

### ANEXO III

## Espaço para aplicação das Provas Práticas Processo Seletivo da Residência Médica da Escola Paulista de Medicina da Universidade Federal de São Paulo 2021/2022

#### Requisitos do local

- Local de fácil acesso e localização;
- Próximo ao metrô;
- Acessibilidade;
- Com área para acomodar geradores e tanque de combustível (estima-se 03 vagas de veículos), caso o local não disponha; Observar instalação de geradores reserva;
- Área para acomodar unidade central de ar condicionado (estima-se 01 vaga de veículo).
- Com acesso à internet de pelo menos 400Mbps.

#### Especificações referenciais do local

- Área coberta para montagem de estrutura para acomodar Prova Informatizada (referência - no mínimo 1400m<sup>2</sup>);
- 01 Auditório climatizado com capacidade mínima de 350 pessoas com recursos de multimeios (Datashow, microfone, sonorização e computador);
- 05 Anfiteatros climatizados com capacidade mínima de 60 pessoas com recursos de multimeios (Datashow, microfone, sonorização e computador);
- 02 salas de apoio chaveadas de no mínimo 50m<sup>2</sup> nas adjacências da área coberta de 1600m<sup>2</sup> (para acomodar material e equipe de apoio);
- 01 sala de apoio de no mínimo 30m<sup>2</sup> nas adjacências do Auditório com ponto de acesso à internet e linha telefônica fixa para recebimento de ligações locais (para instalação de secretaria);
- 01 sala de apoio de no mínimo 30m<sup>2</sup> nas adjacências do Auditório (para instalação de chapelaria);
- 01 sala de apoio de no mínimo 30m<sup>2</sup> em piso distinto nas adjacências da chapelaria e secretaria, mas em pavimento superior (para instalação de sala de confinamento);
- Todos os espaços preferencialmente em mesmo nível e quando houver desnível, acesso por meio de rampas;
- Lavatórios feminino e masculino adjacente à área coberta e adjacente aos anfiteatros com suprimentos;
- Equipe de limpeza para manutenção dos lavatórios e demais espaços;
- Equipe de multimeios para operação dos recursos do auditório e anfiteatros;
- Equipe de manutenção para apoio às atividades de realização da prova;
- Copa nas adjacências da área de realização de prova para apoio aos serviços alimentação;
- Monitoramento de segurança via circuito fechado 24 horas.

#### *Cronograma de ocupação de espaços*

Data	Local
04/01/2022	Área coberta
07/01/2022	Auditório

### ANEXO III

#### Espaço para aplicação das Provas Práticas

07/01/2022 Anfiteatros  
06/01/2022 Salas de apoio (equipe e material de apoio)  
06/01/2022 Sala de apoio (secretaria)  
06/01/2022 Sala de apoio (chapelaria)  
06/01/2022 Sala de apoio (confinamento)

#### Montagem de Estandes

Deve ser emitido RRT/ART referente à execução do serviço de montagem dos estandes. A montagem e desmontagem deve ser acompanhada por responsável técnico.

Deve ser contemplado um dia para testes da aplicação da prova

#### *Cronograma de Atividades\**

Data	Atividade
dez/21	Teste do sistema informatizado (30 dias de antecedência da realização da prova)
03/01/2022	Entrega de materiais e equipamentos
04/01/2022	Montagem dos estandes
07/01/2022	Entrega final da montagem
07/01/2022	Testes da Aplicação
09/01/2022	Aplicação da Provas
09/01/2022	Desmontagem dos estandes e retirada de materiais e equipamentos

(\*) Estimativa que prazos podem variar de acordo com a facilidade de montagem e espaço de carga e descarga do material.

Prova de Habilidades: Montagem de estandes para área climatizada de aproximadamente de 1100 m<sup>2</sup>, com serviço de elétrica (iluminação, tomadas, interruptores, luminárias) e fornecimento de mobiliário (mesas, bancadas, cadeiras e banquetas), ou similar, podendo variar de acordo com local de aplicação e aprovação da COEXREM.

#### Detalhamento

Item	Detalhamento
Central	Espaço central elevado em 34 cm para administração e instalação dos servidores. Painéis até meia altura em fórmica e meia altura em vidro duplo revestido com persianas horizontais.
Copa/Refeitório	Espaço reservado para apoio ao serviço de alimentação durante o exame (5m x 4m)
Prova Informatizada	400 baias para computadores com placa de identificação tamanho A5, sendo uma baia para cadeirante

### ANEXO III

#### Espaço para aplicação das Provas Práticas

Prova de Habilidades	68 boxes, sendo 17 conjuntos de 4 boxes cada. Cada box deve ter placa de identificação em tamanho A5 e cada conjunto placa de identificação tamanho A4
----------------------	--

