

Prof(a). Dr(a). XXXXXX XXXXX

Chefe do Departamento de xxxx

c.c. Para o Avaliado

Prof(a). Dr(a). XXXXX

Assunto: **Avaliação Estágio Probatório Docente/ Período: 12/24 meses de efetivo exercício****Solicitamos a avaliação do servidor listado abaixo:**

NOME: XXXX	RF: 09214XX
LOTAÇÃO: Disciplina	INGRESSO: dd/mm/aaaa

Solicitamos que sejam preenchidos os **formulários padronizados pela CPPD** (<https://www.unifesp.br/reitoria/cppd/>) que se encontram listados abaixo referentes à avaliação de estágio probatório do(a) docente acima citado(a). Após o preenchimento e devidas assinaturas, encaminhar via **SEI** para apreciação e emissão de parecer pela CAEP.

A CAEP SUGERE QUE TODA DOCUMENTAÇÃO REFERENTE AO ESTÁGIO PROBATÓRIO SEJA TRAMITADA COMO PROCESSO “RESTRITO” COM O INTUITO DE GARANTIR A PRIVACIDADE E O SIGILO DOS DADOS DO CANDIDATO (LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS- LEI Nº13.709/2018)

Fluxo a ser seguido pelo Departamento:

1	Preenchimento e envio do (Formulário de Avaliação do(a) Servidor (a) Docente pela chefia imediata)
2	Ata da Reunião do Conselho do Departamento contendo a aprovação da avaliação do docente em estágio probatório em consonância com o plano de trabalho definido pela Chefia Imediata (CONSU Res. 145/2018; cap I art.2º)

Fluxo a ser seguido pelo Docente:

3	Preenchimento e envio do Memorial Descritivo para Avaliação do Estágio Probatório Docente disponível na página da CPPD (https://www.unifesp.br/reitoria/cppd/)
4	Anexar Documentos Comprobatórios referentes ao preenchimento do Memorial Descritivo no Processo SEI
5	Pasta Verde (Horas/Aula-Graduação) referente ao período de avaliação (https://intranet.unifesp.br/)
6	Preenchimento imediato do formulário disponível no link abaixo para os encaminhamentos quanto às avaliações discentes junto às coordenações de curso: https://forms.gle/TLuteKLBkqeTwcjy9

Rua Botucatu, 720 - Vila Clementino - São Paulo – CEP 04023-062

Fones (011) 5576-4876 voip 1672

Fluxo a ser seguido pela Comissão de Curso ou Eixo-Comum (curso onde o docente possui a maior carga horária de Ensino: Graduação ou Residência Médica:

7	Encaminhamento e envio do Formulário de Avaliação do(a) Servidor (a) Docente pelo corpo discente
8	Elaboração e envio do Relatório das informações compiladas da avaliação discente e parecer didático-pedagógico (Modelo)

- **Atenção, importante!**

1. Observar atentamente a data limite de entrega dos documentos. O não cumprimento da data limite pode resultar na NÃO APROVAÇÃO do candidato por falta de documentação.
2. Lembramos que a avaliação do estágio probatório docente segue as prerrogativas contidas na Resolução nº 145 do CONSU.
3. Após o preenchimento, todos os formulários listados neste comunicado deverão ser apresentados e deliberados em reunião do Conselho do Departamento no qual o docente encontra-se lotado; o resultado desta avaliação deverá constar em **ATA**, a qual também deverá ser anexada ao processo SEI do candidato;
4. Todos os formulários estão disponíveis no endereço: <https://www.unifesp.br/reitoria/cppd/estagio-probatorio>;
5. É obrigatória a utilização do e-mail @unifesp em todas as correspondências oficiais, institucionais e no acesso aos equipamentos e sistemas da Universidade Federal de São Paulo, conforme a portaria Reitoria n. 1182/2022, que define a Política de e-mail institucional da Unifesp.

Prazo para entrega: dd/mm/aaaa

Atenciosamente,

Comissão de Avaliação de Estágio Probatório - Escola Paulista de Medicina

CAEP-EPM

Rua Botucatu, 720 - Vila Clementino - São Paulo – CEP 04023-062

Fones (011) 5576-4876 voip 1672