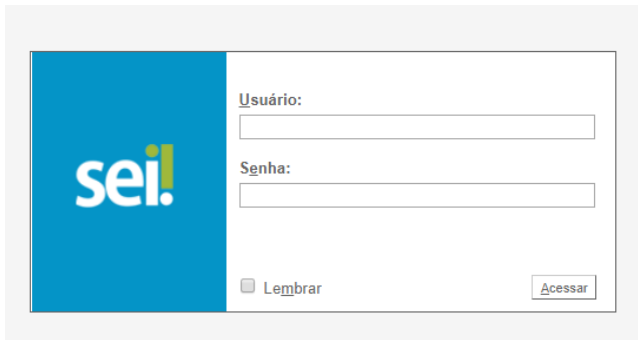


TUTORIAL DE INSERÇÃO DE DADOS NO RELATÓRIO DE ATIVIDADES

1 – Primeiro passo acesse o sistema com o link abaixo:

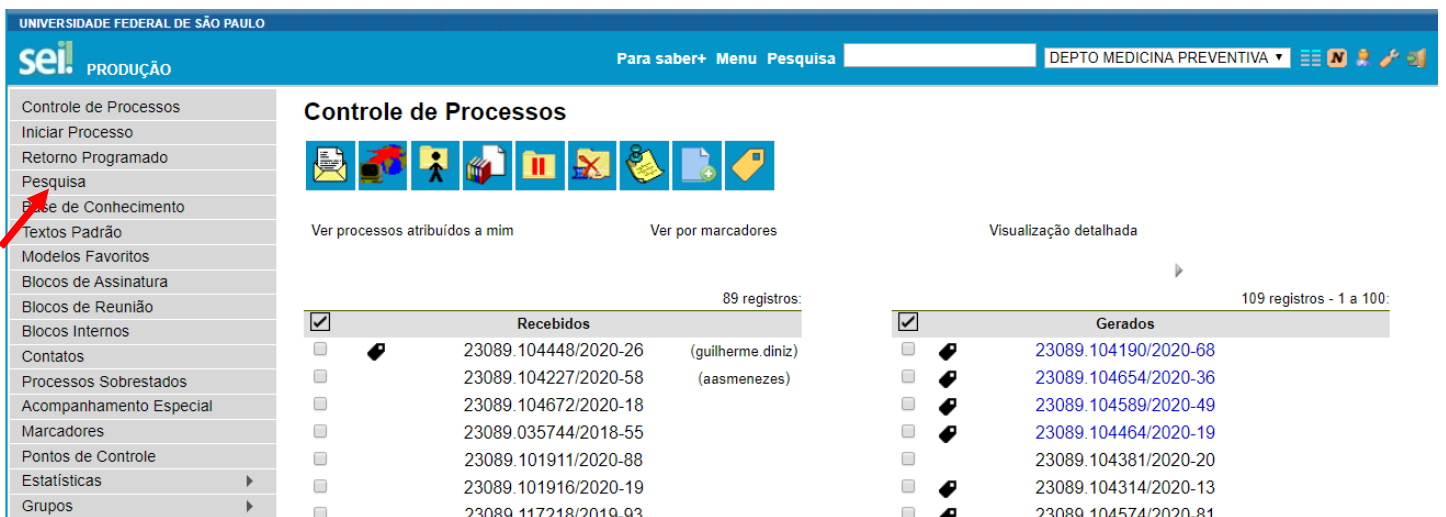
https://sei.unifesp.br/sip/login.php?sigla_orgao_sistema=Unifesp&sigla_sistema=SEI

2 – Insira o seu login e senha da Intranet da Unifesp:



The image shows a login form for the SEI system. On the left is the SEI logo. On the right, there are two input fields labeled 'Usuário:' and 'Senha:'. Below the 'Senha:' field is a checkbox labeled 'Lembrar'. At the bottom right is a button labeled 'Acessar'.