#### *Especificações Técnicas referenciais*

- *Piso:* Central deverá ser elevada em 34 cm, por tablado e chapas de madeira sustentado por pergolado, com passagem de cabeamento elétrico e de informática, dando acabamento com carpete forração anti-chamas;
- *Prova de Habilidades e Prova Informatizada* informatizadas e exame prático, piso local revestido por carpete anti-chamas na cor grafite;
- *Copa* estrutura de ferro com fechamento em madeira e revestimento de piso vinílico branco.
- *Divisórias externas e internas:* Painéis de fórmica branca de 3mm, emoldurados por travessas de alumínio natural leitoso, medindo 2,90 mts no perímetro externo e 2,20 mts em todas as divisórias internas. Área central elevada, do bloco da prova pág. 23 informatizada, vidros de 6mm temperado cristal na parte superior e fórmica branca na parte inferior, com passagem para cabeamento elétrico e informático.
- *Testeira bloqueadora de intempéries:* Área externa voltada para quadra, painéis de fórmica branca emoldurados por travessas e montantes de alumínio elevado em 2,90 m sobreposta por lona fixada na estrutura do telhado, medindo 20 m de comprimento e 4 m de altura, testeira do lado oposto, elevado em 2,90 m com estrutura para apoio de ar-condicionado.
- *Teto geral:* Pérgola de alumínio com fechamento em lona vinílico transparente, fixado por cabos e fita adesiva, para contenção e refrigeração de toda área interna das provas.
- *Energia e iluminação:* a) 90 calhas de lâmpadas fluorescentes de 20w, instaladas em vãos de metro a metro por intermédio fio pp 2,5 mm isolado. b) 53 lâmpadas incandescentes 20w vermelhas e 53 verdes, instaladas em soquetes de rosca acionados por dispositivo instalado junto da Central. c) 1600 m de cabos elétricos 2,5 mm pp com isolamento. d) 230 tomadas fêmeas que atendam as configurações antigas e atuais da ABNT, na mesma peça (deverão ter padrão dois furos redondo, dois furos chatos com neutro redondo e três furos redondos com neutro) e) 02 quadros elétricos com 28 disjuntores e chaveamento central de 150A interligando gerador central e área examinadora. f) 450 m de cabo pp 4 mm para ar-condicionado com soquete 3 pinos chato.
- *Mobiliário geral:* a) 01 – balcão de apoio 9,5 m lineares com altura de 100 cm x 50 cm de profundidade com fechamento superior em painel de madeira 50 x 100 cm revestido com tapeçaria branca. b) 40 – Ar condicionado 12.500 BTUS com bloqueio de botões de regulagem. c) 52 – bancadas medindo 50cm x 50cm x 70 cm, com

### ANEXO III

#### Espaço para aplicação das Provas Práticas

roldanas, para apoio de instrumentos de procedimento do exame prático. d) 52 – bancadas medindo 50 x 60 x 100 cm para micro do examinador e) 52 – banquetas altas para examinadores f) 52 – macas em mdf de 2000 mm c x 600 mm l x 780 mm h revestida com tapeçaria verde g) 111 – bancadas micro 700mm l x 600mm p x 700mm h com divisória em mdf de 98cm x 60cm emoldurado por estrutura de alumínio com altura de 1500mm e identificação por placa com código de barras. h) 01 – bancadas micro cadeirante 700mm l x 900mm p x 700mm h com divisória em mdf de 98cm x 60cm emoldurado por estrutura de alumínio com altura de 1500mm e identificação por placa com código de barras. i) 01 – central examinadora sala informatizada, bancada em painéis de 50 x 100 x 100 cm j) 01 – balcão apoio refeitório 3000 mm lineares k) 01 - tablado elevado em 10 cm x 2500mm l x 3000 mm c l) 490 - cadeiras de ferro, estofadas com altura padrão ergométrica de uso em computador m) 10 – bancadas de apoio pertences candidatos medindo 50 x 100 x 100 cm n) 02 – escadarias com fechamento em fórmica branca emoldurada por alumínio para acesso à Central.

- Serviços adicionais após montagem a) 01 eletricista; b) 02 montadores de apoio; c) 01 supervisor.

