamento referente à Plataforma Turnitin:  
[https://youtu.be/XooFnQgf\\_PA](https://youtu.be/XooFnQgf_PA)  
<https://www.youtube.com/watch?v=QI9cJiefXK0>

- Link para Acesso à Plataforma:  
<https://unifesp.turnitin.com/home/sign-in>

- Em caso de dúvidas:  
[crbu@unifesp.br](mailto:crbu@unifesp.br)

Elaine Hipolito  
(11) 5576-4562 / (11) 5576-4848 Ramal 1708  
Rua Botucatu, 862  
[elaine.hipolito@unifesp.br](mailto:elaine.hipolito@unifesp.br)



## 6. A AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O TCC será avaliado pelo orientador e um parecerista, por ele indicado, vinculado ou não à Instituição, conforme instrumentos em anexo (Anexos 1, 2 e 3). A avaliação deverá ser realizada, conforme previsto nesse Manual, mesmo que o TCC já tenha sido avaliado por pares, para a finalidade de publicação.

A formalização da aprovação ou reprovação do acadêmico dar-se-á mediante entrega dos instrumentos de avaliação do orientador (Anexo 1) e do parecerista (Anexo 2), que deverão conferir uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), sendo executada média aritmética para o computo final da nota do TCC (Anexo 3).

O discente será considerado aprovado se obtiver nota final maior ou igual a 6 (seis), a partir da média aritmética entre as notas do orientador e do parecerista.

O acadêmico poderá solicitar revisão de nota atribuída ao TCC em até 48h após divulgação das notas. A solicitação justificada deve ser dirigida ao responsável pela Unidade Curricular Elaboração de TCC, em formulário próprio (Anexo 4), protocolado na secretaria de Graduação.

Para que o discente seja considerado habilitado para a conclusão do Curso de Graduação, é obrigatório:

- |  |
|--|
| 1. finalização e entrega do TCC dentro dos prazos e normas previamente estabelecidos, com nota final maior ou igual a 6,0 (seis) |
| 2. depósito do TCC no Repositório Institucional  |
| 3. apresentação oral do TCC na data e evento definidos pela Comissão de Curso  |

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Curso de Graduação em Enfermagem, ouvidas as partes envolvidas no processo de avaliação.



## 7. DO DEPÓSITO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UNIFESP

Conforme a Portaria PROGRAD N. 3/2021 e sua retificação N. 3242/2021 (disponíveis em: <https://www.unifesp.br/reitoria/prograd/legislacao-normas/category/66-portarias>), que dispõe sobre o fluxo para o depósito do TCC da graduação ou documento equivalente no RIUnifesp e o respectivo embargo (previsto na portaria reitoria nº 2803/2020), o estudante estará habilitado para a colação de grau somente após a submissão do TCC ou documento equivalente no RIUnifesp.

Para o depósito, é necessário arquivar em documento único, em formato PDF, com tamanho máximo de 20Mbytes, o TCC finalizado e o Anexo 2 – (Instrumento do parecerista para avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso).

Idealmente, deve-se submeter ao Repositório, o documento final do TCC, incluindo as alterações sugeridas pelo parecerista.

Para os trabalhos realizados no formato de artigo, estes devem conter capa e página de rosto, para que os mesmos tenham uma identificação.

No que se refere ao embargo, previsto pela Portaria nº 2803/2020, deve ser solicitado pelo orientador e discente, ao realizar o depósito do TCC no RIUnifesp (assinalar a opção desejada, dentro da plataforma referente ao Repositório). O autores (orientados e discente) poderão solicitar o embargo por até 3 anos para fins de publicação do conteúdo total ou parcialmente em revistas, congressos, entre outros. O período concedido, inicialmente, é de 12 (doze) meses, podendo ser renovado por mais 12 (doze) meses e, ao término desse período, por mais 12 (doze) meses, totalizando 36 meses (3 anos). O monitoramento dos vencimentos dos embargos solicitados, assim como, as solicitações das renovações, são de responsabilidade do orientador e discente e, devem ser encaminhados, via e-mail, para a biblioteca ([biblioteca.csp@unifesp.br](mailto:biblioteca.csp@unifesp.br)), com a devida justificativa.

Caso o embargo não seja solicitado, o arquivo será publicado imediatamente.

Para maiores informações quanto ao acesso à página do Repositório e o passo a passo para depósito do TCC, acessar o tutorail, por meio do link:

<https://repositorio.unifesp.br/bitstream/handle/11600/60139/NOVO%20Tutorial%20para%20auto-arquivamento%20TCCs%20Gradua%c3%a7%c3%a3o%20Portaria%20PROGRAD%203424-2021.pdf?sequence=4&isAllowed=y>



## **ANEXOS**

Anexo 1 - Instrumento do orientador para avaliação do discente e Trabalho de Conclusão de Curso.

Anexo 2 - Instrumento do parecerista para avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso.

Anexo 3 - Instrumento de encaminhamento da nota final do Trabalho de Conclusão de Curso.

Anexo 4 - Instrumento de solicitação de revisão de nota do Trabalho de Conclusão de Curso.

