



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

ATA DE REUNIÃO

**ATA DA 247ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO
DEPARTAMENTO DE BIOFÍSICA.**

Às quatorze horas e quinze minutos do dia onze de abril de dois mil e vinte e quatro realizou-se, presencialmente, no sétimo andar do Edifício de Ciências Biomédicas (ECB), a 247ª Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Biofísica, sob a presidência da chefe do departamento, Profa. Karin do Amaral Riske e com a participação dos Profs. André de Souza Mecawi, Danilo Roman Campos, Eduardo Rebelato Lopes de Oliveira, Melina Pires da Silva Moraes, Raquel Santos Marques de Carvalho, do representante dos técnicos administrativos em educação (TAEs) Alexandre Budu, do representante titular dos pós-graduandos Gustavo Magalhães Moreira e das representantes dos graduandos Fernanda Baumgratz (titular) e Gloria Bada Kim (suplente convidada). Justificaram a ausência: os Profs. Marcelo Ferreira Marcondes Machado, Maria Aparecida Juliano e Sang Won Han. A Profa. Karin iniciou a reunião pelos informes. Reunião da Congregação: A Profa. Karin informou que, na última reunião da Congregação, a proposta do Regimento Interno da Escola Paulista de Medicina (EPM) foi aprovada e seguirá para votação no Conselho Universitário (CONSU). Reunião do CONSU: a Profa. Karin informou que, na última reunião do CONSU, foi aprovada a redistribuição da Profa. Dra. Daniele Ribeiro de Araújo para o Departamento de Biofísica e que o processo agora segue para a aprovação pelo Ministério da Educação (MEC). Informou também que o Departamento de Biofísica não possui atualmente representantes no CONSU. Reunião do Conselho de Campus: A Profa. Karin mencionou sobre o atraso da reforma do Pronto Socorro do Hospital São Paulo, que deverá terminar, no segundo semestre do ano corrente, devido a problemas no piso. Informou também sobre a reforma do Restaurante Universitário e do aumento de 80 para 180 vagas, comentou sobre o novo horário de funcionamento do local para os alunos da Unifesp que é das 11:00 às 13:00 e para os demais, após às 13:00. Falou a respeito da renovação do programa de captação de recursos com a Lei Rouanet até o fim de 2024 para o término da reforma do Centro Cultural da Saúde da Unifesp. Mencionou sobre a troca do sistema de ar-condicionado do Edifício de Pesquisas II que está na primeira de três etapas e atenderá a um terço do prédio. Por fim, comentou sobre os problemas financeiros que estão ocorrendo no Hospital São Paulo devido à mudança das regras de realização de procedimentos pelo SUS. Informes das Chefias de Disciplinas: Os Profs. Danilo e Eduardo informaram sobre a data da reunião de docentes que acontecerá em dezoito de maio para a discussão de assuntos didáticos da graduação e do preenchimento da planilha sobre as unidades curriculares (UCs) ministradas pelo Departamento. Ficou acordado que deverá ser passado novo e-mail para os professores recordarem a respeito do envio dos relatórios preenchidos. Informes da chefia do Departamento: A Profa. Karin apresentou os novos conselheiros representantes dos discentes de graduação, titular e suplente respectivamente, Fernanda e Gloria, além do representante titular dos pós-graduandos Gustavo. O Prof. André declarou sobre a necessidade de ser feita uma campanha para os próximos anos conscientizando os discentes quanto a importância de fazerem parte do conselho como representantes das respectivas categorias e deu as boas-vindas aos novos membros do conselho. A Profa. Karin informou sobre uma impressora da SImpress que foi instalada na Secretaria do Departamento de Biofísica, localizada no 7º andar do ECB, e disponibilizada pela Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) por meio do contrato de *outsourcing* (aluguel de impressoras) da Unifesp. Foi esclarecido que a impressora em questão é para uso de todo o Departamento e deverá ser usada para fins acadêmicos e administrativos. Explicou as regras de uso do equipamento e sobre o envio de e-mail aos docentes informando sobre as regras de uso da impressora. Ficou estabelecido que se algum docente necessitar de impressões ou apresentar alguma dúvida quanto ao uso da impressora deverá entrar em contato com a TAE Roberta Frosi. 1 – Instruções normativas de espaço físico e TAEs: A Profa. Karin apresentou as propostas das instruções normativas nº 1 referente à Distribuição de Espaço Físico e nº 2 que trata da Alocação, Movimentação Interna e Qualificação de Técnicos Administrativos em Educação do Departamento de Biofísica da EPM/Unifesp. As propostas foram discutidas e feitas alterações. Os dois documentos serão aprovados em reunião futura, juntamente com a aprovação do Regimento Interno do Departamento de Biofísica. 2 – Apresentação do resultado do levantamento sobre a produtividade dos docentes do Departamento- Profs. Karin e André. A Profa. Karin apresentou o resultado parcial do Relatório do Departamento de Biofísica dos anos de 2019 a 2023, informando que foram enviadas vinte e duas respostas e que todos os vinte e um docentes ativos enviaram as planilhas preenchidas, além do envio dos dados de um docente sênior. Esclareceu que foram consideradas, neste relatório parcial, as respostas de 17 docentes os quais enviaram os relatórios no prazo determinado pela Chefia do Departamento e que o relatório final será enviado posteriormente a todos os docentes. A Profa. Raquel comentou a respeito dos problemas enfrentados pelos docentes quanto ao preenchimento dessas planilhas e a Profa. Karin sobre o que precisará ser melhorado para os próximos anos de acordo com a realidade do Departamento. Após as análises, o Prof. André sugeriu que alguns campos como: carga horária total das disciplinas e participação em bancas não deverão constar nos relatórios futuros. 3 – Solicitação de espaço físico – Prof.ª Melina Pires da Silva: A Profa. Karin informou que a Comissão de Distribuição de Espaço Físico do Departamento de Biofísica reuniu-se para discutir a demanda da Prof.ª Melina Pires de solicitação de espaço físico, no prédio do INFAR, para alocação de um escritório. A comissão supracitada concluiu que a sala de 7m2 atualmente ocupada pelo Prof. Sênior Antonio de Miranda seria o melhor lugar para abrigar o escritório da Profa. Melina. A Comissão apresentou a proposta para o Prof. Antonio, que aceitou e se prontificou a liberar a sala. Deliberação: a proposta apresentada pela Comissão de Distribuição de Espaço Físico foi aprovada por unanimidade. 4 – Solicitação de prorrogação, por mais 1 ano, das atividades através do teletrabalho integral da TAE: assistente em administração – Liliam de Jesus. Plano atual termina em junho de 2024. A Prof.ª Karin informou que a técnica administrativa em educação Liliam de Jesus solicitou ao Conselho do Departamento de Biofísica a prorrogação do trabalho remoto PGD, em teletrabalho integral, por mais um ano a contar de 01/07/2024. Na solicitação enviada ao Conselho, a técnica administrativa em educação declarou que está adaptada ao teletrabalho, além de receber respostas positivas da chefia imediata, dos docentes e dos colegas técnicos administrativos quanto ao desempenho dela na modalidade teletrabalho. A Prof.ª Karin como chefe de Departamento teceu elogios ao trabalho da TAE. O Prof. André informou sobre as atividades exercidas pela servidora que, além de atender aos docentes do Edifício de Pesquisas II, auxilia a Chefia do Departamento e tem um amplo conhecimento dos regimentos da Unifesp. Deliberação: Aprovada por unanimidade. 5 – Solicitação de autorização para o uso do Biotério do Departamento de Biofísica para a Prof.ª Lila Missae Oyama. O Prof. André informou que o Departamento de Biofísica recebeu, por intermédio do Prof. Rodrigo César Rorato, Coordenador do Biotério do Departamento, carta endereçada pela Prof.ª Lila Missae Oyama – docente do Departamento de Fisiologia solicitando a autorização para a utilização do Biotério do Departamento de Biofísica para a manutenção de camundongos que serão utilizados em projetos coordenados pela docente. Foi informado que os camundongos são provenientes do CEDEME e deverão ser tratados por oito semanas. A previsão é do uso de oito a dez caixas de animais e o experimento