#### Especificações referenciais dos computadores

Item	Quantidade	Detalhamento
Locação Chromebooks com Fone de Ouvido (similar ou superior)	400	Possuir pelo menos 1 (um) processador com no mínimo 2 núcleos físicos de 1.6 GHz (ou superior). Mínimo de 2 (duas) interfaces USB, sendo no mínimo 1 (uma) porta padrão USB 3.0. Possuir mínimo de 4GB de memória RAM DDR3 ou superior instalada com frequência mínima de 1866MHz de baixa voltagem ou superior. Possuir no mínimo 1 (uma) unidade de no mínimo 32GB SSD instalada. Tela plana de LED de no mínimo 11,6 polegadas com resolução mínima de 1366 x 768 ou superior; Possuir 1 (uma) câmera integrada HD com resolução mínima de 720p. Placa de vídeo integrada. Possuir 1 (uma) interface de rede wireless integrada 802.11ac/abgn. Alto-falantes de alta definição integrados. Deve possuir entrada para microfone e saída para fones de ouvido. Deve acompanhar fonte bivolt automática. Bateria interna de no mínimo 3 células e duração de até 12 horas ou mais. Teclado padrão em português brasileiro. Touchpad integrado com suporte a multitoque. Acompanhar sistema operacional Chrome OS compatível. Deve acompanhar fone de ouvido.

**ANEXO III**  
**Espaço para aplicação das Provas Práticas**

Locação Tablets (similar ou superior)	20	IOS 11 ou superior ou Android 9.0 ou superior, navegador chrome, câmera de pelo menos 8MP ou iPad com ios 12 pelo menos.
Impressora Laser (similar ou superior)	01	Tecnologia de impressão LASER/LED, Contador de cópias/impressão, Impressão monocromática, Interface de rede ETHERNET 10/100 RJ-45 (DHCP e IP estático), Frente pág. 25 e verso para impressão, Drive de impressão PCL5, PCL6 ou Post Script, Imprimir em papel A4, Carta, Ofício, Dispositivo economizador de energia, Interface com usuário e manual em Português, Suportar sistemas operacionais Windows 8, 7 (32 e 64 bits) / Vista / XP / Server 2008 / Server 2003, Suportar sistema operacional distribuições Linux (Ubuntu e Red Hat) , Suportar sistema operacional Mac OS X 10.2 ou superior, Permitir software de gerenciamento contendo controle e monitoramento, Gramatura de papel 64 - 120 g/m2, Tensão de alimentação, fornecer transformador (Deve ser fornecido transformador, de acordo com a demanda) 110V/220V, Velocidade mínima de impressão – papel A4 (P&B) 45, Capacidade do alimentador lateral e/ou alternativo (mínimo) 100 fls, Capacidade de bandeja (mínimo) 250 fls, Memória para uso em impressão/digitalização/cópia (mínimo) 256 MB, Resolução de impressão/cópia (mínimo) 600 x 600 dpi; Volume de impressão (mínimo) 1200 cópias.
Cabeamento		Para conexão até no máximo 20 dispositivos
Conector RJ 45		Para conexão do cabeamento
Switch		Switch 50 portas (3Com)
Sistema de sonorização	2	1 para a prova de habilidades e outro para a de informatizada para passar instruções aos candidatos
Sistema de monitoramento das provas	5	5 conjuntos de tvs e laptops cabeados para monitoramento do tempo e andamento das provas.

*Especificações Técnicas*

- a) usuário logado nos chromebooks será definido pela TI organizadora.
- b) 4 Prestadores de serviço para manutenção e substituição durante o evento.

### ANEXO III

#### Espaço para aplicação das Provas Práticas

- c) 1 supervisor
- d) Deve possuir equipamentos reservas para substituição em caso de falhas.

#### Especificações referenciais para os Geradores

A empresa contratada deverá apresentar ART dos serviços.

#### Cronograma de Atividades

Data	Atividade
07/01/2022	Entrega de geradores entre 20h e 23h
08/01/2022	8h instalação elétrica no quadro de distribuição – Ligar partir das 12h às 22h
08/01/2022	Ligar as 07h00 e manter ligado até o dia 09/01/2022 21 h
09/01/2022	Retirada de equipamentos

#### *Especificações Técnicas referenciais:*

- a) Geradores elétricos super silenciados (nível acústico de 80 dB a 5 m de distância), com capacidade de 115 kVA com 25 m de cabos e caixa intermediária, com painel elétrico completo, regulador automático de frequência e tensão, disjuntor geral tripolar nas tensões de 220, 380, 440 Volts, interligados por quadro de transferência automática;
- b) Abastecimento dos geradores;
- c) Mão de Obra para operação do grupo gerador;
- d) Transporte (Ida e Volta);
- e) Instalação e desinstalação de grupos geradores no local;
- f) 25 metros de cabos;
- g) 1 tanque externo de 1000 litros e uma intermediária;
- h) Gerador tipo "container" permitida a entrada de caminhão na área do evento, somente para carga e descarga do gerador;
- i) Profissionais especializados para manter o perfeito funcionamento do gerador durante todo o período;
- j) Geradores em modo STAND BY, que permaneça interligado ao gerador principal para que seja ativado imediatamente em caso de o primeiro apresentar falhas, para que não cause danos ou interrupções durante a aplicação das provas.