3 – Para localizar o processo, clique no ícone pesquisa indicado pela seta vermelha:

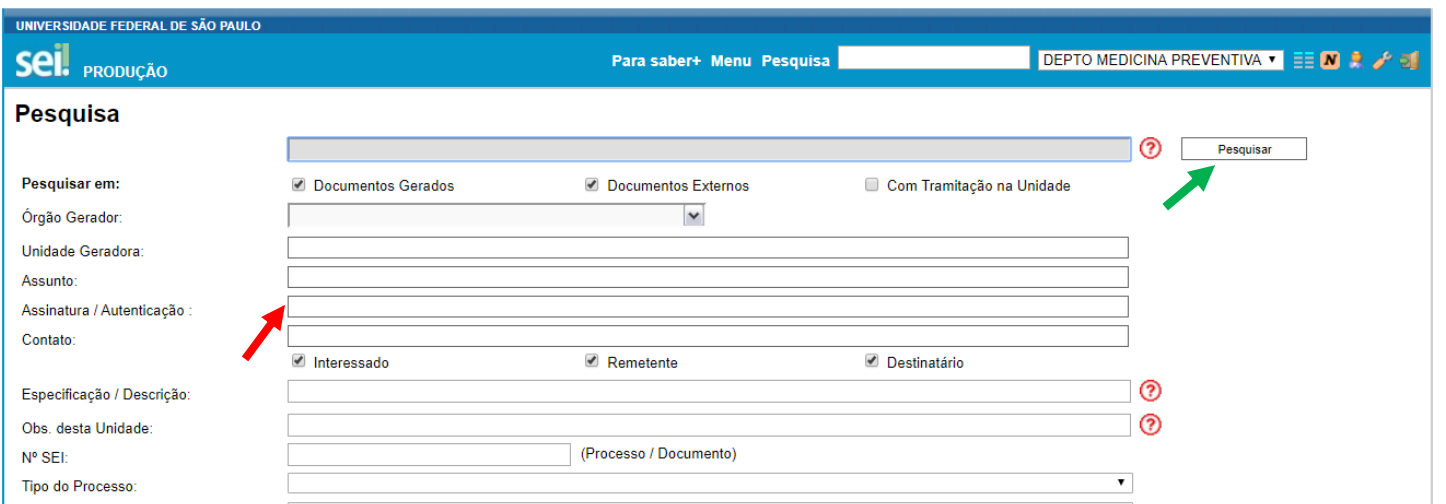


The screenshot shows the 'Controle de Processos' page in the SEI system. The left sidebar contains a menu with 'Pesquisa' highlighted by a red arrow. The main content area shows two tables of processes. The first table, 'Recebidos', has 89 records. The second table, 'Gerados', has 109 records. A search icon in the top navigation bar is highlighted by a red arrow.

Recebidos	Gerados
<input type="checkbox"/> 23089.104448/2020-26 (guilherme.diniz)	<input type="checkbox"/> 23089.104190/2020-68
<input type="checkbox"/> 23089.104227/2020-58 (aasmenezes)	<input type="checkbox"/> 23089.104654/2020-36
<input type="checkbox"/> 23089.104672/2020-18	<input type="checkbox"/> 23089.104589/2020-49
<input type="checkbox"/> 23089.035744/2018-55	<input type="checkbox"/> 23089.104464/2020-19
<input type="checkbox"/> 23089.101911/2020-88	<input type="checkbox"/> 23089.104381/2020-20
<input type="checkbox"/> 23089.101916/2020-19	<input type="checkbox"/> 23089.104314/2020-13
<input type="checkbox"/> 23089.117218/2019-93	<input type="checkbox"/> 23089.104574/2020-81

4 – Para localizar o processo, digite o teu nome no campo indicado pela seta vermelha abaixo:

E clique no pesquisar, indicado pela seta verde abaixo:





The screenshot shows the search page in the SEI system. A search bar at the top is highlighted by a red arrow. Below it, there are several search criteria fields: 'Pesquisar em:' (with checkboxes for 'Documentos Gerados', 'Documentos Externos', and 'Com Tramitação na Unidade'), 'Órgão Gerador:', 'Unidade Geradora:', 'Assunto:', 'Assinatura / Autenticação:', and 'Contato:'. A green arrow points to the 'Pesquisar' button. At the bottom, there are fields for 'Especificação / Descrição:', 'Obs. desta Unidade:', 'Nº SEI:', and 'Tipo do Processo:'.