Anexo 5 - Instrumento de solicitação de revisão de nota do Trabalho de Conclusão de Curso.



## ANEXO 1 - INSTRUMENTO DO ORIENTADOR PARA AVALIAÇÃO DO DISCENTE E DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Título do Trabalho: \_\_\_\_\_

Nome do(a) Discente: \_\_\_\_\_

Nome do(a) Orientador(a): \_\_\_\_\_

Nome do(a) avaliador(a): \_\_\_\_\_

CRITÉRIOS	Sim	Não	Parcialmente	Nota
Realizou busca, seleção e interpretação de publicações científicas em bases de dados e sites de organizações reconhecidas.				
Reconheceu e aplicou as dimensões éticas relacionadas à autoria e execução da pesquisa.				
Compareceu às reuniões de orientação				
Cumpriu os prazos estabelecidos para a entrega de atividades relacionadas à pesquisa.				
Desenvolveu escrita em estilo e rigor acadêmico.				
<b>Nota final</b>				

Relato de desempenho do orientando: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do(a) orientador(a): \_\_\_\_\_

Assinatura do(a) orientando(a): \_\_\_\_\_



## ANEXO 2 - INSTRUMENTO DO PARECERISTA PARA AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Título do Trabalho: \_\_\_\_\_

Nome do(a) Discente: \_\_\_\_\_

Nome do(a) Orientador(a): \_\_\_\_\_

Nome do(a) avaliador(a): \_\_\_\_\_

CRITÉRIOS Adequação quanto a:	Sim	Não	Parcialmente	Nota
1. Título (0 a 0,5)				
2. Resumo (0 a 1,0)				
3. Introdução (0 a 1,0)				
4. Objetivos (0 a 1,0)				
5. Material e Métodos (0 a 1,0)				
6. Resultados (0 a 1,0)				
7. Discussão (0 a 1,0)				
8. Conclusão (0 a 1,0)				
9 Referências (0 a 1,0)				
10. Formatação e apresentação geral (0 a 0,5)				
11. Ortografia (0 a 1,0)				
<b>Nota final</b>				

Apreciação geral: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do(a) avaliador(a): \_\_\_\_\_



### ANEXO 3 - INSTRUMENTO DE ENCAMINHAMENTO DA NOTA FINAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

À Profa. Dra. \_\_\_\_\_

Responsável pela UC de Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso.

Senhora Professora,

Encaminho o Trabalho de Conclusão de Curso intitulado “ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_”, do(a)  
estudante \_\_\_\_\_, realizado sob a  
minha orientação e, para o qual, foi atribuída a nota final \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ escrever por extenso).

Nesta oportunidade, indico o formato para a apresentação do TCC e a revista científica escolhida, no caso de produção de artigo científico.

Formato: ( ) Monografia ( ) Artigo científico

Revista científica: \_\_\_\_\_

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Atenciosamente,

Assinatura do(a) orientador(a): \_\_\_\_\_



## ANEXO 4 - INSTRUMENTO DE SOLICITAÇÃO DE REVISÃO DE NOTA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO<sup>1</sup>

À Profa. Dra. \_\_\_\_\_

Responsável pela UC de Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso.

Senhora Professora,

Solicito a V.S.<sup>a</sup> revisão da nota atribuída ao Trabalho de Conclusão de Curso, por mim desenvolvido, intitulado

“ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ”,

sob a orientação do Prof. \_\_\_\_\_.

Conforme disposto no Manual do Trabalho de Conclusão de Curso, apresento abaixo a justificativa da solicitação:

---

---

---

---

---

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Atenciosamente,

Nome completo do(a) estudante: \_\_\_\_\_

Assinatura do(a) estudante: \_\_\_\_\_

e-mail do(a) estudante: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Este instrumento deverá ser protocolado na secretaria de Graduação em Enfermagem.





## ANEXO 5 - INSTRUMENTO DE SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

Em atendimento à solicitação de meu orientador, Prof. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, eu, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, discente regularmente matriculado(a) na 4ª. Série sob o nº  
\_\_\_\_\_, estou ciente da prorrogação do prazo de entrega do Trabalho de Conclusão do Curso de Graduação em  
Enfermagem em situações excepcionais e mediante justificativa. Diante disso, **comprometo-me a postá-lo por e-mail  
(tcc.epe.unifesp@gmail.com), juntamente com o relatório da plataforma Turnitin; a avaliação do orientador; o parecer  
do avaliador e; o instrumento de nota final, bem como, anexá-lo ao Repositório da UNIFESP, no prazo limite de  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_** (preencher a data conforme o Cronograma estabelecido pela UC de Elaboração do TCC).

Justificativa:

---

---

---

---

Para tanto, firmo a presente,

\_\_\_\_\_  
[nome completo do estudante]

\_\_\_\_\_  
[assinatura do estudante]

Na qualidade de Orientador(a) do Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação em Enfermagem do estudante acima  
identificado e, estando ciente e de acordo com a prorrogação da data de entrega, firmo a presente,

\_\_\_\_\_  
[nome completo do(a) Orientador(a)]

\_\_\_\_\_  
[assinatura do(a) Orientador(a)]