#### PROVA INFORMATIZADA

A prova informatizada consiste em um banco de questões, a ser fornecido pela contratante, em formato multimídia (imagens, vídeos e som), de múltipla escolha, com apenas uma alternativa correta. A prova é realizada em computador desktop. Para ter acesso à prova o candidato deve digitar seu número de inscrição.

Assim que todos digitam essa inscrição, é apresentado informações do candidato para comprovação dos dados e informações da prova (tempo, número de questões, alternativas, etc).

### **ANEXO III**

#### **Espaço para aplicação das Provas Práticas**

Existe um painel de monitoramento de atividades do candidato, que a equipe de TI acompanha. Ao verificar que todos estão logados, dá-se início a prova. Neste pode-se ver, também, se a prova foi finalizada, o andamento (em porcentagem) e sua ociosidade.

Tem um tempo específico de realização da prova que deve ser acompanhado pelo candidato no próprio computador. Ao término desse tempo a prova é fechada e as respostas que já foram respondidas ficam gravadas na base de dados.

Requisitos:

- Todos os candidatos do grupo recebem as mesmas questões ao mesmo tempo;
- Apresentar as questões em ordem aleatória por candidato
- Duração estimada da prova por grupo: 1h30
- Todos os candidatos (aproximadamente 1500) devem realizar a prova em um único dia;
- Os desktops devem ser munidos de monitor, mouse, teclado e fones de ouvido;
- Deve ser fornecido redundância de link de internet;
- Deve atender mecanismos de segurança de acesso à prova;
- O espaço de aplicação da prova deve ter climatização do ambiente para garantir, além do conforto dos candidatos e equipe técnica, o bom funcionamento dos equipamentos.
- O sistema deve apresentar um cronômetro para o candidato acompanhar o tempo de prova.

Todos os computadores (desktops) recebem cabeamento de rede e suas conexões são distribuídas pelos switches. Sua rede elétrica é alimentada por geradores redundantes, permitindo sua autonomia durante todo o processo de realização da prova.

As questões são elaboradas por uma equipe médica e revisadas pela comissão da residência.



**ANEXO IV - FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO**  
**Processo Seletivo da Residência Médica da Escola Paulista de Medicina da**  
**Universidade Federal de São Paulo 2021/2022**

*Orientações gerais*

A empresa contratada deverá fornecer amostras da refeição 30 dias antes da realização do exame para aprovação da Comissão.

A Alimentação deve ser disponibilizada no local da prova de forma íntegra, sem amassados, com sua consistência firme e coloração apropriada para os produtos.

Os lotes de entrega diária devem ser acondicionados em recipiente próprio para conservação e preservação da temperatura e qualidade dos produtos.

A empresa deverá apresentar responsável técnico (nutricionista) pelo serviço.

*Justificativa*

Alimentação dos candidatos e da equipe fixa da universidade.

Estimativa: avaliadores da prova prática = 170; apoio TI = 24 servidores; COEXREM = 16 servidores

*Cronograma de Atividades prova prática*

<b>Data *</b>	<b>Hora</b>	<b>Quantidade</b>
08/01/2022	12h00 às 13h30	16
09/01/2022	11h00 às 14h30	210

\* datas sujeitas à alteração.

*Especificações referenciais*

Tipo de serviço:

Buffet (mantido em réchaud)

Servido em bowls de louça

<i>Entrada</i>	Sanduíches de metro Um tipo de salada verde
<i>Pratos principais</i>	Um tipo de prato principal com acompanhamentos Um tipo de massa (vegetariano) Um tipo de prato quente de legumes (vegetariano)
<i>Sobremesas:</i>	Dois tipos de sobremesa: Salada de frutas ou doce
<i>Bebidas:</i>	Refrigerante normal e zero Água sem gás servida em suqueira Água aromatizada servida em suqueira Dois tipos de sucos servidos em suqueiras



**ANEXO IV - FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO**  
**Processo Seletivo da Residência Médica da Escola Paulista de Medicina da**  
**Universidade Federal de São Paulo 2021/2022**

*Alimentação para candidatos prova prática*

Disponibilizar copo de água (estima-se 7660 unidades) e barras de cereais ou similar (estima-se 11.490 unidades - sabores a definir), durante o período de confinamento, para os candidatos que realizarão a prova prática;

*Fornecimento de Coffee-break equipes de coordenação, execução e apoio da prova teórica e prática.*

A empresa contratada deverá encaminhar proposta de cardápio que atenda no mínimo a descrição abaixo.

Os itens acordados devem variar entre os períodos da manhã e da tarde, assim como ser alterados conforme o dia.

A empresa deverá considerar dois pontos de serviços compostos por mesa ou aparador para colocação dos itens oferecidos e disponibilizar funcionários, devidamente uniformizados e identificados, em quantitativo suficiente para cumprir fielmente as especificações da prestação do serviço, para cada ponto de serviço e dentro das normas exigidas por lei.