5 – Clique no ícone indicado pela seta vermelha, conforme ilustrado pela imagem abaixo:

Unidade Geradora: _____
Assunto: _____
Assinatura / Autenticação : Guilherme Cardoso Diniz (guilherme.diniz)
Contato: _____
 Interessado Remetente Destinatário
Especificação / Descrição: _____ ?
Obs. desta Unidade: _____ ?
Nº SEI: _____ (Processo / Documento)
Tipo do Processo: _____
Tipo do Documento: _____
Número / Nome na Árvore: _____
Data do Processo / Documento: Período explícito 30 dias 60 dias
Usuário Gerador: _____

Exibindo 1 - 10 de 18

 PESSOAL: JORNADA DE TRABALHO REMOTO Nº 23089.104352/2020-68 (TRABALHO REMOTO: PLANO DE TRABALHO SIMPLIFICADO 7)	0259085
...	
Unidade Geradora: DEPTO MEDICINA PREVENTIVA Usuário: marta.oikawa Data: 18/03/2020	
 PESSOAL: JORNADA DE TRABALHO REMOTO Nº 23089.104352/2020-68 (Ofício 60)	0259077
Ofício nº 60/2020/DEPARTAMENTO DE MEDICINA PREVENTIVA São Paul ...	


6 – Para acessar o relatório de atividades, clique no ícone indicado pela seta vermelha, conforme figura abaixo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
sei PRODUÇÃO Para saber+ Menu Pesquisa DEPTO MEDICINA PREVENTIVA

23089.104352/2020-68
Ofício 60 (0259077)
TRABALHO REMOTO: PLANO DE TRABALHO SIM
TRABALHO REMOTO: RELATÓRIO DE ATIVIDADE

Consultar Andamento

Processo aberto nas unidades:
DEPTO MEDICINA PREVENTIVA (atribuído para guilherme.diniz)
DIVISÃO ADM PESSOAL - CSP




5 – Para editar o plano de atividades, clique no ícone indicado pela seta vermelha abaixo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
sei PRODUÇÃO Para saber+ Menu Pesquisa DEPTO MEDICINA PREVENTIVA

23089.104352/2020-68
Ofício 60 (0259077)
TRABALHO REMOTO: PLANO DE TRABALHO SIM
TRABALHO REMOTO: RELATÓRIO DE ATIVIDADE

Consultar Andamento


 **Universidade Federal de São Paulo**

DEPTO MEDICINA PREVENTIVA
Rua Botucatu, 740 4º Andar Sala 453 - Bairro Vila Clementino - São Paulo - SP CEP 04023-062 -
http://www.unifesp.br

São Paulo, 19 de março de 2020.

RELATÓRIO INDIVIDUAIS DE ATIVIDADES TRABALHO REMOTO

NOME DO SERVIDOR: _____




6 – Após o preenchimento, clique no ícone salvar indicado pela seta vermelha abaixo e clique no ícone indicado pela seta verde para assinar o relatório de atividades:

SEI/Unifesp - 0261098 - TRABALHO REMOTO: RELATÓRIO DE ATIVIDADES: - Google Chrome
sei.unifesp.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&acao_origem=arvore_visualizar&id_procedimento=300736&id_documento=303205&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000185&i...

Salvar Assinar

AutoTexto Estilo

 Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo

UNIFESP
25 ANOS
Universidade pública, conhecimento público

DEPTO MEDICINA PREVENTIVA
Rua Botucatu, 740 4ºAndar Sala 453 - Bairro Vila Clementino - São Paulo - SP CEP 04023-062 - http://www.unifesp.br

São Paulo, 19 de março de 2020.

RELATÓRIO INDIVIDUAIS DE ATIVIDADES TRABALHO REMOTO

NOME DO SERVIDOR: Guilherme Cardoso Diniz

SETOR DE TRABALHO: PERÍODO: DE ___/___/___ a ___/___/___

Digite aqui para pesquisar

11:48
20/03/2020

7 – Peça para o seu respectivo coordenador de Área assinar o relatório de atividades;

8 – E por fim, envie um e-mail para o medprev@unifesp.br informando sobre a inserção do relatório.