deverá ocorrer a partir de meados de setembro do ano corrente. No pedido, a pesquisadora declarou que está ciente e de acordo com as regras de uso do espaço requerido. Deliberação: o Conselho deliberou por aprovar por unanimidade a solicitação de autorização de utilização do Biotério pela Prof.^a Lila Oyama. A reunião foi encerrada às dezesseis horas, na qual, eu, Roberta Macedo Santos de Mello Frosi, técnica administrativa em educação, lavrei esta ata que foi conferida pelos membros presentes e oficializada com as assinaturas abaixo.

Chefe do Departamento:

Dr.^a Karin do Amaral Riske

Vice-Chefe do Departamento:

Dr. André de Souza Mecawi

Professores Titulares:

Dr. João Bosco Pesquero (ausente)

Dr.^a Maria Aparecida Juliano (ausência justificada)

Dr. Ronaldo de Carvalho Araújo (afastado do país até 30/09/24)

Dr. Sang Won Han (ausência justificada)

Chefe da Disciplina de Biofísica:

Dr. Eduardo Rebelato Lopes de Oliveira

Chefe da Disciplina de Físico-Química:

Dr. Danilo Roman Campos

Representantes dos Professores Associados:

Dr.^a Raquel Santos Marques de Carvalho

Dr. Vitor Marcelo Silveira B. B. de Oliveira (ausente)

Representantes dos Professores Adjuntos:

Dr. Marcelo Ferreira Marcondes Machado (ausência justificada)

Dr.^a Melina Pires da Silva Moraes

Representante dos Técnicos Administrativos em Educação:

Dr. Alexandre Budu

Representante dos Pós-graduandos:

Gustavo Magalhães Moreira

Representantes dos Graduandos:

Fernanda Baumgratz (titular)

Gloria Bada Kim (suplente)



Documento assinado eletronicamente por **Karin do Amaral Riske, Chefe de Departamento**, em 19/04/2024, às 10:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Budu, Biólogo**, em 19/04/2024, às 10:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Melina Pires da Silva Moraes, Docente**, em 19/04/2024, às 10:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Raquel Santos Marques de Carvalho, Docente**, em 19/04/2024, às 11:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danilo Roman Campos, Chefe de Disciplina**, em 22/04/2024, às 08:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Rebelato Lopes de Oliveira, Chefe de Disciplina**, em 22/04/2024, às 15:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre de Souza Mecawi, Docente**, em 23/04/2024, às 10:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida [clicando aqui](#), ou pelo endereço: "https://sei.unifesp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0" informando o código verificador **2125447** e o código CRC **B39AA911**.