*Cronograma*

<b>Data*</b>	<b>Horário</b>	<b>Quantidade</b>
05/12/2021	11h00 - 14h00	16
09/01/2022	06h30 - 09h00	210
09/01/2022	15h30 – 19h30	210

\* datas sujeitas à resolução da pandemia.

*Itens e Cardápio referenciais (variar de acordo com período e dia)*

Café quente sem açúcar em garrafa térmica

Leite integral com achocolatado quente sem açúcar em garrafa térmica

Leite integral quente em garrafa térmica

Suco de Laranja natural gelado servido em jarra

Suco de Maracujá natural gelado servido em jarra

Água mineral sem gás gelada em embalagem de 200ml

Água mineral sem gás sem gelo em embalagem de 200ml

Sachê de açúcar e adoçante dietético

Copo descartável 50 ml

Copo descartável 200 ml

Misturador de café plástico 11 cm

Guardanapo 22x22cm

Pão de queijo tamanho coquetel

Mini sanduíches c/ frios e queijos



**ANEXO IV - FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO**  
**Processo Seletivo da Residência Médica da Escola Paulista de Medicina da**  
**Universidade Federal de São Paulo 2021/2022**

Mini sanduíches com pão integral c/ frios e queijos

Mini Salgado assados (Croissant recheado com queijo, pastel de forno de peito de peru, empada de frango, torta de espinafre, Esfiha de carne, quibe, torta de queijo)

Doce em tamanho coquetel (Exemplo: Carolina recheada de chocolate, mini churros)

Bolo de cenoura com calda de chocolate ou limão com calda

Salada de fruta resfriada em embalagem individual de 200 ml

## ANEXO V

### Termo de Compromisso e Sigilo para aplicação e elaboração de provas dos concursos de residência médica da Universidade Federal de São Paulo

Pelo presente termo de compromisso e sigilo, envolvendo de um lado o (a) Senhor (a)

RF \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ selecionado para participar do Processo Seletivo da Residência Médica – 2021/2022, e de outro o (a) presidente da Comissão de Exame de Residência Médica (COEXREM) da Comissão de Residência Médica (COREME), subordinada à Escola Paulista de Medicina da Universidade Federal de São Paulo, UNIFESP, fica estabelecido e acordado o que se segue, conforme configurado nos parágrafos constantes deste documento.

**Cláusula 1ª.** A pessoa supracitada declara não apresentar, ou ter conhecimento de alguém que apresente qualquer suscetibilidade ou conflito de interesse que impeça sua participação nas atividades envolvendo material destinado à seleção de candidatos à residência médica da Unifesp.

**Parágrafo 1º.** As atividades a que se referem à cláusula 1ª são:

- a) Elaboração de testes de múltipla escolha;
- b) Elaboração de prova prática para avaliação de habilidades, atitudes ou competência;
- c) Elaboração de provas escritas de caráter dissertativo;
- d) Participação em bancas para avaliação de atitudes e valores ou qualquer outro aspecto relativo ao treinamento de médicos residentes no programa em que atua ou outro para o qual for convidado;
- e) Diagramação e edição de provas.

**Parágrafo 2º.** Os conflitos de interesse envolvem um ou mais das condições que se seguem:

- a) Parentesco de qualquer natureza até o terceiro grau;
- b) Integrar juntamente com o candidato ou seus familiares, associações formais ou informais, de qualquer natureza, ou qualquer atividade, ou interesses que possam predispor o julgamento a interesse pessoal, voluntária ou involuntariamente, seja na composição de conteúdos a serem avaliados ou decisões a serem tomadas;
- c) Ter convicção de modelos de provas e/ou conteúdos específicos que visem selecionar envidosamente um tipo particular de candidato ou perfil de conhecimento em desacordo com os princípios institucionais de seleção dos candidatos, o qual se dá a partir de um corpus de conhecimento universal e bibliograficamente referenciado;
- d) Ministras aula (s) em curso (s) que tenham como objeto a “preparação” de médicos para a realização de provas de concursos de residência médica;
- e) Organizar curso (s), revisão (ões), a aluno (s) desta instituição ou de outra, visando o desempenho deste (a) no concurso de residência médica;
- f) Utilizar-se de material iconográfico clássico, obtido a partir de livros ou qualquer outra mídia, cuja informação solicitada seja de fácil reconhecimento por um grupo de usuários específicos daquela obra ou meio de divulgação.

**Parágrafo 3º.** Entende-se por susceptibilidade desfavorável ao envolvimento com este concurso perceber-se, ou perceber alguém, vulnerável a solicitações de qualquer tipo ou natureza, cuja realização implique em favorecimento ou prejuízo de qualquer candidato, ou outros de foro íntimo inclusive, não previstos neste documento.

**Parágrafo 4º.** Quando a condição expressa no Parágrafo 3º ocorrer após o início do envolvimento com a seleção de candidatos à Residência Médica da Unifesp, seja quanto

a participar em processos, logística, planejamentos, seleção de conteúdos, estratégias, análises ou outra atividade correlata, compromete-se a:

a) Informar por escrito o Presidente da Comissão de Prova Departamental com cópia ao Presidente da COEXREM, ou somente a este, caso julgue pertinente, em seu nome ou em nome de outrem, resguardadas as dimensões éticas pertinentes; e

b) Renunciar a todas as atividades relacionadas ao Concurso de Residência Médica, enquanto perdurar a condição que conceba como desfavorável.

**Cláusula 2ª.** Compromete-se a respeitar o calendário de provas estabelecido pela COEXREM, entregando o material em tempo hábil e na melhor forma possível, e segundo as regras da COEXREM.

**Cláusula 3ª.** Compromete-se a comparecer junto ao local de aplicação da prova, sempre no horário estabelecido, quando integrar equipe de avaliadores de desempenho ou de coordenador de provas.

**Parágrafo único.** Quando por alguma razão não puder comparecer, deverá sugerir pessoa de igual qualificação para sua substituição, sempre com antecedência suficiente para não prejudicar o andamento do processo de composição ou aplicação das provas.

**Cláusula 4ª.** Os Departamentos acadêmicos da UNIFESP, ou disciplinas quando for o caso, devem propor um servidor do quadro permanente, na categoria de professor adjunto ou superior, sujeito aos termos deste documento, para coordenar as atividades do processo de seleção de médicos residentes.

**Parágrafo 1º.** O coordenador de prova escolhido dentro do Departamento ou Disciplina deverá, sempre que possível, para sua comodidade, melhor desempenho e lisura, manter-se anônimo aos candidatos desta ou de outra instituição.

**Parágrafo 2º.** O coordenador da prova a que se vincula, fará interface com o (s) supervisor (es) do (s) programa (s) de residência médica de seu departamento e a COEXREM, com a finalidade de obter informações e orientações necessárias para fazer cumprir as metas de seleção e políticas acadêmicas da UNIFESP.

**Parágrafo 3º.** O coordenador de prova zelará pela qualidade da prova sob o ponto de vista didático, de conteúdo, de forma, e demais requisitos, preferencialmente ouvindo os integrantes do departamento ou disciplina a que se vincula.

**Parágrafo 4º.** O coordenador de prova poderá solicitar a formulação de itens de prova a qualquer integrante dos departamentos ou disciplinas da UNIFESP.

**Cláusula 5ª.** O coordenador da prova responderá, juntamente com a comissão de provas, ou outro, a quem confiar responsabilidade, os processos judiciais impetrados contra as questões da prova.

**Cláusula 6ª.** O coordenador da prova solicitará junto aos departamentos e disciplinas da Unifesp, ou a outras Instituições de ensino de reconhecido valor, a providência de profissionais capacitados para atuarem como aplicadores do exame.

**Cláusula 7ª.** O coordenador da prova procurará zelar pelo completo sigilo envolvendo o conteúdo, forma, momento e finalidade de cada quesito da prova.

**Cláusula 8ª.** O coordenador da prova e/ou pessoa a quem responsabilizou a realização ou produção de conteúdo a serem utilizados na avaliação de médicos, no concurso para preenchimento das vagas de médicos residentes da UNIFESP, assumirá todas as responsabilidades civis e criminais pertinentes.

**Parágrafo 1º.** A quebra de sigilo por parte de qualquer membro deverá ser motivo de processo interno, com tramitação dentro das instâncias da Escola Paulista de Medicina e/ou fora dela, a depender da gravidade atribuída ao fato, ou procedimentos obrigatórios decorrentes da denúncia.

---

**Parágrafo 2º.** A caracterização ou forte suspeita de fraude implicará encaminhamento de queixa aos órgãos judiciais competentes.

**Parágrafo 3º.** O encaminhamento da queixa ficará a cargo da COREME, que para tanto se baseará em relatório originado a partir do processo interno.

**Parágrafo 4º.** O coordenador de prova que não encaminhar sua suspeita de quebra de sigilo poderá ser corresponsabilizado e responder por atitude omissa.

**Cláusula 9ª.** O coordenador e demais membros da comissão de prova deverão estar atentos aos relatos de vazamento de sigilo, investigando todo e qualquer fato pertinente, tomando decisões apropriadas para cada situação, sempre com o intuito de manter os princípios e ideais expressos neste termo de compromisso e sigilo.

**Cláusula 10ª.** O nome do Departamento e os integrantes da comissão de prova departamental deverão ser declarados abaixo e rubricar o presente documento.

**Cláusula 11ª.** O presidente da Comissão de Exames Departamental (CED) assina, juntamente com o compromissado, o presente termo.

São Paulo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Assinatura:

Nome:

CRM/RG:

Função/Cargo:

.....  
.....  
.....  
.....



**Anexo VI – RELAÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS**  
**Processo Seletivo da Residência Médica da Escola Paulista de Medicina da**  
**Universidade Federal de São Paulo 2021/2022**

1. A lista a seguir visa indicar materiais de expediente e equipamentos utilizados na execução dos últimos Processos Seletivos da Residência Médica.
2. A relação abaixo não é exaustiva, apenas demonstrativa, sendo que deverão ser fornecidos todos os materiais e equipamentos necessários à plena execução dos serviços ora contratados.

<b>Item</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>
Bloco Adesivo Post-it Novas Cores - 38 mm x 50 mm	Pacotes com 4 Unidades	4
Bloco Adesivo Post-it® - 76 mm x 102 mm Amarelo	Pacotes com 4 Unidades	10
Arquivo morto 250x130x350mm azul Polibrás	Pacotes com 5 Unidades	15
Caneta esferográfica média azul	Caixas com 50 Unidades	3
Caneta esferográfica média preta	Caixas com 50 Unidades	3
Corretivo líquido 18ml office blanc radex	caixa com 12 unidades	1
Borracha c/ cinta Max pequena OF/7024N Faber Castell	CX 24 UN	1
Impressora Color Laser e suprimentos		
Cola em bastão 40g Pritt	unidade	30
Etiqueta ink-jet/laser A4 21,2x38,2	caixa	10
Etiqueta ink-jet/laser A4 288,5x200,0	caixa	10
Etiqueta ink-jet/laser A4 143,4x199,9	caixa	10
Fita adesiva dupla face fixa forte extrema 24mm x 2m scotch 3m BT	unidade	8
Fita adesiva demarcação solo 48mmx14m amarela	rolo	20
Grampo p/grampeador 23/13 galvanizado	CX 1000 UN	4



**Anexo VI – RELAÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS**  
**Processo Seletivo da Residência Médica da Escola Paulista de Medicina da**  
**Universidade Federal de São Paulo 2021/2022**

Spiral Grampos		
Grampo p/grampeador 23/8 galvanizado Spiral Grampos	CX 1000 UN	3
Grampo p/grampeador 26/6 galvanizado	CX 5000 UN	10
Grampeador 26/6 25fl	unidade	5
Papel Sulfite 75g Alcalino 210x297 A4 Caixa com 10 resmas - lpaper 5000 Folhas	caixa	5
Papel verge para certificado com logo da EPM/UNIFESP	unidade	500
Pendrive 16 GB	unidade	10
Plástico para plastificação 220x307x0,05 A4 02342 spiral TAM A4	PT 100 UN	5
Plástico para plastificação 220x307x0,05 A4 02427 spiral TAM OFÍCIO	PT 50 UN	5
Rolo de toalha de papel de cozinha	unidade	6
Saco plástico PE ofício 4 furos 0,15mm	caixa com 400 unidade	5
Tesoura doméstica 20cm	unidade	3
Tinta para carimbo 40 ml preta	unidade	2
Fita adesiva pp 45mmx45m transparente Scotch 3M	unidade	50
Pasta Classificadora DelloClean Ofício Plastificada 345x235mm Azul Dello	unidade	10
Fragmentadora de papel 25 folhas 40 litros 110v	unidade	1
Elástico Amarelo nº 18 c/1100 unidades	unidade	2
Registrador a/z c/visor ofício LL pokf preto Spiral	unidade	10
Plastificadora A4 2401 usa película de plástico polaseal com espessura compatível de 75 - 200 micras	unidade	1





### **Anexo VII - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)**

**Programa de Residência Médica da Escola Paulista de Medicina da Universidade Federal de São Paulo 2021/2022**

<b>Nº 01 Tempo de atraso para início da realização da prova teórica</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Finalidade</b>	Garantir a realização da prova no horário agendado.
<b>Meta a cumprir</b>	Início da prova teórica no horário estipulado.
<b>Instrumento de medição</b>	Unifesp verificará se a prova foi iniciada no horário inicialmente estipulado.  A partir daí, os minutos de atraso serão registrados.
<b>Forma de acompanhamento</b>	Relatório de fiscalização
<b>Periodicidade</b>	Única
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Conforme minutos de atraso, por local de aplicação.  Base de Cálculo: valor total do contrato
<b>Início de Vigência</b>	Data da assinatura do contrato.
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	Até 5 minutos de atraso - Sem glosa  De 5 a 30 minutos - 1% de desconto  De 31 a 60 minutos - 2% de desconto



### **Anexo VII - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)**

#### **Programa de Residência Médica da Escola Paulista de Medicina da Universidade Federal de São Paulo 2021/2022**

	De 61 a 120 minutos - 3% de desconto  Acima de 121 minutos - sanção
<b>Sanções</b>	Glosas + multa por inexecução parcial/total do Contrato;
<b>Observações</b>	Caso houver acordo entre as partes e a prova for remarçada, não serão aplicadas as glosas / sanções. Caso haja mais de um local de prova com atraso, as glosas poderão ser cumuladas

<b>Nº 02 Tempo de atraso para início da realização da prova prática</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Finalidade</b>	Garantir a realização da prova no horário agendado.
<b>Meta a cumprir</b>	Início da prova prática no horário estipulado.
<b>Instrumento de medição</b>	Unifesp verificará se a prova foi iniciada no horário inicialmente estipulado.  A partir daí, os minutos de atraso serão registrados.
<b>Forma de acompanhamento</b>	Relatório de fiscalização



### **Anexo VII - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)**

#### **Programa de Residência Médica da Escola Paulista de Medicina da Universidade Federal de São Paulo 2021/2022**

<b>Periodicidade</b>	Única
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Conforme minutos de atraso, por local de prova.  Base de Cálculo: valor total do contrato
<b>Início de Vigência</b>	Data da assinatura do contrato.
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	até 5 minutos de atraso - Sem desconto  De 5 a 30 minutos - 1% de desconto  De 31 a 60 minutos - 2% de desconto  De 61 a 120 minutos - 3% de desconto  Acima de 121 minutos - sanção
<b>Sanções</b>	Descontos + multa por inexecução parcial/total do Contrato;
<b>Observações</b>	Caso houver acordo entre as partes e a prova for remarçada, não serão aplicadas as glosas / sanções. Caso haja mais de um local de prova com atraso, as glosas poderão ser acumuladas



### **Anexo VII - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)**

**Programa de Residência Médica da Escola Paulista de Medicina da Universidade Federal de São Paulo 2021/2022**

<b>Nº 03 Atraso no cumprimento do cronograma de realização da prova teórica</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Finalidade</b>	Garantir o cumprimento do cronograma de realização da prova teórica.
<b>Meta a cumprir</b>	Realizar as etapas previstas no cronograma de realização da prova teórica no prazo inicialmente previsto.
<b>Instrumento de medição</b>	Unifesp verificará se as etapas do cronograma foram realizadas nas datas previstas no Termo de Referência.
<b>Forma de acompanhamento</b>	Relatório de fiscalização
<b>Periodicidade</b>	Única, sendo verificado ao final do cronograma de realização da prova teórica.
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Conforme dias de atraso.  Base de Cálculo: valor total do contrato
<b>Início de Vigência</b>	Data da assinatura do contrato.



### **Anexo VII - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)**

#### **Programa de Residência Médica da Escola Paulista de Medicina da Universidade Federal de São Paulo 2021/2022**

<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	Até 1 dia de atraso - sem desconto  De 2 a 3 dias de atraso - 2% de desconto  Acima de 4 dias de atraso - 5% de desconto + sanção
<b>Sanções</b>	Desconto + multa por inexecução parcial/total do Contrato;
<b>Observações</b>	Caso o atraso do cronograma seja comprovadamente motivado pela Unifesp, não deverá haver glosas / sanções.

<b>Nº 04 Atraso no cumprimento do cronograma de realização da prova prática</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Finalidade</b>	Garantir o cumprimento do cronograma de realização da prova prática.
<b>Meta a cumprir</b>	Realizar as etapas previstas no cronograma de realização da prova prática no prazo inicialmente previsto.
<b>Instrumento de medição</b>	Unifesp verificará se as etapas do cronograma foram realizadas nas datas previstas no Termo de Referência.



### **Anexo VII - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)**

#### **Programa de Residência Médica da Escola Paulista de Medicina da Universidade Federal de São Paulo 2021/2022**

<b>Forma de acompanhamento</b>	Relatório de fiscalização
<b>Periodicidade</b>	Única, sendo verificado ao final do cronograma de realização da prova prática.
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Conforme dias de atraso.  Base de Cálculo: valor total do contrato
<b>Início de Vigência</b>	Data da assinatura do contrato.
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	Até 1 dia de atraso - sem desconto  De 2 a 3 dias de atraso - 1% de desconto  Acima de 4 dias de atraso - 5% de desconto
<b>Sanções</b>	Desconto + multa por inexecução parcial/total do Contrato;
<b>Observações</b>	Caso o atraso do cronograma seja comprovadamente motivado pela Unifesp, não deverá haver desconto / sanções.